

Escolas Públicas de Worcester

Manual do Estudante

(PORTUGUESE)



2018—2019

Favor Observar: O formulário localizado no final deste Manual deve ser assinado e devolvido à escola.

www.worcesterschools.org/handbook

Calendário das Escolas Públicas de Worcester 2018-2019

AGOSTO 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SETEMBRO 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OUTUBRO 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRO 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DEZEMBRO 2018						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JANEIRO 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEVEREIRO 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARÇO 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABRIL 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIO 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNHO 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULHO 2019						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

<p style="text-align: center;">2018</p> <p>23 de Agosto, 2018 e 24 de Agosto, 2018 Professores/Funcionários Começam</p> <p>27 de Agosto, 2018 - Primeiro Dia de Escola</p> <p>30 de Agosto, 2018 Primeiro dia de Escola para Pré-K - Jardim de Infância</p> <p>3 de Setembro, 2018 - "Labor Day"</p> <p>5 de Outubro, 2018 - Desenvolvimento do Pessoal</p> <p>8 de Outubro, 2018 - Dia de Cristóvão Colombo</p> <p>12 de Novembro, 2018 - Dia dos Veteranos</p> <p>21 a 23 de Nov., 2018 - Ação de Graças (Thanksgiving)</p> <p>24 de Dezembro, 2018 - 1 de Janeiro, 2019 - Férias</p>	<p style="text-align: center;">2019</p> <p>1 de Janeiro, 2019 - Dia de Ano Novo</p> <p>21 de Janeiro, 2019 - Dia de Martin Luther King</p> <p>18 de Fevereiro, 2019 - Dia dos Presidentes</p> <p>19 a 22 de Fevereiro, 2019 - Férias do Inverno</p> <p>15 de Abril, 2019 - Dia dos Patriotas</p> <p>16 a 19 de Abril, 2019 - Férias da Primavera</p> <p>24 de Maio, 2019 Último dia de escola para finalistas (seniors)</p> <p>27 de Maio, 2019 - "Memorial Day"</p> <p>*10 de Junho, 2019 - Último dia de Escola</p>
<p>■ = DIAS QUANDO A ESCOLA NÃO ESTÁ EM SESSÃO PARA ESTUDANTES</p> <p>*O último dia de escola pode mudar de acordo com o número de dias de neve usados durante o ano escolar</p>	

Finalis dos períodos para notas: 2 Novembro, 2018 | 18 Janeiro, 2019 | 5 Abril, 2019 | 10 Junho, 2019 ou último dia de escola

As Escolas Públicas de Worcester são um Empregador de Ação Afirmativa / Instituição Educativa de Oportunidades Iguais e não discriminam com base em raça, cor, gênero, idade, religião, origem nacional, situação marital, orientação sexual, incapacidade, ou falta de abrigo. As Escolas Públicas de Worcester oferecem acesso igual ao emprego e à total variedade de programas de educação geral, ocupacional e vocacional. Para mais informações relacionadas com Oportunidade Igual / Ação Afirmativa, contate com o/a Gestor(a) de Recursos Humanos, 20 Irving Street, Worcester, MA 01609. 508-799-3020.

COMITÊ ESCOLAR

Prefeito Joseph M. Petty - Presidente

John L. Foley —Vice-Presidente

Dianna L. Biancheria

Dante A. Comparetto

Molly O. McCullough

John F. Monfredo

Brian A. O'Connell, Esq.

MENSAGEM DA SUPERINTENDENTE

As Escolas Públicas de Worcester têm a satisfação de apresentar o Manual de Políticas de 2018-2019 para informar aos alunos e pais/responsáveis sobre as políticas e os procedimentos importantes que estarão em vigor em nosso sistema escolar.

Obrigada por ler este manual junto com seus filhos e por guardá-lo para futura referência. Por favor reparem que houve revisões feitas em algumas das políticas e procedimentos em relação às do ano passado. Pedimos que prestem atenção em particular àquelas revisões.

Meus votos de felicidades e de sucesso no ano letivo de 2018-2019.

Superintendente Maureen F. Binienda

Políticas Atualizadas

Zona Escolar Livres de Armas	16
Serviços de Saúde para Estudantes	41
Educação Especial.....	48
Requisitos para Graduação no Ensino Secundário (High School)	58

ÍNDICE

Registro	1
“Dr. James L. Garvey” - Centro de Informação aos Pais	1
Requisitos para Imunização Escolar.....	2
Política de Registro	3
Política de Transferência Voluntária Controlada.....	3
Política para Estudantes Estrangeiros Não-Residentes com Vistos J-1	5
Escolha de Escola	5
Política de Uniforme Escolar Voluntário	6
Política do Código de Vestuário dos Estudantes	6
Política de Oficina e Uniforme para a Escola Técnica de Worcester	7
Política Visando Programas Televisivos	7
Política de Juramento à Bandeira e Momento de Silêncio	7
Segurança e Comportamento	7
Política de Segurança e Uso Aceitável da Internet	7
Uso Inapropriado da Rede (Network)	8
Lei – Proteção de Privacidade Online para Crianças (COPPA em inglês).....	9
Segurança no Laboratório de Ciências.....	10
Medidas de Segurança	10
Prevenção e De-escalada de Crises	10
Câmeras de Segurança nas Escolas.....	11
Planos de Emergência	11
Armários dos Estudantes	12
Acesso aos Estudantes Durante o Horário Escolar	12
Visitantes nas Escolas	13
Uso de Veículos Motorizados	13
Políticas Legais	13
Não-discriminação	13
Assédio Sexual.....	14
Lei Anti-trote (Anti-Hazing)	15
Abuso Infantil.....	16
Zonas Escolares Livres de Drogas	16
Zonas Escolares Livres de Armas de Fogo	16
Educação de Crianças Desabrigadas.....	16
Política de Notificação aos Pais Relativa à Educação de Sexualidade	18
Notificação Anual aos Pais/Responsáveis sobre a Emenda de Proteção aos Direitos dos Alunos (PPRA em inglês)	19
Serviço Seletivo.....	19
Registro de Criminoso Sexual	19
Cadastros dos Estudantes.....	19
Lei – Todos os Estudantes Têm Sucesso	24
Processo Legal	25
Código de Conduta	26
Disciplina Imposta pela Escola	26
Conduta Perturbadora.....	28
Intimidação (<i>Bullying</i>) e Assédio (<i>Harassment</i>)	34
Atletas e Participantes de Atividades Relacionadas à Escola.....	36
Ferimentos da Cabeça e Concussões em Atividades Extracurriculares	37
Disciplina dos Estudantes em Conformidade com a Seção 504 e ADA.....	38
Estudantes com Deficiências Recebendo Serviços de Educação Especial.....	38
Resolução de Problemas Relacionados à Escola	40
Serviços de Saúde para Estudantes.....	41
Política do Bem-Estar	41
Resumo dos Serviços Escolares de Saúde/Enfermagem.....	41
Conselho Consultivo de Saúde Escolar.....	42

Diretrizes Sugeridas para o Uso Seguro de Mochilas.....	42
Acesso para Estudantes Grávidas.....	42
Transporte.....	42
Programa de Transporte.....	42
Privilégios de Transporte de Ônibus.....	43
Estudantes Transferidos.....	44
Estudantes Desabrigados.....	44
Limite de Duas Milhas.....	44
Pontos e Rotas dos Ônibus Escolares.....	44
Andando nos Ônibus Escolares.....	45
Serviços Estudantis.....	46
Aprendizagem Social Emocional.....	46
Seção 504 - Emendas à Lei para Americanos com Deficiências.....	46
Educação Especial.....	48
Informação e Procedimentos sobre Empregos.....	49
Instrução em Casa e no Hospital.....	50
Escolarização Domiciliária.....	50
Políticas Instrucionais.....	51
Política de Tarefa de Casa.....	51
Processo de Designação de Livros Didáticos.....	52
Política de Promoção.....	52
Desonestidade Acadêmica.....	53
Normas de Frequência Escolar.....	54
Política de Excursões.....	57
Política do Quadro de Honra.....	57
Testes Estandarizados.....	58
Requisitos para Graduação no Ensino Secundário (High School).....	58
Cursos Requeridos para Graduação.....	59
Processos de Apelação do MCAS.....	61
Faculdade Estadual e Universidade de Massachusetts	
Cursos Mínimos Exigidos para Admissão.....	61
Política de Colocação Avançada (A.P.).....	61
Classificação na Turma segundo a Média das Notas (GPA).....	62
Disciplinas Universitárias para Estudantes no Ensino Secundário (High School).....	62
Assuntos Gerais da Escola.....	63
Política de Abertura da Escola com Atraso/ Dispensa Antecipada /Cancelamento de Aulas.....	63
Declaração da Política e Diretrizes do Procedimento para o Recreio.....	64
Pais e Comunidade.....	64
Conselhos Consultivos de Pais.....	64
Oportunidades de Apoio para Pais/Responsáveis.....	65
Regulamentos da Equipe de Voluntários.....	65
Política de Comunicação pela Mídia no Distrito das Escolas Públicas de Worcester... ..	66
Lista Telefônica.....	68
Assinatura da Política de Mídia no Distrito das Escolas Públicas de Worc..Terceira Capa	
Assinaturas do Manual de Políticas.....	Contra-Capa
Calendário.....	Segunda Capa
Membros do Comitê Escolar.....	i
Mensagem do(a) Superintendente.....	ii

REGISTRO

Centro de Informações para Pais - Dr. James L. Garvey

Aberto o ano inteiro de segunda a sexta

08h30 - 16h00

768 MAIN STREET
SHATTUCK BUILDING
JACOB HIATT COMPLEX

Tels: (508) 799-3299, (508) 799-3068, (508) 799-3069, (508) 799-3194

Para matricular um estudante nas Escolas Públicas de Worcester, a seguinte documentação deve ser providenciada e verificada:

Verificação de:

1. Certidão de Nascimento ou Passaporte
2. Responsável Legal (Legal Guardianship) ou um adulto responsável morando em casa, que possa servir como contato de emergência.
3. Residência em Worcester (conta de luz, de água, contrato de aluguel, declaração de hipoteca) ou FORMULÁRIO DE VERIFICAÇÃO DE ENDEREÇO DO ESTUDANTE preenchido
4. Imunizações exigidas pelo Estado
5. Se disponível, o histórico da escola anterior

Os requisitos da escola para imunizações e histórico podem ser temporariamente protelados para estudantes que se classificam como desabrigados, de acordo com o Ato de Assistência aos Desabrigados (McKinney Vento Homeless Assistance Act).

Pré-Escola – Grau 6

Todos os alunos da escola elementar (pré-escola – 6ª série) matriculando-se para, ou transferindo-se para, ou entre Escolas Públicas de Worcester, devem fazê-lo no Centro de Informações para os Pais Dr. James L. Garvey.

A equipe do Centro de Informações para os Pais Dr. James L. Garvey irá:

- Fornecer informações aos pais/responsáveis em conformidade com a política de colocação do estudante.
- Auxiliar pais/responsáveis a selecionar um ambiente educacional mais apropriado às necessidades de suas crianças.
- Auxiliar pais/responsáveis nos estágios iniciais do processo de registros exigidos pelas escolas, i.e., documentação de nascimento e vacinação, conclusão de Formulários de Pesquisa de Idioma Domiciliar, qualificação para assistência médica, etc.
- Responder às questões pertinentes às políticas escolares.

Regulamentos federais e estaduais requerem que todas as escolas determinem a(s) língua(s) falada(s) em casa de cada estudante de modo a identificar suas necessidades específicas de linguagem. Se uma língua que não o inglês for falada em casa, o Distrito é requerido a fazer mais avaliações para determinar se o/a estudante é um(a) Estudante de Língua Inglesa e colocar o/a estudante no programa educativo apropriado para apoiar as áreas acadêmicas e aprendizagem da língua.

Graus 7 - 12

Estudantes novos na nossa cidade, nos graus 7-12 devem se registrar no Centro de Informação para Pais Dr. James L. Garvey. Estudantes nos graus 9-12 têm a opção de se registrarem nas respectivas escolas. Potenciais estudantes de Inglês deverão fazer o registro no Centro de Informação para Pais Dr. James L. Garvey. Estudantes nos graus 7-12 que estão se transferindo dentro das Escolas Públicas de Worcester devem se registrar na sua escola apropriada "middle ou high school" de acordo com o seu novo endereço.

Requisitos para Imunização Escolar em Massachusetts para o Ano Escolar de 2018-2019

	"Child Care"/ Pré-Escola	Jardim de Infância	Graus 1-6	Graus 7-12
Hepatite B	3 doses	3 doses	3 doses	3 doses
DTap/DTP/ Td/Tdap	>/= 4 doses DTap/DTP	5 doses DTap/ DTP	>/= 4 doses DTap/DTP ou >/= 3 doses TD	4 doses DTap/ DTP ou >/= 3 doses TD, mais 1 dose Tdap
Polio	>/= 3 doses	4 doses	>/= 3 doses	>/= 3 doses
Hib	1 to 4 doses	N/A	N/A	N/A
MMR	1 dose	2 doses	2 doses	2 doses
Varicela	1 dose	2 doses	2 doses	2 doses

Estudantes que carecem de documentação adequada das imunizações necessárias serão excluídos até que a prova de tal imunização seja fornecida (102 CMR 7.07 e 105 CMR 220.00). Se uma criança não puder ser imunizada devido a razões médicas (requer documentação anual do médico) ou se um pai se recusar a ter uma criança imunizada por razões religiosas ou filosóficas (requer uma carta assinada pelo pai, anualmente), o/a estudante não-imunizado será excluído(a) da escola durante surtos de doenças para as quais o/a estudante não está imunizado(a) (MGL c. 111, § 3, 6, 7, 109, 110, 112 e 105 CMR 300.00).

- **Rastreio de Chumbo** - documentação é requerida para todos os alunos antes de entrarem para o Pré-K e/ou jardim de infância (105 CMR 460).
- **Exame Físico** - documentação é requerida para todos os alunos nos graus K, 4, 7 e 9, e, anualmente, para todos os estudantes atletas.

Uma **clínica de imunização** está disponível para estudantes no no Centro de Informação para Pais Dr. James L. Garvey (PIC). Todas as imunizações exigidas pelo estado são fornecidas por uma enfermeira (RN), sem qualquer custo. Por favor consulte o site das EPW (WPS) para horário de operação ou ligue para o Centro de Informações para Pais para 508-799-3194.

Política de Registro

Elementar (Jardim de Infância-Grau 6)

Estudantes das Escolas Públicas de Worcester devem frequentar a escola de acordo com os limites de vizinhança distrital. Eles também são qualificados para frequentar as cinco escolas especializadas (*magnet*) de acordo com as condições de vagas disponíveis, estando em conformidade com o Plano de Não Isolamento das Escolas Públicas de Worcester. As cinco escolas especializadas (*magnet*) municipais disponíveis para toda a cidade (*citywide*) são: (1) Chandler Magnet School, (2) City View Discovery School, (3) Jacob Hiatt Magnet School (4) Norrback Avenue School, e (5) Worcester Arts Magnet School. Estudantes do ensino elementar residindo no quadrante Norte são elegíveis para frequentar a escola “magnet” do quadrante Norte, Roosevelt School, com base na disponibilidade de lugares. Sob a Política de Transferência Voluntária, transferências são permitidas para qualquer escola dentro da área escolar, desde que a transferência tenha um efeito positivo na porcentagem de minorias da escola e vagas estejam disponíveis.

Secundária (Graus 7-12)

Dependendo do distrito escolar onde a criança resida, ela pode frequentar sua escola secundária (high school) local. Isto é determinado pelos quadrantes de residência do estudante na altura do registro a não ser que tenha sido requerida uma autorização especial pelos pais/responsáveis, e que tal tenha sido aprovada pela Administração do Distrito, para frequentar uma escola diferente. A frequência na Escola Técnica de Worcester é baseada no processo de inscrição e seleção aprovado pela Secretaria Estadual de Educação.

Política de Transferência Voluntária Controlada

I. Condições para Transferências para outro Distrito

É a política das Escolas Públicas de Worcester, de que estudantes devem ir à escola de acordo com os limites da vizinhança de seus distritos. Exceções a essa política são permitidas sob a “Política de Transferência Voluntária Controlada”, a qual permite transferência para outras escolas elementares, “middle” e high school” ou para escolas “magnet” disponíveis para toda a cidade (“citywide”) sob as seguintes condições:

1. Deve haver vaga disponível na escola que recebe o aluno.
2. Escolas elementares, “middle” e high school”, tendo uma porcentagem de minorias maior do que a média para toda a cidade em 1 de outubro de cada ano, irão aderir às seguintes restrições:
 - a. Estudantes de minorias não terão permissão para se transferir para uma escola cuja porcentagem de minorias seja maior do que a média de toda a cidade em 1 de outubro de cada ano.
 - b. Estudantes da maioria não terão permissão para se transferir de uma escola, exceto no caso em que a escola atual esteja em conformidade e a escola que recebe esteja fora da conformidade, por ter uma porcentagem de minorias maior do que 15 pontos acima da porcentagem de minorias de toda a cidade.
 - c. Todos os estudantes, tanto da minoria como da maioria, devem ser elegíveis para frequentar as escolas tipo “citywide magnet”, e as escolas secundárias tipo “citywide magnet”. De modo a exercer esta elegibilidade, a escola “magnet” deve estar em conformidade.
3. Escolas elementares, “middle” e “high schools” tendo uma porcentagem de minorias menor do que a média da cidade em 1 de outubro de cada ano irão aderir às seguintes restrições:

- a. Estudantes das minorias não terão permissão para se transferir para uma escola cuja porcentagem de minorias seja maior do que a média compreendendo toda a cidade em 1º de outubro de cada ano.
 - b. Estudantes da maioria não terão permissão para se transferir da escola, exceto no caso em que a escola que está mandando o aluno esteja em conformidade e a escola que o recebe esteja fora da conformidade, como resultado de ter uma porcentagem de minorias maior do que 15 pontos percentuais acima da porcentagem de minorias compreendendo toda a cidade.
 - c. Todos os estudantes, tanto das minorias quanto da maioria, serão qualificados para frequentar as escolas citywide magnet, e as escolas de segundo grau magnet. De modo a exercer esta qualificação, a escola magnet deve estar em conformidade.
4. Requerimentos de transferência voluntária serão considerados para deficiências médicas devidamente documentadas e outras circunstâncias excepcionais.
 5. Programas Bilíngues em Espanhol, Inglês Estruturado e Educação Especial são oferecidos em certas escolas. Qualquer estudante requerendo esses serviços serão matriculados na escola que atenda às necessidades dele(a).
 6. Quando um(a) estudante muda de endereço e deve entrar na 6ª, 8ª ou 12ª série, ele(a) pode terminar o ano naquela escola, contanto que ele(a) seja residente de Worcester e tenha recebido uma permissão especial de do Diretor fora-do-distrito para permanecer naquela escola.
 7. Estudantes que se inscrevem em um programa "*magnet*" fora do distrito ou na Escola Técnica de Worcester devem completar o ano na escola fora do distrito.

II. Procedimentos para Requerer uma "Transferência Voluntária"

1. Formulários e uma declaração de políticas estão disponíveis no Centro de Informação para Pais ou Secretaria de Instrução e Liderança Escolar
 - Centro de Informação para Pais: (508) 799-3194
 - Quadrantes Burncoat/Sul: (508) 799-3264
 - Quadrantes Doherty/Norte: (508) 799-3221
 - *Quadrante Técnico: (508) 799-3499

*Formulários de matrícula para a Escola Técnica de Worcester podem ser obtidos em todos os escritórios de orientação do segundo grau ou no Escritório de Admissões à Escola Técnica.

2. Formulário de matrícula deve ser preenchido e devolvido ao escritório apropriado:
 - Centro de Informação para Pais ou Secretaria de Instrução e Liderança Escolar
3. Uma aprovação ou recusa escrita será enviada à casa dos pais/responsáveis e cópias serão enviadas aos diretores de ambas as escolas, remetente e receptora.
4. Uma cópia da matrícula e a carta de aprovação ou recusa serão mantidas nos arquivos da Secretaria de Instrução e Liderança Escolar

III. Processos de Apelação por Privação

Se os pais/responsáveis discordarem da decisão da Secretaria de Instrução e Liderança Escolar, um apelo deve ser preenchido antes do primeiro dia do calendário escolar. Um máximo de duas semanas será permitido para apelar da decisão, por escrito, escrevendo para: Chairperson of the Hardship Appeals Board, Parent Information Center, 768 Main Street, Worcester, MA 01610.

O Conselho irá revisar cada caso lhe encaminhado e tomar as decisões a tempo, relativas à disposição do apelo. Uma cópia da decisão será enviada aos pais/responsáveis e à Secretaria de Instrução e Liderança Escolar. Os Processos do Conselho de Apelação por Privação serão registrados e mantidos pelo pessoal da Secretaria de Instrução e Liderança Escolar.

Política para Estudantes Não-residentes Estrangeiros com Vistos J-1

Admissão:

- Na primeira semana de janeiro, cada Diretor de Escola Pública de Worcester de Segundo Grau irá determinar quantas vagas estarão disponíveis (não menos de três) na sua escola, para acomodar a admissão de estudantes estrangeiros não-residentes, cujas famílias hospedeiras residam no seu distrito (a não ser que obtenham permissão especial dos Administradores para Instrução e Liderança Escolar com base na disponibilidade de vagas) **para o ano letivo seguinte**. Nenhum Diretor de Escola Secundária irá matricular mais do que três estudantes estrangeiros não residentes até que esta determinação seja feita e encaminhada para o/a Administrador(a) para Instrução e Liderança Escolar.

Critério para Frequência:

- Estudantes estrangeiros de intercâmbio devem fornecer certificado provando seu desempenho escolar anterior na escola secundária do seu país de origem.
- Transcrições de agências intermediárias e patrocinadoras não serão aceitas como documentação apropriada para determinar o desempenho acadêmico anterior a menos que elas portem o timbre da escola e/ou sejam apresentadas em envelope timbrado da escola.
- A aceitação nas Escolas Públicas de Worcester será feita em bases anuais, com o compromisso da organização patrocinadora ou do guardião de renovar a matrícula anualmente para continuar os estudos.
- Uma vez admitido, o estudante estrangeiro será submetido a todas as regras, políticas, regulamentos e procedimentos que se aplicam a todos os estudantes no sistema.
- O sistema proverá um histórico escolar da participação do aluno estrangeiro enquanto um membro do sistema à organização patrocinadora ou aos pais/responsáveis, como requerido.
- Estudantes estrangeiros portando vistos J-1 participando deste programa são isentos de pagar taxas escolares/ universitárias.
- Conceder diplomas municipais apropriados (em geral) e/ou diplomas escolares se os estudantes podem demonstrar através da documentação apropriada e verificação de que eles atenderam aos pré-requisitos das Escolas Públicas de Worcester.

Escolha de Escola

As Escolas Públicas de Worcester participam no programa Escolha de Escola (School Choice) de Massachusetts. O programa Escolha de Escola permite aos pais enviar suas crianças para escolas em comunidades fora da cidade ou da vila na qual residem. Para o ano escolar de 2018-19 o Comitê Escolar aprovou o seguinte:

1. A inscrição de estudantes no programa Escolha de Escola de “Inter District”

2. é baseada na disponibilidade de espaço e preferência limitada será dada a irmãos jovens, se houver espaço.
3. Pais/responsáveis são responsáveis pelo transporte para a escola do distrito.
4. Todas as escolas de Pré-Jardim de Infância até ao Grau 12 participam no programa com as seguintes exceções:
 - a. Programas aprovados pelo Capítulo 74 no ensino secundário (high school) abrangente
 - b. Programas aprovados pelo Capítulo 74 na Worcester Technical High School
 - c. Programas de “Alternative Pathways”
 - d. Estudantes com Educação Formal Limitada ou Interrompida (SLIFE em inglês) em Programas “Pathway”
5. Estudantes aceites no programa de Escolha de Escola de “Inter District” podem candidatar-se para escolas no mesmo modo que os estudantes residentes, mas o Plano de Escolha de “Intra District” (Transferência Voluntária) poderá dar preferência a estudantes residentes na atribuição de escolas aos estudantes.

Para obter informação quanto ao programa Escolha de Escola, por favor contate com o Centro de Informação de Pais (508) 799-3194 ou a **Secretaria de Instrução e Liderança Escolar** (508) 799-3499.

POLÍTICA DE UNIFORME ESCOLAR VOLUNTÁRIO

O Comitê Escolar aprovou a seguinte Política de Uniforme Voluntário:

1. Políticas de uniforme voluntário devem obedecer às políticas existentes do Comitê Escolar sobre vestuário dos estudantes.
2. Antes de procurar obter aprovação do Comitê Escolar, a maioria dos membros do conselho e o/a diretor(a) da escola devem aprovar a política de uniforme voluntário da escola.
O/a diretor(a) envia o pedido para o/a Secretário(a) do Comitê Escolar que o colocará na agenda para aprovação do Comitê Escolar o que, então, permitirá que a escola implemente essa política.
3. Não haverá nenhuma ação disciplinar se o/a estudante não aderir à política de uniforme voluntário.

POLÍTICA DO CÓDIGO DE VESTUÁRIO DOS ESTUDANTES

O vestuário dos estudantes não deve interrompê-los ou distraí-los do processo educacional da escola. Enquanto na escola, os estudantes vestirão roupas que atendam aos seguintes padrões:

- Sem chapéu, bandana, cachecol ou testeira
- Sem costas nuas
- Sem camisas/blusas decotadas que exponham a linha entre os seios.
- Sem barriga exposta (deve ser capaz de enfiar camisas/blusas nas calças)
- Sem pés descalços, ou calçado perigoso
- Sem roupas feitas com material transparente
- Sem roupas que exponham palavras (em qualquer idioma)/gráficos que sejam obscenos e vulgares, violentos, sexistas, racistas e/ou promovam o uso ilegal de drogas/álcool/tabaco
- Nenhuma indumentária de gangue, relacionadas a violência ou a

culto (referindo-se à Regra 17, política sobre gangue e vestuário obsceno)

- Sem calças caindo ou roupas que revelem as roupas íntimas
- O comprimento dos shorts e saias deve ser abaixo da ponta dos dedos do(a) estudante quando ele(a) estiver com o braço estendido ao longo do corpo
- Sem agasalhos. Por exemplo: jaquetas/parcas/japonas

O/a diretor(a) da escola, tendo a autoridade de fazer julgamentos quanto ao que é e o que não é apropriado, pode, se necessário, suspender esta política de restrições em situações médicas e religiosas. O diretor determinará quais as consequências decorrentes de quando um estudante não obedecer a esta política.

Política de Oficina e Uniforme para a Escola Técnica de Worcester

Instrutores de oficina, com os respectivos chefes de departamento, têm a responsabilidade de fornecer ambientes nas oficinas seguros para todos os alunos. Todas as vocações requerem uniformes ou roupas específicas, e adequação aos padrões de aparência de um local de trabalho, além dos requisitos para roupa escolar descritos no Manual para a Escola Técnica de Worcester. Instrutores de Oficinas com os respectivos chefes de departamento de ofício, identificam as vestes necessárias como descritas no suplemento da Escola Técnica de Worcester. A Administração impõe o cumprimento desses requisitos.

POLÍTICA VISANDO PROGRAMAS TELEVISIVOS

Muitas vezes as atividades e programas extracurriculares das Escolas Públicas de Worcester são transmitidas pelo Canal Charter 191 WEA-TV e participantes podem ser mostrados nessas transmissões. Retransmissões de todos os programas ser feitas ao longo do ano letivo, em horários não anunciados.

POLÍTICA DE JURAMENTO À BANDEIRA E MOMENTO DE SILÊNCIO

É política das Escolas Públicas de Worcester que o Juramento à Bandeira seja recitado e que um "Momento de Silêncio" seja observado em todas as séries, em base diária.

SEGURANÇA E COMPORTAMENTO

POLÍTICA DE SEGURANÇA E USO ACEITÁVEL DA INTERNET

Propósito

As Escolas Públicas de Worcester reconhecem o valor do computador e outros recursos eletrônicos para implementar o aprendizado do estudante e melhorar a administração e operação das suas escolas. As Escolas Públicas de Worcester encorajam o uso responsável do computador; redes de computadores, incluindo a internet; e outros recursos eletrônicos em apoio à missão e objetivos de nosso distrito.

É política das Escolas Públicas de Worcester: (a) prevenir o acesso do usuário através de sua rede de computador a, ou transmissão de, material inapropriado via Internet, correio eletrônico, ou outras formas de comunicações eletrônicas diretas; (b) prevenir acesso desautorizado e outra atividade ilegal online; (c) prevenir revelação desautorizada online, uso ou disseminação de informação de identificação pessoal de menores; e (d) agir em conformidade com o Ato de Proteção das Crianças na Internet [Pub. L. No. 106-554 e 47 USC 254(h)]. O sistema das Escolas Públicas de Worcester certifica que suas escolas adotaram e estão reforçando as políticas de segurança da Internet como parte da Ato de Lei de Proteção das Crianças no Século 21. Ato de Proteção das Crianças na Internet (CIPA) como emendados no Ato de Melhoramento dos Dados por Banda Larga (Pub. L. No. 110.385) para incluir a educação de menores sobre comportamento online apropriado, inclusive interação com outros indivíduos em

web sites de redes sociais e em salas de bate-papo e consciência e resposta à *bullying* (atormentação) cibernético. O distrito adotou currículo para se manter em conformidade com o mais recente Relatório do FCC e a ordem FCC 11-125.

Termos de Acordo

De modo a usar recursos em rede e de Internet, todos os estudantes e pais/responsáveis devem assinar e devolver a página de assinatura, como contido na contracapa do Manual de Políticas, e aqueles menores de 18 anos devem obter permissão dos pais.

Segurança na Internet

Privacidade da Família (FERPA) e o Ato de Proteção à Privacidade de Crianças *Online* (COPPA). As Escolas Públicas de Worcester cumprirão quaisquer regulamentos estaduais e federais adicionais que sejam pertinentes ao uso de tecnologia dentro do distrito e uso através da infraestrutura e servidores do Distrito das Escolas Públicas de Worcester, que venham das agências reguladoras locais, estaduais e federais.

Um sistema de filtragem terceirizado está instalado e previne o acesso a páginas da web que sejam 1) obscenas, 2) pornográficas ou 3) julgadas nocivas a menores. O distrito monitorará as atividades *online* dos usuários. A equipe e os estudantes são aconselhadas a nunca acessar, manter ou enviar nada que eles não quisessem publicado. Enquanto algumas páginas são publicadas por intervenção humana, outros *sites* são bloqueados baseados em um algoritmo que tenta discernir sites inadequados. Os melhores esforços são feitos para fazer a filtragem tão precisa quanto possível, dado ao vasto número de *websites* da Internet. Sujeito à supervisão da equipe, medidas de proteção da tecnologia podem ser desligadas ou, no caso de menores, diminuídas apenas para pesquisa genuína ou outros propósitos lícitos.

Uso Inapropriado da Rede

Equipe e estudantes devem estar a par de que certo material acessível via Internet pode conter itens que são ilegais, difamatórios, imprecisos ou potencialmente ofensivos. A Internet é para ser usada para propósitos educacionais apenas. Leitores ("*drives*") e arquivos podem ser revisados pelos administradores da rede ocasionalmente para manter a integridade do sistema.

Na medida do possível, passos devem ser dados para promover a segurança dos usuários da rede de computadores *online* nas Escolas Públicas de Worcester quando usando correio eletrônico, salas de bate-papo, mensagens instantâneas e outras formas de comunicações eletrônicas diretas.

Especificamente, como estipulado pelo Ato de Proteção às Crianças na Internet, prevenção de uso inadequado da rede inclui: a) acesso desautorizado, inclusive o chamado "*hacking*", e outras atividades ilegais; e b) revelações desautorizadas, uso e disseminação de informação de identificação pessoal relativa a menores.

Usos Inaceitáveis

As atividades listadas abaixo não são permitidas. A lista de atividades descritas abaixo não pretende ser abrangente. As Escolas Públicas de Worcester se reservam o direito de fazer julgamentos tanto quanto ao que se constitui comportamento inapropriado, quanto às conseqüências que a elas se aplicam.

- Envio ou divulgação de mensagens ou fotos ofensivas
- Uso de linguagem obscena
- Dar informação pessoal, como nome completo, número de telefone, endereço ou foto identificável sem permissão do professor e pais ou responsáveis
- Atormentação, insulto ou ataque a outros (*bullying* cibernético)

- Danificar ou modificar computadores, sistemas de computadores ou recursos de rede, sejam fisicamente ou através do uso de meios de *software* como deleção, formatação, vírus, *hacking*, *phishing*, *cracking*
- Tentar ultrapassar (bypass) o filtro de conteúdos da web através de “proxy sites” ou outros meios
- Infração de leis de direitos autorais
- Uso de senhas de outros
- Invasão de pastas, trabalhos ou arquivos de outros
- Intencionalmente gastar recursos limitados
- Instalação de qualquer *software*, *shareware* ou *freeware* sem aprovação do Diretor e instalação pela pessoa de contato no local
- Empregar a rede para propósitos comerciais, ganho financeiro ou fraude
- A rede, com ou sem fios, é para usos educacionais apenas. Qualquer equipamento que não seja das Escolas Públicas de Worcester na rede das Escolas Públicas de Worcester deve ser usado para propósitos educacionais apenas. O uso não educacional é proibido.

Penalidades

Infração de quaisquer termos propostos nesta política pode resultar na perda de privilégio de uso da rede de computadores das Escolas Públicas de Worcester, ação disciplinar e/ou ação legal apropriada.

Diretrizes de Correspondência Eletrônica

As Escolas Públicas de Worcester contratam com um vendedor para fornecer chamadas, textos e e-mails de emergência e informativos. A Lei Telefônica de Proteção ao Consumidor de 1991 (“TCPA” – em inglês) (e suas emendas subsequentes) foi criada para impedir consumidores de receber chamadas-“robo” para vendas por “telemarketers”. Ao assinar o manual de pais, você está dando consentimento expresso, prévio, para que o distrito escolar contate com você e sua família via telefone, e-mail ou mensagem de texto com finalidades de emergência e de informação. Se você desejar não participar (opt-out) na recepção de mensagens informativas, você poderá fazer isso em www.worcesterschools.org/tcpa. As mensagens de emergência continuarão sendo enviadas para os números de contato proporcionados, como autorizado por TCPA.

Nota: A equipe de ensino das Escolas Públicas de Worcester não é contratualmente obrigada a verificar e-mails ou outros sistemas de mensagens eletrônicas. Por favor, contate o professor da sua criança e pessoalmente confirme se eles utilizam esses sistemas. Ao usar e-mails, por favor, siga estas importantes diretrizes: e-mail não é confidencial. Professores não irão responder via e-mail para discutir assuntos contenciosos, emocionais, ou altamente confidenciais. Esses assuntos são para ser tratados por telefone ou contato pessoal. E-mails deveriam ser usados para informação geral que não seja vital. Por exemplo, não use e-mail para informar um professor de que sua criança não vai voltar para casa no ônibus. Um professor pode não ler a mensagem a tempo. Uma ligação telefônica deveria ser feita para se assegurar que a mensagem seja claramente recebida.

Adoção

O Comitê Escolar das Escolas Públicas de Worcester adotou esta Política De Segurança e de Uso Aceitável da Internet numa reunião pública seguida de notificação pública normal em 21 de maio de 2009. Esta norma emendada foi adotada pelo Comitê Escolar das Escolas Públicas de Worcester em 5 de junho de 2014.

Lei de Proteção da Privacidade Online para Crianças (COPPA em inglês)

As Escolas Públicas de Worcester utilizam um número de aplicações de software de computador e serviços baseados na web para complementar serviços educativos fornecidos pelo pessoal baseado na escola. Conquanto estes instrumentos sejam revistos para assegurar que proporcionam aos estudantes instrumentos eficazes de aprendizagem, as aplicações e os serviços não são operados pelo distrito, mas sim por terceiros. Para que estudantes usem estes programas e serviços, certa informação sobre identificação pessoal – tipicamente nome do estudante e endereço do e-mail – devem ser fornecidos ao operador de website/aplicações.

De acordo com a Lei federal de Proteção da Privacidade Online para Crianças (COPPA), os operadores de websites/aplicações devem fornecer uma notificação aos pais/responsáveis e obter o consentimento antes de obterem informação pessoal de crianças com menos de 13 anos de idade. A lei permite que distritos escolares consentam na obtenção da informação pessoal, em nome dos seus estudantes, eliminando assim a necessidade de pais/responsáveis, individualmente, darem o consentimento diretamente aos fornecedores de website/aplicações.

Uma lista dos sítios usados nas nossas salas de aula com conexões à política de privacidade e termos de serviço pode ser encontrada no web site do distrito: <http://www.worcesterschools.org/digitalbackpack>

Se um pai/responsável desejar para sua criança seja retirada de serviços específicos de terceiros, um formulário para optar por ficar de fora (opt-out form) pode ser obtido no website acima mencionado. Formulários preenchidos devem ser devolvidos ao/à diretor(a) da escola.

Segurança no Laboratório de Ciências

Ciências são ensinadas usando um método baseado em pesquisa/investigação nas Escolas Públicas de Worcester. Isto pode ser feito com segurança somente com a cooperação dos estudantes às instruções do(a) professor(a) e procedimentos. É responsabilidade dos estudantes de se conduzir de maneira apropriada no ambiente do laboratório. Espera-se que os estudantes:

1. Assinem um contrato de segurança que enfatiza suas responsabilidades no laboratório de ciências
2. Fazer os pais/responsáveis também assinarem o contrato para alertá-los dessas responsabilidades
3. Estar ciente das medidas a serem tomadas caso um acidente ocorra
4. Conhecer os procedimentos de evacuação da classe, em caso de emergência
5. Usar equipamentos de proteção (luvas, aventais, óculos de segurança, etc.) fornecidos como instruído
6. Comida ou bebidas não são permitidas no laboratório

MEDIDAS DE SEGURANÇA

Prevenção e De-escalada de Crise (Restrição Física)

O Conselho de Educação adotou novos regulamentos do uso de contenção física em programas de educação pública. Os regulamentos (603 CMR 46.00) pretendem promover a segurança para todos os estudantes. A restrição física deve considerar-se um procedimento de emergência de último recurso e deve ser usada, apenas, quando o comportamento de um(a) estudante apresenta ameaça de ataque ou dano físico, iminente, sério, a si mesmo(a) ou a outros e o/a estudante não esteja respondendo a diretivas verbais ou a outras intervenções legais e menos intrusivas, ou se tais intervenções forem consideradas impróprias nessas circunstâncias. Restrições mecânicas, medicações e exclusão são proibidas em todos os programas de educação pública.

As alterações aos regulamentos podem ser encontradas em:

<http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr46.html?section=all>

Câmeras de Segurança em Escolas

O Comitê Escolar trabalha para manter um ambiente protegido e seguro para os seus estudantes, pessoal, visitantes e edifícios. Segurança significa mais do que ter fechaduras e assegurar-se que as portas são trancadas na altura própria. Segurança também significa minimizar riscos de fogo, reduzindo a possibilidade de equipamento defeituoso, guardar documentos e objetos de valor em lugar seguro, proteção contra vandalismo e roubo, instaurar processos contra vandalismo, e desenvolver planos para crises.

Edifícios escolares e seus conteúdos, constituem um dos maiores investimentos da comunidade. O Comitê Escolar acredita que é no melhor interesse de estudantes e contribuintes do distrito exercer todos os esforços razoáveis para proteger o investimento apropriadamente.

Para alcançar este objetivo, o Comitê Escolar autoriza o uso de câmeras de segurança em edifícios de distrito escolar e na sua propriedade para assegurar a saúde, prosperidade e segurança de todos os estudantes, pessoal escolar e visitantes, para impedir roubo, vandalismo e outros comportamentos negativos, para salvaguardar edifícios, terrenos e equipamento do distrito, e monitorizar indivíduos não autorizados na propriedade escolar. As câmeras de segurança poderão ser usadas em posições consideradas apropriadas pelo Superintendente das Escolas em consulta com representantes oficiais da escola bem como com agentes de autoridade locais e agências de resposta de emergência. Podem ser usadas em qualquer área, dentro e fora dos edifícios escolares onde não haja expectativa razoável de privacidade.

O distrito notificará estudantes e pessoal escolar através dos manuais para estudantes e para funcionários e de sinais apropriados que as câmeras de segurança foram instaladas e que podem ser usadas em qualquer altura. Estudantes ou pessoal escolar identificado por câmeras de segurança em transgressão das políticas do Comitê Escolar serão sujeitos a ação disciplinar.

O/a Superintendente deverá assegurar que os procedimentos próprios estão no seu lugar e que são seguidos quanto a uso, observação, revelação, retenção, disposição

e segurança de registos vídeo ou fotografias das câmeras de segurança de acordo com as leis e regulações aplicáveis. Um registo do vídeo usado com objetivos de segurança em edifícios do distrito escolar e/ou na propriedade escolar deve ser propriedade exclusiva do distrito escolar. Todos os registos vídeo serão guardados no seu formato original e em lugar seguro para evitar adulteração e para assegurar confidencialidade de acordo com as leis e regulações aplicáveis. O acesso a registos vídeo das câmeras de segurança deverá ser limitado a administradores escolares (Superintendente/representante, Diretor da Escola/representante). Acesso aos vídeos ou ao sistema de segurança deverá ser permitido a agentes de autoridade e de resposta de emergência após aviso prévio ao Superintendente/representante.

O/a Superintendente poderá, de vez em quando, emitir novas orientações que sejam compatíveis com as leis atuais e com esta política.

Planos de Emergência

Planejamento atempado para emergências e desastres é essencial para oferecer segurança a estudantes e pessoal escolar e, também, fortalece o moral de todos em questão por saberem que os planos existem e que os estudantes e o pessoal foram treinados para a execução desses planos.

O/a Superintendente deverá rever anualmente o plano de segurança com polícia e bombeiros locais. Diretores escolares satisfarão todos os requisitos para conduzir simulacros de incêndio (fire drills) e simulacros de Respostas de Emergência para

treinar os estudantes nos movimentos a efetuar, ordeiramente, para áreas designadas em casos de emergência e para treinar o pessoal na realização das suas responsabilidades na evacuação do edifício.

Armários dos Estudantes

Todos os armários disponíveis aos estudantes são de propriedade das Escolas Públicas de Worcester. Uso dos armários pelos estudantes é regulado pela administração da escola e todos os armários estão sujeitos a inspeção pela administração da escola quando julgado apropriado.

Qualquer estudante que tiver um armário designado, deve usar um cadeado fornecido pela escola. A administração removerá todos os cadeados não fornecidos pela escola. Se um armário não for usado/designado, a administração o manterá seguro com um cadeado.

Estudantes devem guardar todos os telefones celulares, sacolas de livros, sacolas de ginástica e agasalhos (casacos e jaquetas) em seus armários durante o dia letivo.

Por razões de segurança os estudantes não têm permissão para vestir agasalhos (casacos e jaquetas) ao longo do dia letivo. Eles serão permitidos carregar mochilas feitas de material como rede (*mesh*) ou de outro material transparente no nível secundário.

Qualquer arma e/ou drogas ou outros itens proibidos ou substâncias encontradas num armário, violando a política escolar, pode ser considerado como propriedade do estudante a quem o armário foi designado, para fins de ação disciplinar sob este código.

Acesso aos Estudantes Durante o Horário Escolar

A Procuradoria do Departamento de Educação Elementar e Secundária tem apoiado a presente política das Escolas Públicas de Worcester quanto a permitir que pessoas se encontrem com os estudantes durante o horário escolar sem permissão dos pais.

As seguintes pessoas podem ter concessão de acesso aos estudantes durante o horário escolar:

1. Os pais de custódia (os pais com a guarda da pessoa física mais do que 50% do tempo) ou responsáveis ou pessoal ou agência legalmente autorizada a agir em favor da criança em lugar de ou em conjunto com o pai, mãe ou guardião. Em conformidade com a Constituição Estadual de Massachusetts, Capítulo 71, § 34H, os pais sem custódia devem submeter um requerimento por escrito ao diretor da escola para tal acesso. Para maiores informações, contate diretor de sua criança.
2. Um(a) estudante com idade de 14 anos ou começando no 9º grau pode consentir para se encontrar com um indivíduo.
3. Alguns indivíduos, incluindo pessoal escolar, polícia e funcionários de algumas agências do estado poderão ter acesso aos estudantes durante o desempenho das suas funções oficiais. Esta informação pode ser vista em: www.worcesterschools.org/handbook

Se houver algumas restrições judiciais quanto à sua criança é imperativo que você entregue uma cópia da sentença às Escolas Públicas de Worcester de modo a que nós possamos implementar as determinações do tribunal.

Visitantes nas Escolas

Todas as Escolas Públicas de Worcester têm cartazes determinando que todos os visitantes se apresentem no Escritório do Diretor. Isto assegura que a administração escolar saiba quem está visitando o prédio, a razão para a visita e se o horário da visita é apropriado.

As seguintes medidas serão usadas para entrar no edifício escolar:

- Entre pela porta da frente (algumas escolas têm intercomunicadores que permitirão que você entre após tocar uma campainha e se identificar)
- Vá imediatamente à recepção
- Por favor, assine o registro
- Afixe uma Etiqueta de Visitante numa área visível de sua vestimenta
- Espere por mais informações do funcionário ou administrador da escola sobre como se dirigir à respectiva área para visitantes ou sala de aula.

Qualquer outra entrada no prédio da escola, por visitantes, será considerada invasão de propriedade. Será solicitado aos intrusos que se retirem imediatamente do prédio, e se eles se recusarem a fazer isso, a força policial local será contatada para assistência. Invasão de propriedade será ajuizada em conformidade com esta política.

Uso de Veículos Motorizados

Aos Estudantes é dado o privilégio de trazer automóveis para a escola, desde que eles respeitem a segurança dos outros e obedeçam a estas regras básicas:

1. Automóveis devem ser estacionados nas áreas de estacionamento reservadas a estudantes.
2. Estudantes que deixem o campus em veículos automotores durante o horário escolar sem seguir os devidos procedimentos estabelecidos para saída serão suspensos.
3. Deixar automóveis parados, na propriedade escolar, com o motor a trabalhar por mais de 5 minutos é proibido. Violadores serão multados.
4. Estudantes devem dirigir lenta e cuidadosamente na ou perto dos domínios da escola, sempre lembrando que os pedestres têm a preferencial.
5. Não se pode ir a um carro durante o dia letivo, exceto com a aprovação do diretor.
6. Privilégios de estacionamento serão revogados ou suspensos pelas seguintes razões:
 - a. Velocidade excedendo 15 milhas/h (~24 km/h).
 - b. Qualquer ato arriscando vida ou propriedade quando no território da escola.
 - c. Estacionamento em áreas outras que as do estacionamento para estudantes.
 - d. Privilégios de estacionamento não estarão disponíveis sem um registro adequado na escola e autorização de estacionamento.

POLÍTICAS LEGAIS

Não-Discriminação

Oportunidades Iguais/Ação Afirmativa/Título IX

ADA Título I Seção 504/Capítulo 622 Procedimentos de Queixa Formal

As Escolas Públicas de Worcester são uma Instituição Educacional/ Empregadora de Ações Afirmativas/de Oportunidades Iguais e não discrimina em relação a raça, cor, religião, origem nacional, descendência, sexo, identidade de

gênero, idade, desvantagem (deficiência), doença mental, assédio sexual, orientação sexual, genética ou serviço militar. As Escolas Públicas de Worcester oferecem acesso igual a toda uma gama completa de programas educacionais gerais, ocupacionais e vocacionais. O/a Gestor(a) de Recursos Humanos (Chief Human Resource Officer) é responsável pela coordenação do Título IX, Seção 504 ADA, Título I e Capítulo 622 nas Escolas Públicas de Worcester e será responsável pela coordenação dos procedimentos sobre queixas o que poderá ser visualizado em www.worcesterschools.org/handbook e contatando a escola de seu/sua filho(a). Para mais informações relacionadas com Oportunidades Iguais/Ações Afirmativas contate o/a Gestor(a) de Recursos Humanos, 20 Irving Street, Worcester, MA 01609, 508-799-3020.

Política de Assédio Sexual

É política das Escolas Públicas de Worcester, assim como da lei estadual e federal, que o assédio sexual de um estudante, empregado ou candidato a emprego ou visitante, não deva ser tolerado.

Definição

Assédio sexual é definido como avanços indesejados, pedidos de favores sexuais e outras condutas verbais ou físicas de natureza sexual quando:

1. Submissão a tal conduta é feita explicitamente ou implicitamente um termo ou condição do estudo, trabalho ou emprego de um indivíduo, nas Escolas Públicas de Worcester.
2. Submissão ou rejeição a tal conduta por um indivíduo seja usada como base para decisões educacionais ou de empregabilidade, afetando dito indivíduo.
3. Tal conduta tenha o propósito ou efeito de interferir substancialmente no desempenho educacional ou de trabalho de um indivíduo com razoável sensibilidade.

Considerações

Assédio sexual não é limitado a conduta proibitiva por um homem em relação a uma mulher, por um supervisor empregado para com um empregado não-supervisor ou por um professor para com um(a) estudante, por um estudante para com um(a) professor(a), ou por um(a) estudante para com um(a) estudante. Sob o ponto de vista das Escolas Públicas Worcester, assédio sexual inclui, mas não é limitado às seguintes considerações:

1. Um homem, tanto quanto uma mulher, pode ser vítima de assédio sexual e uma mulher, assim como um homem, pode ser o assediante.
2. O assediante não tem que ser superior da vítima.
3. A vítima pode ser do mesmo ou do sexo oposto que o assediante.
4. A vítima não tem que ser a pessoa à qual a conduta sexual indesejada é direcionada. A vítima também pode ser alguém que seja afetado(a) por tal conduta quando ela é direcionada a outra pessoa. Por exemplo, tentativas inapropriadas de humor ou assédio sexual de um(a) homem/mulher pode criar um ambiente intimidante, hostil ou ofensivo para outras mulheres/homens ou podem desrazoadamente interferir com o rendimento educacional ou do trabalho de um indivíduo.
5. Assédio sexual não depende de a vítima ter sofrido uma consequência educacional ou econômica como resultado da conduta do assediante.

Violações

Violações desta política e da lei, se provadas, poderão resultar em ação disciplinar. Qualquer pessoa que acredita que ele(a) esteja sendo vítima de assédio sexual pode procurar reparação através dos Procedimentos de Queixa Formal de Assédio Sexual das Escolas Públicas de Worcester que pode ser visto em www.worcesterschools.org/handbook e contatando com a escola de sua criança.

LEI ANTI-TROTE (ANTI-HAZING) (G.L. c. 269)

Seção 17. Seja quem for o principal organizador ou participante do crime de trote como definido aqui, será punido por uma multa de no máximo \$3,000.00 dólares ou com prisão numa casa de correção por no máximo um ano, ou por ambos, ou seja, multa e prisão.

O termo "trote" ("hazing") como usado nesta seção e nas seções 18 e 19, tem o significado de qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização estudantil, seja em propriedade pública ou privada, cujo intuito ou displicência ameace a integridade física ou mental de qualquer estudante ou outra pessoa. Tal conduta deve incluir flagelamento, surra, marcar com ferro quente (ferrar), exercícios físicos forçados, exposição ao tempo, consumo forçado de qualquer alimento, líquido, bebida alcoólica, drogas ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada, as quais podem afetar adversamente a saúde física ou a segurança de qualquer estudante, ou outra pessoa; ou que sujeitem tal estudante, ou outra pessoa, a estresse mental extremo, inclusive estendendo-se isso à privação de sono ou descesso ou isolamento prolongado.

Não obstante quaisquer outras provisões ao contrário desta seção, não estará à disposição o consentimento como defesa a qualquer processo sob esta ação.

Seção 18. Quem quer que saiba que outra pessoa é vítima de trote como definido na seção 17 e estiver na cena de tal crime deverá, na medida em que essa pessoa possa fazê-lo sem risco ou perigo para si mesma e os outros, denunciar tal crime a devida autoridade oficial tão logo quanto razoavelmente praticável. Quem falhar em denunciar tal crime pode ser punido com multa de no máximo, \$1,000.00.

Seção 19. Cada instituição de educação secundária e cada instituição pública e privada de educação pós- secundária deverá editar, para cada grupo de alunos, equipe de alunos, ou organização de alunos que sejam parte de tal instituição ou que sejam reconhecidos pela instituição ou permitidos pela instituição de usar seu nome ou instalações ou cuja existência como um grupo de alunos não afiliados, equipe de alunos ou organização de alunos, seja conhecida pela instituição, uma cópia desta seção e das seções 17 e 18; entretanto, o atendimento por uma instituição, da exigência que esta edite cópias desta seção e das seções 17 e 18 para grupos de alunos não afiliados, equipes ou organizações não deverá constituir evidência de reconhecimento ou endosso pela instituição, dos citados grupos de alunos não afiliados, equipes ou organizações.

Cada destes grupos, equipes ou organizações deverá distribuir uma cópia desta seção e das seções 17 e 18 para cada um dos seus membros, calouros, compromissários ou requerentes a associado. Será dever de cada destes grupos, equipes ou organizações, que atuam através de um dirigente indicado, enviar anualmente à instituição, uma confirmação certificada atestando que tal grupo, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção bem como das citadas seções 17 e 18, que cada de seus membros, calouros, compromissários ou requerentes a associado recebeu uma cópia das seções 17 e 18 e que estes grupos, equipes ou organizações compreendem e concordam em atender às provisões desta seção e das seções 17 e 18.

Cada instituição de educação secundária e cada instituição pública ou privada de

educação pós-secundária deverá, pelo menos anualmente, antes ou no início da matrícula, entregar a cada pessoa que se matricula como aluno em tempo integral nesta instituição, uma cópia desta seção e das seções 17 e 18.

Cada instituição de educação secundária e cada instituição pública ou privada de educação pós-secundária deverá, pelo menos anualmente, dar entrada junto ao conselho de educação superior e no caso de instituições secundárias, junto ao conselho de educação, a um relatório certificando que esta instituição cumpriu com sua responsabilidade de informar os grupos de alunos, equipes ou organizações e de ter notificado cada aluno matriculado em tempo integral, das disposições contidas nesta seção e nas seções 17 e 18 e também certificar que esta instituição adotou uma política disciplinar com relação aos organizadores e participantes de trotes, e que tal política foi publicada, com a ênfase apropriada, no manual do aluno ou em meios similares de comunicação aos alunos, das políticas da instituição. O conselho de educação superior e, no caso de instituições secundárias, o conselho de educação, deverá promulgar regulamentos administrando o conteúdo e a frequência de tais relatórios e deverá relatar imediatamente, ao procurador geral sobre qualquer instituição que falhe em fazer tal relatório.

Abuso Infantil

A Constituição Estadual de Massachusetts, Capítulo 119, Seção 51A e 51B regulamentam a denúncia de abuso e negligência infantil e requer de todos os profissionais empregados nas escolas que denunciem casos suspeitos de abuso de estudantes ao Departamento de Crianças e Famílias (Department of Children and Families) (tel. 508-929-2000).

A política das Escolas Públicas de Worcester requer que os funcionários denunciem pais e responsáveis quando houver indícios de que um estudante tenha comportamento autodestrutivo. O propósito disto é alertar os pais/responsáveis sobre a possível necessidade de apoio adicional e/ou tratamento dos estudantes.

Relacionado a esse requisito, um relatório 51A será registrado pelas autoridades da escola quando os pais/responsáveis ignorarem os esforços da equipe da escola para envolver os pais/responsáveis numa necessidade percebida da criança requerendo educação especial, aconselhamento ou assistência médica emergencial.

Zonas Escolares Livres de Drogas

Qualquer pessoa que distribua, ou possua com o intuito de distribuir qualquer substância controlada, como definido pela Constituição Estadual de Massachusetts, Capítulo 94C, a menos de mil pés da propriedade das Escolas Públicas de Worcester, estando ou não a escola em funcionamento, deve estar sujeito a punição de prisão, de não menos que dois e não mais que quinze anos. Além disso, uma multa de não menos que mil e não mais que dez mil dólares, pode ser imposta, mas não no lugar do termo obrigatório de prisão como estabelecido por lei.

Zonas Escolares Livres de Armas de Fogo - M.G.L. c. 269, § 10(j)

M.G.L. c. 269, § 10(j) proíbe qualquer pessoa que não seja um agente da autoridade (law enforcement) de ter consigo uma arma de fogo ou arma perigosa na propriedade de qualquer escola (elementar, secundária, "college" ou universidade). Esta proibição é aplicável *independentemente de o indivíduo possuir, ou não, uma licença válida para posse de arma.*

Educação de Crianças Desabrigadas

As Escolas Públicas de Worcester cumprem todos os requisitos do Ato de Lei de Assistência aos Desabrigados McKinney-Vento (Subtítulo B - Educação para Crianças e Jovens Desabrigados), reautorizadas em janeiro de 2002 e as emendas a

esta lei sob “Every Student Succeeds Act (ESSA) de 2015. As Escolas Públicas de Worcester:

1. Estabelecerão condições que protegem estudantes desabrigadas contra assédio (harassment) e/ou discriminação com base na sua falta de abrigo;
2. assegurarão que todas as crianças e os jovens receberão uma educação pública grátis apropriada e que lhes serão dadas oportunidades significativas para terem sucesso nas nossas escolas;
3. informarão pais/responsáveis/estudantes do seu direito de apelar das decisões do distrito sobre inscrição ou transporte, para o/a Comissário(a) do Departamento de Educação Elementar e Secundário ou seu/sua representante, em conformidade com “Homeless Education Advisory 2003-7; McKinney-Vento Homeless Education Dispute Resolution process); e
4. seguirão os requisitos da lei de McKinney-Vento;

Quando uma família está matriculando um estudante ou estudantes na escola, ou mudando um endereço, mas não é capaz de fornecer as formas usuais de verificação de endereço; ou está dividindo moradia com outros; ou está temporariamente abrigada de outro modo alternativo, poder-se-á pedir a um membro da família para verificar a atual situação de vida no Formulário de Verificação de Endereço do Aluno, para determinar se o(s) estudante(s) é/são elegível(eis) sob o Ato de Lei de Assistência aos Desabrigados McKinney-Vento para requerer serviços suplementares de apoio e isenção de certos requisitos de matrícula exigidos legalmente. Em conformidade com estes requerimentos:

1. As crianças Desabrigadas têm o direito de continuar frequentando sua escola de origem ou de se matricular na escola do distrito no qual eles estão residindo temporariamente desde que transporte seja possível e que seja no melhor interesse do estudante.
2. Estudantes que escolham continuar na sua escola de origem têm o direito de aí continuarem até ao final do ano escolar em que obtiverem residência permanente.
3. Estudantes que escolham frequentar a escola onde eles estão vivendo temporariamente deverão ser registrados imediatamente, mesmo que eles não tragam consigo a documentação normalmente requerida para matrícula.
4. Se um estudante desabrigado chegar sem documentos, esse estudante será registrado imediatamente e a pessoa designada pelo distrito escolar para servir de “Homeless Education Liaison” deverá ajudar a família e contatar a escola anterior para obter os documentos requeridos.
5. Na medida do possível, transporte será fornecido para estudantes de forma a manter a continuidade de sua frequência a uma única escola durante o ano letivo.
6. Quando um estudante estiver residindo fora da cidade, devido a circunstâncias relacionadas à falta de habitação (de acordo com a definição estatutária de “Desabrigadas”), esforços serão coordenados com o distrito onde o estudante está residindo temporariamente para fornecer transporte até a escola de origem se esta for a preferência dos pais/responsáveis e do estudante.
7. Pessoas vivendo em abrigos para pessoas maltratadas ou em abrigo seguro (safe house) podem dar aos funcionários de escola a Caixa Postal ou o endereço postal do escritório do abrigo, junto com a verificação do(a) diretor(a) do abrigo onde as crianças estão residindo naquele edifício em vez do endereço da rua. Os planos para transporte serão feitos de maneira a evitar revelar tais endereços do abrigo.

8. As questões ou preocupações relativas a assuntos pertinentes aos alunos desabrigados devem ser encaminhadas para a Secretaria de Aprendizagem Social e Emocional (Office of Social and Emocional Learning) (508) 799-3175.

POLÍTICA DE NOTIFICAÇÃO AOS PAIS RELATIVA À EDUCAÇÃO DE SEXUALIDADE

Em conformidade com a Constituição Estadual de Massachusetts, Capítulo 71, Seção 32A, o Comitê Escolar adotou a seguinte política:

No início de cada curso, todos os pais/responsáveis dos estudantes nas Escolas Públicas de Worcester serão notificados por escrito dos cursos e currículo oferecidos, que primariamente envolvem educação sexual humana ou temas sobre sexualidade humana. O diretor de cada escola será responsável por enviar as notificações para os pais/responsáveis das crianças. Na notificação aos Pais serão incluídos a data e o horário de uma reunião de pais/responsáveis a ser feita na escola. Na reunião de pais/responsáveis, o professor de saúde ou biologia da escola descreverá o curso em detalhes e responderá perguntas e esclarecerá preocupação que pais/responsáveis possam ter sobre o conteúdo e realização do curso.

No momento da matrícula, o diretor de cada escola dará este aviso escrito aos pais/responsáveis dos estudantes que se registrem depois do início do ano escolar.

Se o currículo escolar mudar durante o ano letivo, na medida do possível, pais/responsáveis serão notificados deste fato em tempo útil antes que as mudanças sejam implementadas

Cada notificação escrita enviada aos pais/responsáveis incluirá uma breve descrição do currículo coberto por esta política e informará aos pais /responsáveis que eles podem:

1. Isentar suas crianças de qualquer parte do currículo que primariamente envolva temas da sexualidade humana, sem penalidade para as notas do estudante ou seu conceito acadêmico. Pais/responsáveis que requeiram isentar suas crianças, podem mandar ao diretor da criança uma carta ou um formulário de resposta anexado à notificação aos pais/responsáveis. Os pais/responsáveis devem especificar o curso, classe e atividade de que a criança deve ser isentada. A qualquer estudante que esteja isento a pedido dos pais/responsáveis, sob esta política, será dada uma tarefa alternativa ou um período de estudo dirigido, enquanto durar a isenção.
2. Inspeccionar e revisar o material instrucional do programa para estas matérias, os quais ficarão razoavelmente acessíveis aos pais/responsáveis e outros, na medida do possível. Pais/responsáveis podem agendar com o diretor para revisar os materiais na escola, e podem também revisá-los no Escritório de Educação em Saúde das Escolas Públicas de Worcester, 20 Irving Street, Worcester, MA, tel. (508) 799-3075 e/ou no Escritório de Ciência e Tecnologia/Engenharia, 20 Irving Street, Worcester, MA, tel. (508) 799-3479.

Um(a) pai/mãe/responsável, insatisfeito(a) com o processo para notificação, o acesso ao material instrucional, ou a isenção para o estudante sob esta política seguirá os Procedimentos para Resolver Problemas Relativos à Escola, como descrito neste Manual de Política.

Depois de seguir o processo para resolução de problema na escola do distrito, um pai/responsável que ainda esteja insatisfeito pode escrever ao Comissário de Educação de Massachusetts em 75 Pleasant Street, Malden, Massachusetts 02148 para requerer revisão da(s) questão(ões) em disputa.

NOTIFICAÇÃO ANUAL AOS PAIS/RESPONSÁVEIS SOBRE A EMENDA DE PROTEÇÃO AOS DIREITOS DOS ALUNOS (PPRA em inglês)

As Escolas Públicas de Worcester informarão aos pais/responsáveis de quaisquer enquetes aos estudantes, das quais suas crianças possam ser convidadas a participar, nelas incluídas perguntas sobre uso de drogas, atividade sexual, afiliações políticas/religiosas, ou outras informações pessoais. Todas essas enquetes são voluntárias e anônimas. Uma cópia da enquete será disponibilizada para revisão pelo diretor no website das Escolas Públicas de Worcester.

SERVIÇO SELETIVO

Requerimento para Registro no Sistema do Serviço Seletivo em Tempo de Paz

Seção 3 do Ato de Lei do Serviço Seletivo Militar estabelece que cidadãos americanos do sexo masculino e estrangeiros residindo nos Estados Unidos, que tenham idades entre 18 e 26 anos, sejam obrigados a se registrar da maneira prescrita pela proclamação do Presidente. A proclamação sob a qual o registro é atualmente exigido foi assinada em 2 de julho de 1980. Ela prevê que homens nascidos em ou após 1º de janeiro de 1960 devem se registrar no Serviço Seletivo (Junta do Serviço Militar) em até 30 dias após completar o seu 18º aniversário.

O Ato de Lei Todos os Estudantes Têm Sucesso reitera que os vários ramos das forças armadas dos Estados Unidos podem ter acesso à informação da listagem dos estudantes das 11ª e 12ª séries do Segundo Grau. Contudo, o Ato de Lei de Direito das Famílias à Privacidade estabelece que pais e responsáveis possam negar este acesso se eles assim o quiserem. As informações da listagem incluem o nome, endereço, telefone e idade de seu filho/sua filha. Se você desejar que as Escolas Públicas de Worcester NÃO divulguem a informação da sua criança na listagem, você deve fazer um requerimento por escrito ao diretor de seu/sua filho(a).

REGISTRO DE CRIMINOSO SEXUAL

Informação Pública

Massachusetts criou um registro de criminosos sexuais por decreto do Capítulo 239 dos Atos de 1996. Sob esta lei, as pessoas condenadas por certos crimes sexuais são obrigadas a se registrar no departamento de polícia do local onde o criminoso mora e trabalha. A designação para qualquer criminoso em particular é dada pela Junta dos Sistemas Estaduais de História Criminal. A Lei exige que qualquer pessoa requerendo informações de registro de criminosos sexuais vá pessoalmente ao quartel da polícia para obter informações sobre registros de criminosos sexuais. Para mais informações, você deve contatar o Departamento de Polícia de Worcester no tel. (508) 799-8651.

CADASTROS DOS ESTUDANTES

Lei dos Direitos Educativos da Família e da Privacidade

Os Direitos Educativos da Família e a da Privacidade (FERPA em inglês) (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Parte 99) é a lei federal que protege a privacidade de registros de educação dos estudantes. A lei aplica-se a todas as escolas que recebem fundos federais.

FERPA dá aos pais certos direitos no que respeita a registros de educação da sua criança. Estes direitos são transferidos para os estudantes quando eles atingem a idade de 18 anos. Os estudantes para quem os direitos foram transferidos são "estudantes elegíveis."

Sob FERPA, os pais e os estudantes elegíveis têm os seguintes direitos:

1. Inspeccionar, e rever os registros de educação do(a) estudante mantidos pela escola. As escolas não são requeridas a fornecer cópias de registros a menos que seja impossível para pais ou estudantes elegíveis reverem os registros.

As escolas podem cobrar uma quantia se forem solicitadas cópias.

2. Solicitar que uma escola adicione informação, comentários, dados ou qualquer outro material escrito relevante, ao registro do(a) estudante. Se a escola decidir não alterar o registro, os pais ou o/a estudante elegível então têm o direito a uma conferência com o/a diretor(a). Depois da conferência, se a escola ainda decidir não alterar o registro, os pais ou o/a estudante elegível têm o direito de apelar para o/a Superintendente e têm o direito adicional de apelar para o Comitê Escolar.
3. Ter o controle sob a revelação da informação pessoal e identificável do registro educacional. Geralmente, as escolas devem ter permissão escrita dos pais ou do(a) estudante elegível para revelar qualquer informação do registro de educação de um estudante. Contudo, FERPA permite que as escolas revelem aqueles registros, sem consentimento, às seguintes partes ou sob de as seguintes condições (34 CFR § 99.31):
 - a. Funcionários de escola com interesse educativo legítimo
 - b. Outras escolas para as quais um(a) estudante está sendo transferido(a)
 - c. Funcionários especificados com objetivos de avaliação ou auditoria
 - d. Representantes legítimos em relação à ajuda financeira a um(a) estudante
 - e. Organizações conduzindo certos estudos para a escola ou em nome da escola
 - f. Organizações de acreditação
 - g. Para cumprir uma ordem judicial ou uma citação legalmente emitida
 - h. Funcionários legítimos em casos de saúde e emergência de segurança e
 - i. Autoridades locais e estatais, dentro do sistema de justiça juvenil, de acordo com uma lei específica do Estado

FERPA permite às escolas revelar, sem consentimento, informação "diretiva" (directory), que é considerada pelas Escolas Públicas de Worcester como incluindo: nome de estudante; as honras e os prêmios recebidos; participação em atividades e esportes oficialmente reconhecidas; peso e altura de membros de equipes atléticas; escolas ou programas frequentados; situação do registro de inscrição; nível do grau; e datas de frequência.

Os pais e os estudantes elegíveis podem solicitar que as Escolas Públicas de Worcester não revelem a informação diretória contatando o "Office of School and Student Performance por correio dos U. S. na: Durkin Administration Building, Room 202, 20 Irving Street, Worcester, MA, 01609. Informação adicional sobre FERPA também pode ser obtida do Departamento de Educação dos Estados Unidos no seguinte endereço:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-8520

Regulamentos

Em cumprimento ao Capítulo 71, Seção 34D da Constituição Estadual de Massachusetts, o Departamento Escolar de Worcester está notificando os pais/responsáveis dos estudantes de escolas públicas dos seus planos de coletar informação sobre os estudantes e sua origem, aptidões e realizações de modo a melhor atender as suas necessidades individuais.

No nível secundário poderá ser solicitado aos estudantes que preencham um questionário que se destina a identificar informações, histórico familiar, interesses, e

planos para o futuro. Qualquer pergunta que os estudantes e/ou os pais/responsáveis sintam que não deva ser respondida pode ser omitida. Esta informação é necessária para manter os dados da escola atualizados.

Qualquer variação dos planos anteriores será revelada por escrito antes de sua implementação.

Tipos de Cadastros dos Estudantes

O diretor da escola ou seu/sua encarregado/a é responsável pela privacidade e segurança de todos os cadastros estudantis mantidos na escola. O Superintendente das Escolas ou seu/sua encarregado/a é responsável por todos os cadastros estudantis que não estão sob a supervisão do diretor da escola.

Os cadastros estudantis consistem da transcrição e cadastro temporário, de acordo com as regulamentações do código 603 de Massachusetts, capítulo 23.00. Isto inclui todas as informações, independentemente de forma ou características, sobre um estudante, que é organizado com base no nome do estudante ou de modo que tal estudante possa ser identificado individualmente.

1. **Histórico (Transcript)** – Arquivos administrativos mínimos necessários para refletir o progresso educacional do estudante e para operar o sistema educacional. Dados são limitados a:
 - a. Nome (estudante e pais/responsáveis)
 - b. Endereço (estudante e pais/responsáveis)
 - c. Número de telefone (estudante e pais/responsáveis)
 - d. Data de nascimento
 - e. Nomes de cursos
 - f. Notas ou equivalentes
 - g. Créditos de cursos
 - h. Série concluída
 - i. Ano concluído

O Histórico pode ser destruído 60 (sessenta) anos após a graduação, transferência, ou retirada do aluno do sistema escolar.

2. **Cadastro Temporário** – Toda informação no cadastro do estudante não contida na transcrição que seja de importância óbvia para o processo educacional.

Esta informação pode incluir:

- a. Resultados de testes padronizados (incluindo resultados de MCAS)*
- b. Classificação da turma
- c. Atividades extracurriculares
- d. Avaliações
- e. Planos educacionais
- f. IEP, 504, Educação Regular - Acomodações, Planos de Apoio Comportamental e Planos de Apoio à Segurança
- g. Relatórios de Processos de Apoio ao Estudante
- h. Planos de Sucesso Estudantil Individual
- i. Registros de saúde
- j. Frequência escolar
- k. Relatórios de incidentes envolvendo suspensão ou cometimento de atos criminosos pelo(a) estudante
- l. Relatórios Disciplinares Escolares

* Em conformidade com a Constituição Estadual de Massachusetts Capítulo 71, Seção 87, o resultado de qualquer grupo de testes de inteligência deve ser removido

do cadastro do estudante ao final do ano letivo no qual o teste foi administrado.

A Seção 37L do Ato de Lei da Reforma da Educação de 1993 requer que qualquer relatório de incidente envolvendo suspensão do estudante pelo cometimento de atos criminosos deve ser incluído no cadastro do estudante. Isto inclui relatórios nos quais o "estudante" foi acusado de qualquer infração que resultou em suspensão. Se um estudante se transferir para um novo sistema escolar, esta informação deve ser incluída como parte do cadastro do estudante, uma vez que o novo sistema deve ser contemplado com essa informação.

Notas dos professores e informação similar, que não é acessível aos funcionários autorizados da escola ou a terceiros, não são incluídos no cadastro do estudante. Tais informações podem ser compartilhadas com o estudante, pais/responsáveis, ou um professor substituto temporário sem que o arquivo venha a fazer parte do cadastro do estudante. Contudo, se tal informação for disponibilizada para os funcionários autorizados da escola, então ela se tornará uma parte do cadastro do estudante. Qualquer informação adicionada ao arquivo temporário deverá incluir o nome, assinatura e posição da pessoa que deu entrada à informação, data de entrada, e deve ser limitada ao que é relevante para as necessidades educacionais do estudante.

O cadastro temporário de cada estudante matriculado em, ou depois de junho de 2002, deve ser destruído até 7 (sete) anos depois da transferência, graduação ou abandono do distrito escolar. Notificação escrita ao estudante qualificado e seus pais/responsáveis da data aproximada da destruição dos cadastros temporários e seu direito de receber a informação no todo ou em parte, deve ser feita no momento da transferência, graduação ou abandono.

Durante o tempo em que o estudante estiver matriculado na escola, o diretor ou seu/sua encarregado/a deve periodicamente revisar e destruir informações enganosas, desatualizadas ou irrelevantes contidas no arquivo temporário. As Escolas Públicas de Worcester aqui dão notificação, com base anual, de que cadastros temporários são então revistos e destruídos no final de cada ano letivo conforme for considerado adequado. Pais/responsáveis, querendo uma oportunidade de receber a informação ou uma cópia antes da sua destruição, devem entrar em contato com o diretor em 1º de junho do ano letivo.

3. Acesso aos Cadastros dos Estudantes

Os seguintes funcionários têm acesso aos cadastros dos estudantes no exercício de suas funções:

- a. Administradores da escola, professores, conselheiros e outros profissionais que são empregados pelo Comitê Escolar ou que estão prestando serviços aos estudantes, por um contrato entre o Comitê Escolar e um prestador de serviço que trabalhe diretamente com os estudantes.
- b. A equipe do escritório administrativo e os assistentes do escritório, incluindo operadores de equipamentos de processamento de dados ou equipamento que produza microfílm/microfichas que processem informação para o cadastro dos estudantes. Tais funcionários devem ter acesso apenas à informação do cadastro do estudante que é necessária para que eles realizem suas tarefas.
- c. A Equipe de Avaliação, que avalia crianças conforme o Capítulo 71B da Constituição Estadual de Massachusetts.
- d. Profissionais de saúde da escola e funcionários da secretaria de saúde estadual e local no cumprimento de suas obrigações.
- e. As seguintes pessoas desempenhando o papel de pais, podem ter acesso aos cadastros do estudante:

- i. Os pais custodiantes (pais com custódia física)
 - ii. O tutor do(a) estudante
 - iii. Uma pessoa ou agência legalmente autorizada para agir por parte de ou em conjunto com o pai, a mãe ou o tutor do estudante, presumindo-se que este pai, mãe ou tutor tenha a custódia física.
- f. Pais que não têm a custódia **não terão** acesso ao cadastro do estudante quando:
- i. Os pais tiveram a custódia legal negada baseada em ameaça à segurança da criança ou do pai custodiante ou
 - ii. Foi negada visitação aos pais ou foi ordenada visitação supervisionada. ou
 - iii. O acesso dos pais ao filho ou pai custodial tenha sido restrito por um mandado de proteção temporário ou permanente a não ser que o mandado de proteção (ou qualquer mandado subsequente que modifique o mandado de proteção) expressamente permita acesso às informações do estudante descritas no estatuto.

A Lei Massachusetts General Laws, Chapter 71, § 34H, exige que o pai não-custodial submeta um pedido por escrito ao Diretor para ter acesso ao cadastro do filho. Para maiores informações, favor entrar em contato com o Diretor da escola de seu filho.

- g. O estudante, se tiver 14 (quatorze) anos de idade ou entrando no 9º (nono) grau.
- h. Funcionários administrativos autorizados da escola podem examinar os cadastros por razões administrativas, mesmo se eles não estiverem prestando serviço diretamente ao estudante.
- i. Funcionários públicos da educação, federais, estaduais ou locais, e seus agentes autorizados, se necessário, em conexão com a execução das leis federais e estaduais de educação. Dados de identificação pessoal devem ser protegidos e destruídos quando não forem mais necessários aos propósitos da execução.
- j. As Escolas Públicas de Worcester encaminharão o cadastro do estudante para funcionário autorizado da escola para a qual o estudante procure se transferir ou se matricular [603 CMR 23.07 (4)(f)].
- k. Ao receber uma ordem judicial ou citação legalmente emitida, desde que o estudante qualificado ou pais/responsáveis sejam notificados em tempo hábil que ele/ela possa procurar ter o processo anulado, como exigido pela Constituição Estadual de Massachusetts Capítulo 66A, § 2(k).
- l. O Departamento de Crianças e Famílias (DCF).
- m. Funcionário de Acompanhamento (probation officer)
- n. Um juiz de qualquer tribunal.
- o. O Departamento de Serviços Juvenis (DYS).
- p. O Bureau de Investigação Especial de Fraude pode inspecionar matrículas e registros de atendimento de qualquer estudante que esteja sendo investigado por fraude previdenciária ou de qualquer estudante que seja filho, custodiado ou dependente de alguém que esteja sendo investigado por fraude previdenciária. A lei proíbe o Bureau de obter acesso aos cadastros acadêmico, médico e de avaliação.
- q. Partes devidas, inclusive o Departamento de Polícia local e o Departamento de Crianças e Famílias (DCF), em conexão com uma emergência médica de segurança, inclusive para relatos de armas, se o conhecimento da informação

se fizer necessário para proteger a saúde ou a segurança do estudante ou de outros indivíduos.

- r. As escolas têm obrigação por lei estadual de destacar ou marcar o cadastro do estudante de uma criança que foi dada como desaparecida, e deve notificar a polícia sempre que tiver uma indagação com respeito aos cadastros
 - s. Em conformidade regulamentos federais, uma escola pode liberar o nome, endereço, lista de telefones, data e local de nascimento, principal campo de estudos, datas de comparecimento, peso e altura dos membros dos times atléticos, classe, participação em atividades oficialmente reconhecidas e esportes; diplomas, honrarias e prêmios; e planos pós-segundo grau sem o consentimento do estudante qualificado ou pais/responsáveis. Isto serve como uma notificação pública do tipo de informação que as Escolas Públicas de Worcester podem liberar. **Estudantes qualificados e pais/responsáveis que não querem esta informação revelada a terceiros devem submeter um requerimento escrito ao diretor da escola.**
- 4. Acesso a terceiros** requer o consentimento escrito do estudante qualificado ou pais/responsáveis exceto para as provisões especificadas sob 23.07(4) dos regulamentos. Quando dando consentimento, o estudante qualificado ou pais/responsáveis devem ter o direito de designar quais partes do cadastro do estudante podem ser liberadas para terceiros. Uma cópia do referido consentimento deve ficar retida com o estudante qualificado ou pais/responsáveis e uma cópia, colocada no cadastro temporário. Exceto para a informação descrita em 603 CMR 23.07(4)(a), informação de identificação pessoal de um cadastro de estudante pode ser liberado para terceiros com a condição de que eles não permitam que qualquer outra pessoa ter acesso a tais informações sem o consentimento escrito do estudante qualificado ou pais/responsáveis.

5. Alterações do Cadastro do Estudante

O estudante e/ou seus pais/responsáveis devem ter o direito de adicionar informação, comentários, dados ou qualquer outro material relevante escrito ao cadastro do estudante.

As pessoas acima têm o direito de requerer exclusão ou alteração de qualquer informação contida no cadastro do estudante. Eles também terão direito a conferência com o diretor para expressar objeções relacionadas ao material contido no cadastro.

No caso de alguma decisão de um diretor não ser satisfatória, o(a) estudante e/ou seus pais/responsáveis podem apelar ao Superintendente por escrito para uma revisão das objeções. Um apelo posterior é possível ao Comitê Escolar se a resposta do Superintendente não for satisfatória. Uma audiência deve ser conduzida pelo Comitê Escolar dentro de quatro semanas da notificação por escrito de um apelo. O estudante ou pais/responsáveis podem ser representados por um representante da sua escolha para interrogar todas as testemunhas e apresentar provas. Uma notificação por escrito da decisão será fornecida ao estudante e/ou pais/responsáveis.

LEI – TODOS OS ESTUDANTES TÊM SUCESSO

As Escolas Públicas de Worcester fazem todos os esforços para cumprir os regulamentos e requisitos da Lei-Todos os Estudantes Têm Sucesso (ESSA em inglês), uma lei federal decretada em 2015. Esta legislação requer que os funcionários do distrito escolar notifiquem pais/responsáveis sobre uma variedade de assuntos a respeito da educação de suas crianças. Entre eles há um requisito para notificar os pais/responsáveis de estudantes frequentando escolas Título I do seu direito de saber quais as qualificações dos professores e assistentes educacionais que trabalham com suas crianças.

Numa escola de Título I, pais/responsáveis têm o direito de saber quais as qualificações dos professores da classe que instruem suas crianças. ESSA permite que pais/responsáveis solicitem certas informações sobre o professor da classe do estudante e requeira que o distrito dê aos pais/responsáveis a informação solicitada em tempo útil. Especificamente, pais/responsáveis têm o direito de solicitar as seguintes informações sobre cada um dos professores da classe de seus filhos numa escola do Título I:

1. Se o professor satisfaz o critério para qualificação e licenciamento do Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts (DESE em inglês) para o nível e matérias dos graus que o professor leciona.
2. Se o professor ensina sob o estatuto de emergência ou outra situação provisória através dos quais a qualificação de DESE ou o critério de licenciamento foram dispensados.
3. Se o professor está ensinando no campo da disciplina do certificado do professor.
4. Se algum assistente de educação ou outros para-profissionais fornecem serviços à sua criança, e, se sim, quais as suas qualificações.

Se os pais/responsáveis quiserem receber quaisquer destas informações, devem entrar em contato com o diretor da escola de Título I dos seus filhos.

Além disso, os distritos devem prover a cada pai/responsável informação sobre o nível de aptidão e do crescimento acadêmico do estudante, se aplicável e disponível, em cada uma das avaliações acadêmicas estatais requeridas sob Título I.

No início de cada ano escolar, escolas Título I devem notificar pais/responsáveis de cada criança que os pais podem solicitar (e a escola proverá) de forma atempada, informação sobre qualquer política estatal ou da escola quanto à participação estudantil em quaisquer avaliações exigidas por ESSA. A informação sobre cada avaliação exigida está disponível no Website das Escolas Públicas de Worcester.

Até trinta dias depois do começo do ano escolar, cada escola Título I deve informar pais/responsáveis sobre estudantes de inglês (English learner) identificado para a participação ou participando em um programa educacional de instrução de linguagem das razões para a colocação; o nível de proficiência inglesa da criança e sua aptidão acadêmica; e sobre como o programa responderá às necessidades específicas da criança; e proporcionará os pais/responsáveis com um guia escrito de orientação detalhando os direitos parentais e opções respeitantes a tal programa.

Processo Legal

O Código de Conduta das Escolas Públicas de Worcester é administrado dentro das estruturas da Constituição dos Estados Unidos e das leis e regulamentos federais e estaduais quanto ao devido processo para estudantes. O Código de Conduta destina-se a ser administrado para infrações disciplinares que ocorram na área escolar ou em eventos patrocinados pela escola (dentro ou fora da área escolar) OU para infrações disciplinares que ocorrem fora da área escolar, mas que substancialmente perturbem o ambiente educacional ou criem um ambiente hostil na escola.

As Escolas Públicas de Worcester aderem às Leis e Regulamentos de Disciplina

Estudantil como apresentado nas Leis Gerais de Massachusetts c. 71 37H, 37H1/2 e 37H3/4 e 603 CMR 53.00 et seq. que podem ser vistos na website do distrito em www.worcesterschools.org/handbook.

CÓDIGO DE CONDUTA

Filosofia

É a política das Escolas Públicas de Worcester de assegurar práticas disciplinares justas e eficazes. Cada estudante tem direito a uma educação em um ambiente seguro, protegido e sustentador, e cada professor(a) tem o direito de esperar ter, sua sala de aula, estudantes respeitosos e preparados.

Um aspecto-chave da educação de um estudante é a aquisição de capacidades sociais e comportamentais, dado que que uma aprendizagem eficaz só pode ocorrer quando os estudantes obedecem a regras básicas da conduta. Isto significa que:

1. Os estudantes têm a responsabilidade de se conduzirem da melhor maneira para o interesse da escola e seus alunos.
2. Pais/responsáveis têm a responsabilidade de desenvolver atitudes positivas para com estudo e comportamento.
3. Professores têm a responsabilidade de dar continuidade ao desenvolvimento comportamental através do ensino e da disciplina na sala de aula.
4. A Administração e o Comitê Escolar têm a responsabilidade de apoiar e manter a execução de disciplina dentro dos prédios da escola.

Espera-se que todos os estudantes cumpram os requisitos de um comportamento conforme exposto neste manual. Capítulo 71B da Constituição Estadual de Massachusetts, requer que provisões adicionais sejam feitas para estudantes cujo grupo de avaliação tenha verificado terem necessidades especiais e cujo programa é descrito num Plano Educacional Individualizado (IEP). Tais provisões também serão feitas, quando apropriadas, para estudantes com deficiência que estejam recebendo acomodações ou serviços relacionados sob um plano 504.

O Código de Conduta é baseado em um sistema da disciplina progressiva com uma meta de limitar o uso da suspensão de longo prazo como consequência da conduta imprópria para estudantes até que outras consequências tenham sido consideradas como apropriadas. O/a administrador(a) exercerá discricção na determinação de consequências disciplinares.

O/a administrador(a) poderá utilizar a sua discricção para aumentar significativamente castigos nos casos de segundas e terceiras ofensas ou por outros fatores. Na determinação da severidade do castigo ou da suspensão, o/a administrador(a) apropriado poderá considerar todos os fatos relevantes, incluindo mas não limitados a: 1) prévio registro disciplinar, 2) gravidade da perturbação no processo educativo, 3) grau do perigo para o próprio e/ou outros, 4) grau da disposição mostrada pelo estudante para modificar o seu comportamento impróprio, e 5) se as consequências alternativas são apropriadas para reencaminhar o estudante para a aprendizagem.

Disciplina Imposta pela Escola

Expulsão significa a remoção de um estudante da área escolar, das atividades regulares de sala de aula e das atividades escolares por mais de noventa (90) dias escolares, indefinidamente, ou permanentemente, como permitido sob MGL c. 71, §§37H ou 37H½ por a): posse de uma arma perigosa; b) posse de uma substância controlada; c) assalto a um membro do pessoal de educação; ou d) uma acusação de felonía ou queixa de delinquência por felonía ou condenação, ou adjudicação ou admissão de culpa em relação a tal felonía, se um(a) diretor(a) ou seu/sua

representante determinarem que a presença continuada do estudante na escola teria um efeito negativo substancial sobre o bem-estar geral da escola, conforme MGL c. 71, §§37H ou 37H½.

Suspensão na escola significa a remoção de um estudante de atividades regulares da sala de aula, mas não da área escolar, por não mais do que (10) dias de escola consecutivos, ou não mais de dez (10) dias de escola de modo cumulativo por múltiplas infrações durante o ano escolar. A remoção somente da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola ou ambos, não deve contar como remoção no cálculo de dias de escola. A suspensão na escola durante dez (10) dias ou menos, consecutivamente ou de modo cumulativo durante um ano escolar, não deverá ser considerada uma interrupção a curto prazo de acordo com estes regulamentos. Se um estudante for colocado em suspensão na escola durante mais de dez (10) dias, consecutivamente ou de modo cumulativo durante um ano escolar, tal interrupção deverá considerar-se como uma suspensão de longo prazo processo legal, apelação e reportagem de objetivos sob de 603 CMR 53.00.

Suspensão de curto prazo significa a remoção de um estudante da área escolar e de atividades regulares da sala de aula durante dez (10) dias de escola consecutivos ou menos. A remoção somente da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola ou ambos, não deve contar como remoção no cálculo de dias de escola.

Suspensão de longo prazo significa a remoção de um estudante da área escolar e das atividades regulares de sala de aula por durante mais de dez (10) dias de escola consecutivos, ou durante mais de dez (10) dias de escola de modo cumulativo por múltiplas ofensas disciplinares em qualquer ano escolar. A remoção somente da participação em atividades extracurriculares ou eventos patrocinados pela escola ou ambos, não deve contar como remoção no cálculo de dias de escola. Exceto estudantes acusados de uma ofensa disciplinar apresentada em subseções (a) ou (b) de MGL c. 71, §37 H, ou em seção 37H ½ de G.L. c. 71, nenhum estudante poderá ser colocado em suspensão de longo prazo por uma ou várias ofensas disciplinares por mais de noventa (90) dias de escola em um ano escolar começando com o primeiro dia em que o estudante é removido da escola. Nenhuma suspensão de longo prazo sob seção MGL c. 71 §37H ¾ deverá ir além do fim do ano escolar no qual tal suspensão é imposta.

Outras Ações Disciplinares Deméritos ou detenções podem ser impostos por infrações destas regras a nível escolar. Consequências alternativas poderão ser usadas, como apropriado, e incluem o uso de estratégias baseadas em evidência e programas como mediação, resolução de conflito, justiça restaurativa, e intervenções comportamentais positivas e apoios.

A participação em clubes e atividades nas Escolas Públicas de Worcester e a assistência a eventos patrocinados pela escola, relacionados com a escola são um privilégio permitido a estudantes que permanecem com boa reputação. Para participar em atividades, eventos e clubes da escola, é esperado dos estudantes que mantenham boa frequência à escola e demonstrem bom comportamento e cidadania durante a escola e em eventos patrocinados pela escola. A elegibilidade para participação em atividades, eventos, clubes, prêmios, bolsas de estudo e posições honorárias nas Escolas Públicas de Worcester é limitada a estudantes que estejam atualmente registrados em, e frequentando as Escolas Públicas de Worcester, com boa reputação. Estudantes que não satisfaçam estas expectativas poderão ser

excluídos à discricção do(a) Diretor(a) ou seu/sua representante. Se um estudante for suspenso de uma atividade extracurricular, por determinação do(a) diretor(a), o estudante poderá ser excluído desse tipo específico de evento, envolvendo a escola de inscrição do estudante, para o resto do ano escolar. A remoção de um estudante de atividades extracurriculares e de frequência em eventos patrocinados pela escola não é sujeita às exigências processuais das Leis de Massachusetts, Capítulo (MGL) c. 71 §37H ¾ (Audição do(a) Diretor(a)). A remoção não é uma suspensão para a finalidade de contar os dias de escola em que um estudante está suspenso. Os Pais/Responsáveis serão notificados quando um estudante for removido ou excluído de atividades extracurriculares.

A disciplina de escola não deve incluir o direito de infligir punição corporal com exceção de que força razoável pode ser usada, se necessário, para proteger outros estudantes ou outras pessoas de assalto ou de ameaça iminente de dano corporal.

Os Funcionários Escolares podem legalmente fazer buscas a um estudante e confiscar propriedade desde que:

1. Haja motivos razoáveis para suspeitar que uma busca mostrará evidência tendente a mostrar que o estudante violou ou está violando a lei ou as regras da escola; e
2. A busca conduzida é razoavelmente relacionada às circunstâncias que justificaram a busca em primeiro lugar.

Conduta Perturbadora

Infração de quaisquer das seguintes regras é base para ação disciplinar como definido acima, e pertinente a ações tanto na área escolar como fora, durante eventos escolares ou relacionados à escola.

Regra 1. – Dano ou Destruição da Propriedade Escolar

Um estudante não deve roubar ou causar dano à propriedade escolar, nem tentar fazê-lo. A Administração pretende entrar com queixa-crime contra e buscar restituição de qualquer estudante que violar esta regra.

Regra 2. - Dano ou Destruição de Propriedade Privada, Cola, Falsificação, Plágio

Um estudante não deve roubar ou causar danos à propriedade privada nem fazer tentativas para isso durante eventos escolares ou relacionados à escola, inclusive, mas não limitadas a, nas viagens para e do evento. Um estudante não deve fazer cola em, falsificar ou plagiar qualquer trabalho submetido para acreditação acadêmica ou documentação.

Regra 3. - Agressão Física a um Funcionário da Escola

Um estudante não deve causar ou tentar causar lesão física a um empregado da escola, dentro ou fora dos domínios da escola ou durante eventos escolares ou relacionados à escola, inclusive, mas não se limitando à viagem de ida e volta do evento. Qualquer estudante que agredir qualquer empregado da escola ou qualquer estudante que agredir um diretor, professor, assistente pedagógico, ou outro membro da equipe educacional, nas dependências da escola ou em eventos patrocinados pela escola ou relacionados à escola, inclusive jogos atléticos, pode estar sujeito a expulsão ou uma suspensão de longo prazo da escola pelo diretor da escola.

Regra 4. – Agressão Física de um Estudante ou Outra Pessoa Não Empregada pela Escola

Um estudante não deve causar ou tentar causar lesão física a outro estudante ou qualquer outra pessoa, dentro ou fora dos domínios da escola, em qualquer evento

relacionado com a escola, inclusive, mas não se limitando à viagem de ida e voltado do evento.

Regra 5. - Ataque Verbal a um Empregado da Escola

Um estudante não deve atacar verbalmente qualquer empregado da escola, dentro ou fora dos domínios da escola, em qualquer evento relacionado com a escola inclusive, mas não se limitando à viagem de ida e voltado do evento. Ataque verbal significa desafio, insolência, rudeza, obscenidade ou uso de linguagem abusiva. Linguagem abusiva deve incluir, mas não ser limitada a, afirmações pejorativas concernente a raça, orientação sexual, cor, gênero, idade, religião, identidade de gênero, nacionalidade ou deficiência.

Regra 5A. – Ameaça a Empregado da Escola

Um estudante não deverá ameaçar qualquer professor, administrador ou outro empregado da escola ou voluntário, com dano físico de modo a deixar tal pessoa razoavelmente apreensivo de que será usada força para infligir tal dano físico.

Regra 6. – Ataque Verbal contra, ou Ameaças a Estudante ou Não-Empregado da Escola

Um estudante não deve atacar verbalmente qualquer pessoa na ou fora das dependências da escola em qualquer situação relacionada à escola incluindo, mas não se limitando à viagem de ida e volta do evento. Ataque verbal significa desafio, insolência, rudeza, obscenidade, “bullying” ou linguagem abusiva. A linguagem abusiva deve incluir, mas não se limitar a afirmações pejorativas ofendendo raça, orientação sexual, cor, gênero, idade, religião, identidade de gênero, nacionalidade ou deficiência.

Regra 6A. – Ataque por Escrito ou Ameaça a Estudante ou Não-Empregado da Escola

Um estudante não deve ameaçar, intimidar ou "dar uma de valentão" por escrito qualquer pessoa dentro ou fora das dependências da escola, em qualquer situação relacionada à escola, incluindo, mas não se limitando à viagem de ida e volta do evento. Ameaças por escrito significam qualquer mensagem, inclusive email, mensagem de texto, ou qualquer outra forma cibernética de comunicação; p. ex., salas de bate-papo (chat rooms).

Regra 7. - Política de Porte e Uso de Armas

Se qualquer artefato, que possa ser considerada uma arma por esta política, for distribuído por um professor, para uso na sala de aula, então, nenhum estudante recebendo tal artefato poderá ser acusado de ofensa à Regra 7, desde que a arma permaneça na sala de aula e desde que ela seja usada somente para os propósitos da sala de aula.

Um estudante não deve portar, usar, ou tentar usar qualquer arma nas propriedades da escola ou em situações relacionadas à escola, incluindo, mas não se limitando à viagem de ida e volta do evento.

De modo a proteger os estudantes das Escolas Públicas de Worcester, qualquer estudante que seja encontrado nas propriedades da escola ou em eventos patrocinados por ou relacionados à escola, incluindo jogos atléticos, portando uma arma perigosa; incluindo-se, mas não se limitando a uma arma de fogo ou faca, pode estar sujeito a expulsão ou a uma suspensão de longo prazo da escola pelo diretor principal, não importando o tamanho da faca

Para fins desta política, uma “arma” perigosa inclui, mas não se limita a arma de fogo (incluindo de chumbinho ou outra réplica de artefato), faca, estilingue, zarabatana, cassetete, soqueiras - inclusive um anel feito para ser usado em mais de um dedo (anéis fundidos) ou soqueiras ou qualquer substância que possa ser usada

para o mesmo uso, com o mesmo ou similar efeito que as soqueiras de metal, nunchaku, zoobow, também conhecido como boleadeiras ou bastões de kung fu, ou qualquer arma similar consistindo de duas varetas de madeira, plástico ou metal conectados de um lado por um pedaço de corda, corrente, arame ou couro, uma shuriken (estrela ninja) ou qualquer objeto em forma de estrela pontiaguda usada pretensamente para ferir uma pessoa quando lançado, ou qualquer braceira, feita de couro que tenha espetos, pontos ou cravos metálicos ou qualquer material similar reforçado com metal ou outra substância e colocada na mão ou uma “manrikigusari” ou outra corrente similar contendo pesos nas extremidades. Qualquer outro artefato ou objeto usado ou que se tentou usar para infligir dano corporal numa pessoa pode ser considerado uma arma.

Esta política será implementada em conformidade com as provisões do devido processo do Código Disciplinar das Escolas Públicas de Worcester aplicável a estudantes do Ensino Regular e da Educação Especial.

Regra 8. – Política de Porte ou Uso de Drogas ou Álcool

- a. Qualquer estudante que distribua ou porte, com o intento de distribuir, qualquer substância controlada como definido na Constituição Estadual de Massachusetts, Capítulo 94C, inclusive, mas não se limitando a, maconha, cocaína ou heroína, nas dependências da escola ou em atividade patrocinada pela escola, pode ser expulso ou ter uma suspensão de longo prazo imposta pelas Escolas Públicas de Worcester pelo diretor. Isto aplica-se à parafernália para drogas como balanças, moedores, cachimbos, dispositivos fumantes eletrônicos e todos os instrumentos usados para produtos relacionados com drogas.
- b. Qualquer estudante que use ou porte qualquer substância controlada como definido na Constituição Estadual de Massachusetts, Capítulo 94C, incluindo, mas não se limitando a maconha, cocaína ou heroína, ou está sob a influência de tal substância nas dependências da escola ou em uma atividade patrocinada pela escola, pode estar sujeito(a) a expulsão ou a uma suspensão de longo prazo da escola pelo diretor da escola.
- c. Posse ou uso de álcool nas dependências das Escolas Públicas de Worcester é proibido. Qualquer estudante que use ou porte álcool em tais dependências, ou numa atividade patrocinada pela escola, ou estiver sob a influência do álcool nas dependências da escola, ou numa situação patrocinada pela escola, pode ser expulso(a) ou ter uma suspensão de longo prazo imposta pelas Escolas Públicas de Worcester.
- d. Esta política será implementada, sujeita à provisão do devido processo do Código Disciplinar das Escolas Públicas de Worcester aplicável aos estudantes do Ensino Regular e Especial. Qualquer estudante acusado de infração da Regra 8 deverá ter seus direitos sobre processo legal como delineado em Processo Legal (Due Process), Seção III.
- e. Posse ou uso de drogas ou substâncias controladas que têm prescrição médica não é infração desta política. Contudo, toda medicação prescrita será administrada a estudantes por pessoal autorizado e será mantida em local seguro.

Regra 9. – Chegadas Tardias Excessivas

Um(a) estudante não deverá chegar tarde à escola ou à classe sem razão válida.

Regra 10. - Violações Escolares Repetidas

Um(a) estudante não deverá repetidamente deixar de cumprir direções e pedidos razoáveis de qualquer pessoal escolar autorizado durante qualquer período de tempo que ele/ela esteja sob a supervisão da escola.

Regra 11. – Trote (Hazing)

Um(a) estudante não deve organizar ou participar de trote. Um(a) estudante com conhecimento de qualquer atividade de trote deve relatar o incidente ao administrador da escola.

Regra 12. — Soando Falsos Alarmes

Um(a) estudante não deve, sem causa razoável, por clamor, campainhas, ou de outro modo, causar um alarme falso de incêndio (Tal ação deve ser denunciada sob a Constituição Estadual de Massachusetts, Capítulo 269, Seção 13). Nenhum(a) estudante deverá atear um incêndio num prédio escolar, nem em um lugar ou situação patrocinada pela escola.

Regra 13. — Fumo e Produtos de Tabaco

Fumar, posseção, uso ou distribuição de tabaco ou produtos de tabaco, incluindo dispositivos de “e-cigarettes” e “vaping” dentro dos prédios da escola, instalações da escola, terreno da escola ou em ônibus escolares ou em atividade patrocinada pela escola está proibido a qualquer pessoa. Qualquer estudante que violar esta regra pode ser suspenso.

Regra 14.–Telefone Celular, Dispositivo Eletrônico e Apontador de Raios Laser

Enquanto na área escolar ou em um evento patrocinado pela escola durante o dia escolar, estudantes não deverão, sem a permissão expressa do pessoal escolar apropriado, usar qualquer telefone celular, telefone inteligente (smart phone), “tablet”, câmera ou qualquer outro tipo do dispositivo eletrônico que possa ser potencialmente perturbador das atividades escolares ou uma distração para estudantes. Os dispositivos eletrônicos incluem qualquer telefone celular, telefone inteligente, “tablet” ou qualquer objeto acionado por eletricidade e que seja conveniente para comunicar qualquer mensagem oral, de voz, áudio ou mensagens de texto ou “postings” ou para registrar ou comunicar qualquer áudio, som de voz, gravura, imagem ou imagens de vídeo. Aos estudantes não é permitido terem os seus telefones celulares ou dispositivos eletrônicos ligados enquanto na escola.

O uso de tais dispositivos em violação a esta regra poderá resultar em ação disciplinar incluindo, mas não limitado a, à suspensão fora-da-escola. A Administração Escolar reserva o direito de confiscar telefones celulares ou outros dispositivos eletrônicos quando se suspeitar que um estudante esteja violando esta regra.

Estudantes não devem usar ou possuir um dispositivo apontador de raios laser de qualquer tipo na área escolar ou em um evento patrocinado pela escola, a menos que tal dispositivo seja distribuído por um(a) professor(a) ou que o seu uso seja autorizado por um(a) professor(a) com relação ao trabalho escolar. O uso de um dispositivo apontador de raios laser contra a cara, olhos ou cabeça de outro indivíduo poderá ser considerado como uma arma para objetivos disciplinares incluindo, mas não limitado a, à possibilidade de suspensão a longo prazo.

Aplicação e Penalidades:

Esta política de telefone celular pode ser aplicada pelo(a) diretor(a), quaisquer professores (incluindo substitutos) ou por qualquer outro funcionário ou empregado da escola designado pelo(a) diretor(a).

O pessoal responsável terá o direito de confiscar qualquer telefone celular ou dispositivo eletrônico possuído ou usado em violação ao Código de Conduta.

As penalidades para estudantes encontrados em violação a esta política serão como se segue:

1. Primeira ofensa: O telefone celular / dispositivo eletrônico do(a) estudante será confiscado e devolvido ao estudante no final do dia escolar.

2. Segunda ofensa e subsequentes: O telefone celular / dispositivo eletrônico do(a) estudante será confiscado e será devolvido aos pais ou responsáveis do(a) estudante. Os pais ou responsáveis poderão, dentro de cinco dias do confisco, solicitar uma audiência para determinar a validade da violação ao código de conduta e resultante confisco do telefone celular / dispositivo eletrônico. Nesse caso o/a diretor(a) deverá nomear um oficial de audiência que deverá: 1) dar ao/à estudante e/ou seus pais/ responsáveis uma oportunidade de apresentar o seu caso; 2) ouvir ou rever o relatório do incidente da pessoa que atuou e de qualquer outra pessoa com informação relevante; e 3) fornecer uma recomendação ao/à diretor(a) sobre se há uma base razoável para concluir que a política do código de conduta sobre telefone celular foi violada pelo(a) estudante. Independentemente de qualquer pedido para uma audiência, qualquer telefone celular / dispositivo eletrônico confiscado deve ser devolvido ao pai/mãe/responsável na primeira oportunidade e não deverá estar dependente do planejamento ou resultado de qualquer audiência.
3. Estudantes que cometam repetidas violações a esta política poderão ser sujeitos a ação disciplinar adicional consistente com o Código de Conduta das Escolas Públicas de Worcester até, e incluindo, suspensão da escola.

Regra 15. — Política de Gangues e Vestuário Indecente

1. Nenhum estudante na propriedade da escola ou em qualquer função patrocinada pela escola deve vestir qualquer artigo de vestuário (inclusive chapéus, bandanas, cachecóis e testeiras), jóias, emblemas, distintivo, símbolo ou sinal que tenha dizeres ou desenhos que sejam razoavelmente considerados, em bases razoáveis, pela Administração da Escola como sendo obscenos, indecentes ou vulgares.
2. Nenhum estudante na propriedade da escola ou em qualquer função patrocinada pela escola deve usar qualquer artigo de vestuário (inclusive chapéus), jóias, emblemas, distintivos, símbolos ou sinais, que demonstrem evidenciem ou façam propaganda de bebidas alcoólicas, produtos de tabaco, drogas ilegais, ou outras substâncias controladas ilegais sob a lei de Massachusetts.
3. Nenhum(a) estudante na propriedade da escola ou em qualquer função, patrocinada pela escola deve usar qualquer artigo de vestuário (inclusive chapéus), jóias, emblemas, distintivos, símbolos ou sinais que a Administração da Escola razoavelmente julgue ser prova de associação ou filiação em qualquer gangue. Como definido nesta política, uma “gangue” é qualquer grupo de duas ou mais pessoas afiliadas juntas, formal ou informalmente, cujos intuítos incluam cometer atos ilegais ou que em conjunto cometam atos ilegais.

Regra 16. – Estudantes Acusados de, ou Condenados por Crime Grave

Em conformidade com a Constituição Estadual de Massachusetts, Capítulo 71 (37 H 1/2), diretores têm a autoridade para suspender estudantes acusados de crime grave e expulsar ou impor uma suspensão de longo prazo para estudantes sentenciados ou condenados por cometer um crime grave se o/a diretor(a) ou seu/sua representante tiver determinado que a continuação da presença do estudante possa ter efeito substancial que leve ao detrimento do bem-estar geral da escola.

Qualquer estudante acusado de uma infração das Regras 3, 7, 8 e 18 deverá ter o processo legal como indicado em “Processo Legal, Seção III.

Regra 17. – Perturbação da Escola

1. Além de obedecer às Regras de 1 a 18 estabelecidas acima, um(a) estudante não deve usar de violência, força, ameaça, amedrontamento, resistência passiva ou qualquer outra conduta de modo a causar a perturbação ou obstrução de qualquer missão, processo ou função legal na escola.
2. Estudantes não têm permissão de estar em qualquer área do prédio/território da escola sem supervisão de uma pessoa da equipe das Escolas Públicas de Worcester, antes, durante e depois do horário normal da escola. Estudantes não têm permissão para acessar os prédios/território da escola até 30 minutos antes do início oficial do dia letivo ou quando o pessoal das Escolas Públicas de Worcester estiver disponível para supervisão.

Regra 18. – Ameaças de Bomba

Nenhum estudante deve comunicar ou causar a ser comunicada qualquer informação, sob qualquer forma, em absoluto, de que uma bomba ou qualquer tipo de artefato explosivo está localizado em, ou em algum prédio ou propriedade sob o Controle das Escolas Públicas de Worcester, ou que está em qualquer situação patrocinada pela escola, inclusive, mas não limitada a transporte fornecido pelas Escolas Públicas de Worcester, seja diretamente ou por serviços contratados.

Regra 19. – Atividade Extracurricular

Um(a) estudante pode ser excluído(a) de atividades extracurriculares onde sua conduta tenha efeito prejudicial à segurança do estudante ou outras pessoas ou propriedade, ou onde sua conduta tenha efeitos adversos sobre a reputação das Escolas Públicas de Worcester.

As Escolas Públicas de Worcester reconhecem que a segurança e o bem-estar dos estudantes individualmente e das equipes são uma prioridade. Portanto, os estudantes não se engajarão em quaisquer atos de atividade criminosa tais como, mas não limitadas a vandalismo, agressão e espancamento, má conduta sexual, trote, plágio, roubo ou outras condutas perturbadoras.

Espera-se que os estudantes se comportem adequadamente durante todas as atividades relacionadas à escola. Ações detrimenrosas proibidas aqui abaixo incluem, mas não são limitadas a insubordinação, luta, zombaria, atitude negativa, conduta antidesportiva, mentira, linguagem ou gestos inapropriados e todas as outras infrações e violações das Regras estabelecidas no Manual do Estudante das Escolas Públicas de Worcester e nos livros escolares.

Regra 20. - Lutas

Um(a) estudante não deve tomar parte em altercação física com outro estudante na área escolar, ou fora, em qualquer situação relacionada com a escola incluindo, mas não limitado a viagem de, e para a situação.

Regra 21. - Incitação a Perturbações

Um estudante não deve incitar uma perturbação na área escolar, ou fora, em qualquer situação relacionada com a escola. Um estudante não deve organizar, estimular ou participar em uma perturbação na escola. Isto pode aplicar-se àqueles que incitam ou instigam outros para perturbar a área escolar ou atividade relacionada.

Regra 22. - Sair da Escola sem Permissão

Um(a) estudante não deve deixar a área escolar ou atividade relacionada com a escola sem permissão da administração de escola.

Regra 23. - Segurança no Laboratório e na Oficina

Um(a) estudante deve cumprir com todos os padrões da segurança nas áreas do laboratório ou oficina. Espera-se que os estudantes se comportem apropriadamente nestas áreas sem causar qualquer situação perigosa que possa causar dano a si mesmo ou a outros.

Regra 24. – Intimidação (Bullying) e Assédio (Harassment)

Um(a) estudante não deve participar ou conduzir o que constitui intimidação ou assédio na escola, em eventos ou atividades escolares, ou fora da escola se a conduta criar um ambiente hostil ou perturbador na escola.

Intimidação (Bullying) ou Assédio (Harassment)

As Escolas Públicas de Worcester proíbem qualquer comportamento ilegal ou perturbador, incluindo qualquer forma de intimidação, ciber-intimidação ou retaliação, nos edifícios das Escolas Públicas de Worcester, na área da escola, propriedade adjacente à área escolar e em atividades patrocinadas pela escola ou relacionadas à escola. Intimidação (Bullying), como definido em M.G.L. c.71, § 37O, é o uso repetido por um ou vários estudantes ou membros do pessoal da escola de uma expressão escrita, verbal, ou eletrônica ou de um ato ou gesto físico ou qualquer combinação disso, dirigido para uma vítima que:

1. causa dano físico ou emocional ao alvo ou dano à propriedade da vítima;
2. coloca a vítima com medo razoável de dano a si próprio(a) ou dano à sua propriedade;
3. cria um ambiente hostil na escola para a vítima;
4. viola os direitos da vítima na escola; ou
5. materialmente e substancialmente perturba o processo de educação ou a operação ordenada de uma escola. Intimidação deverá incluir a ciber-intimidação.

As Escolas Públicas de Worcester reconhecem que certos estudantes poderão ser mais vulneráveis para tornar-se um objetivo de intimidação (bullying) e assédio (harassment) com base na percepção de características diferentes reais ou imaginárias, incluindo “raça, cor, religião, descendência, origem nacional, sexo, posição socioeconômica, falta de abrigo, posição acadêmica, identidade ou expressão de gênero, aparência física, gravidez ou posição parental, orientação sexual, deficiência mental, física, desenvolvvente ou sensorial ou pela associação com uma pessoa que tenha ou pareça ter 1 ou mais destas características”. Os direitos civis de todos os membros da comunidade escolar são garantidos por lei. A proteção desses direitos é da mais alta importância e prioridade para o nosso distrito escolar. As Escolas Públicas de Worcester também proíbem a intimidação (bullying) dos membros da comunidade escolar por razões não relacionadas com a sua raça, cor, religião, origem nacional, etnia, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade ou deficiência.

Ciber-intimidação (Cyber-bullying) é intimidação através do uso de tecnologia ou de aparelhos eletrônicos, tais como telefones, telefones celulares, computadores e pela Internet. Inclui, mas não é limitado a e-mail, mensagens instantâneas, mensagens de texto e postagens na Internet. Retaliação se define como qualquer forma de intimidação, represália ou atormentação dirigida a um aluno que denuncia bullying, providência informações durante uma investigação de intimidação ou que testemunha ou que tem informações confiáveis sobre intimidação.

As Escolas Públicas de Worcester garantem que as suas escolas adotaram e estão cumprindo um Plano de Intervenção e Prevenção à Intimidação (Bullying). Uma

linha telefônica para denunciar intimidação de forma anônima foi estabelecida. para: (508) 799 - 3472. O plano por inteiro pode ser visto no website:

<http://preventbullying.worcesterschools.org>.

Consistente com as exigências de SB 2404, Uma Lei Relativa a Intimidação (Bullying), (SEÇÃO 1, Seção 370 do capítulo 71, das MGL) em Escolas, todos os estudantes receberão atividades de prevenção desenhadas para criar e manter ambientes seguros, disciplinados e sem drogas que incluem prevenção contra intimidação (bullying).

Baseado em informações relatadas ao administrador da escola, o administrador investigará todos as denúncias e queixas de intimidação, ciber-intimidação e retaliação e tomará providências imediatas para finalizar o comportamento de intimidação e restaurar o sentimento de segurança da vítima e incumbirá uma equipe de apoio que determinará os próximos passos que podem incluir, mas não se restringir a, ação disciplinar, uma estratégia para dar aconselhamento ou indicação a serviços devidos para agressores e vítimas e para os devidos membros das famílias de tais alunos, e podem dar entrada em ações penais contra o agressor.

Atos de intimidação podem resultar em qualquer uma ou na combinação das seguintes acusações legais:

- Agressão (GL c. 265, §13A). O ato ou instância de ameaça ou atentado ilegal para ferir outrem.
- Agressão e Espancamento (GL c. 265, §13A). Uma agressão à vítima que seja feita através de bater na vítima, nocautear a vítima, ou mesmo aplicando violência à vítima.
- Assédio (harassment) Criminoso (GL c. 265, §43A). Quem quer que deliberada e maliciosamente se engaje num padrão conhecido de conduta ou série de atos, em determinado período de tempo, direcionado a determinada pessoa, e que seriamente alarma essa pessoa e possa causar que uma pessoa razoável passe a sofrer de estresse emocional substancial.
- Chamadas Telefônicas Atormentadoras/Perturbadoras. (GL c. 269, §43A). Quem quer que telefone para outra pessoa, ou cause que uma pessoa receba telefonemas, repetidamente, com o único propósito de atormentar, perturbar ou molestar tal pessoa ou sua família, se a conversa prosseguiu ou não; ou quem quer que telefone para uma pessoa repetidamente, e use linguagem indecente ou obscena com tal pessoa.
- Ameaças (GL c. 275, §4) (GL c. 209A, §7). Uma expressão ou intenção e uma habilidade, em circunstâncias que poderiam justificar apreensão da parte do recipiente.
- Perturbação da Assembleia da Escola (GL c. 272, §40). Quem quer que deliberadamente interrompa ou perturbe uma assembleia na escola ou outra assembleia de pessoas que se encontram por motivos legais.
- Infração dos Direitos Civis (GL c. 265, §§37, 38). Nenhuma pessoa, esteja ou não agindo sob o manto da lei, pode, pela força ou por ameaça de força, deliberadamente ferir, intimidar ou interferir com; ou tentar ferir, intimidar ou interferir com; ou oprimir ou ameaçar qualquer outra pessoa no livre exercício ou no gozo de qualquer direito ou privilégio, assegurado a ele pela Constituição ou as leis do Estado ou pela Constituição ou leis dos Estados Unidos.
- Destruição Maliciosa de Propriedade (GL c. 266, §127). Quem quer que destrua ou lese a propriedade pessoal, a residência ou prédio de outrem.

Atletas e Participantes de Atividades Relacionadas com a Escola

Geral

Atletas e participantes de atividades relacionadas à escola devem ser governados pela lei local e estadual, regulamentos MIAA, o Manual de Políticas das Escolas Públicas de Worcester, e Regras incluem o Código de Conduta dos Atletas e Participantes de Atividades Relacionadas às Escolas Públicas de Worcester.

Requisitos Acadêmicos

1. Um estudante deve passar no último "período de pontuação" precedendo a competição (p. ex. as notas do segundo trimestre determinam a qualificação no terceiro trimestre) a nota de aprovação de 65, ou mais alta, em quatro dos principais cursos tradicionais de ano inteiro. Cursos tradicionais de ano inteiro são equivalentes a uma Unidade Carnegie que é um mínimo de 1.0 créditos. Além disso, estudantes precisam de uma nota média geral de C, ou melhor, em todas as classes de ano inteiro.
2. Um estudante não pode a qualquer tempo representar uma escola, a não ser que esse(a) estudante esteja fazendo cursos que sejam equivalentes a quatro principais cursos tradicionais de ano inteiro.
3. Para ser qualificado para o "período de pontuação" do outono, aos estudantes é exigido ter passado quatro classes de ano inteiro com um 65 ou melhor. Além disso, a média geral do(a) estudante em todas as classes de ano inteiro deverá ser C ou melhor. Estudantes nos graus 10, 11 ou 12 são elegíveis para uma dispensa (waiver), por uma vez apenas, durante os seus anos no secundário (high school). A dispensa é aplicada se o/a estudante não conseguir obter a média de C (mínimo de 70) em todas as classes de ano inteiro, no ano acadêmico anterior. Novos estudantes do 9º. grau estão isentos deste requisito acadêmico apenas no primeiro trimestre.
4. Qualificação acadêmica de todos os estudantes deve ser considerada oficial e determinada apenas na data de publicação, quando os boletins para esse período de avaliação forem ser remetidos para os pais/ responsáveis de todos os estudantes.
5. Séries incompletas podem não contar a favor na qualificação.
6. Um(a) estudante que repete trabalho, uma vez recebido o crédito pelo mesmo, ele(a) não pode contar essa matéria uma segunda vez para qualificação.
7. Um(a) estudante não pode contar, para qualificação, nenhuma matéria cursada durante o verão, a não ser que ele(a) tenha previamente cursado essa matéria e sido reprovado(a).

Frequência Escolar

1. Um(a) estudante que esteja ausente da escola não irá participar de qualquer atividade relacionada à escola. Isso inclui suspensão domiciliar.
2. Um(a) estudante deve estar na escola por pelo menos 3 (três) horas para ser capaz de participar de qualquer atividade relacionada à escola.
3. Qualquer estudante com 5 (cinco) ou mais faltas injustificadas será excluído(a) do clube ou time por todo o restante da atual temporada esportiva. Um(a) estudante com 10 (dez) ou mais faltas injustificadas será inelegível para qualquer clube ou time pelo restante do ano letivo.

Ferimentos à Cabeça e Concussões em Atividades Extracurriculares

Em coerência com os requerimentos do Capítulo 166 dos Atos de Lei de 2010, um Ato de Lei Relativo aos Regulamentos de Segurança para os Programas Atlético das Escolas:

1. Antes do ou no começo da época de jogos esportivos ou de bandas musicais, todos os estudantes que planejam participar em atividades atléticas extracurriculares deverão preencher e entregar ao técnico, ao diretor atlético ou ao diretor da banda, um Formulário de Autorização atual do WPS, assinado por ambos, o estudante e o pai, o qual providenciará um histórico global com informações atualizadas sobre o histórico de concussões; qualquer histórico relativo a, um ferimento da coluna cervical, do rosto ou da cabeça e qualquer histórico sobre concussões simultâneas.
2. Qualquer estudante que, durante um treino ou competição sofrer um ferimento à cabeça ou uma suspeita de concussão ou que mostre sinais e sintomas de concussão, será retirado do treino ou da competição imediatamente e não poderá retornar ao treino ou à competição naquele dia.
3. O estudante não voltará a jogar a não ser que, e até que, o mesmo receba e providencie alta médica e entregue a autorização médica conforme especificado pela 105 CMR 201.011.

Todos os ferimentos na cabeça devem ser referidos à secretaria da administração de enfermagem, incluindo aqueles que ocorram fora da escola antes do início da época esportiva ou de atividades físicas. Os pais deverão, também, completar a seção de relatório sobre ferimentos à cabeça no **Formulário de Autorização para Atividades Atlético Extracurriculares**.

Mais informações, incluindo o formulário de ferimentos à cabeça chamado de “*Post Sports-related Head Injury Medical Clearance and Authorization Form*”, podem ser vistas no website das *EPW*: www.worcesterschools.org

Saúde Química da MIAA Regra 62

A partir da data de treinamento inicial de outono, até a conclusão do ano letivo ou do evento atlético final (o que for mais tardio), um(a) estudante não deve, não importa a quantidade, usar, consumir, possuir, comprar/vender, ou presentear qualquer bebida contendo álcool; qualquer produto de tabaco (incluindo “e-cigarettes”, “VAP pens” e quaisquer dispositivos semelhantes) maconha (incluindo sintética); esteroides; ou qualquer substância controlada. Esta política inclui produtos tais como “NA ou quase cerveja” (“NA or near beer), inalantes (definidos como qualquer substância que produza um efeito de alteração da mente quando inalado) e uso indevido de medicamentos sem receita médica e de substâncias usadas com a finalidade de alterar o estado da mente. Não é uma infração pelo(a) estudante estar de posse de drogas legalmente definidas, prescritas especificamente para uso próprio do(a) estudante por seu médico.

Se um(a) estudante que violar esta regra for incapaz de participar de esportes interescolares devido ao dano físico, ou em acadêmicos, qualquer penalidade imposta terá efeito somente quando o(a) estudante for capaz de participar de novo. Ver o Manual da MIAA para penalidades.

Conduta Razoável

As Escolas Públicas de Worcester reconhecem que a segurança e o bem-estar dos estudantes individualmente e dos times são uma prioridade. Portanto, os estudantes não se engajarão em quaisquer atos de atividade criminal, tais como, mas

não limitados a vandalismo, agressão e espancamento, má conduta sexual, trote, plágio, roubo ou outra conduta perturbadora.

É também esperado que estudantes se comportem apropriadamente durante todas as atividades relacionadas à escola. Ações prejudiciais incluem, mas não estão limitadas a, insubordinação, luta, zombaria, atitude negativa, conduta antidesportiva, mentira, e linguagem inapropriada ou gestos e todas as outras infrações como estabelecido no Manual de Políticas das Escolas Públicas de Worcester e manuais da escola.

Reconhecendo os vários graus de gravidade, o tipo de má conduta e um relatório prévio de conduta do(a) estudante, cada situação será considerada individualmente. O diretor, em conjunto com o treinador/conselheiro irá determinar as consequências apropriadas, que podem incluir negativa de participação ou dispensa do time/atividade. Em todos os casos o(a) estudante terá o direito ao devido processo (Processo Legal, página 25).

É também entendido pelos espectadores, inclusive pais/responsáveis de todos os atletas/estudantes de todas as Escolas Públicas de Worcester, que devem se conduzir apropriadamente em todas as competições/atividades atléticas, tanto em casa quanto fora. Dos pais/responsáveis não se espera zombaria ou exibição de comportamento inadequado para outros fãs, autoridades, treinadores ou jogadores. Comportamento inadequado pode levar a expulsão do evento.

Acusação/Condenação por Crime Grave

1. Qualquer estudante acusado por crime grave ficará desqualificado para participar de quaisquer atividades relacionadas à escola até que o caso tenha sido adjudicado e as acusações sejam rejeitadas ou reduzidas ao status de negativa de crime grave.
2. Qualquer estudante condenado por um crime grave e/ou expulso ou sentenciado a uma suspensão de longo prazo da escola, ficará inelegível para participar de quaisquer atividades relacionadas à escola pelo tempo que durar a expulsão ou a suspensão de longo prazo.

Plano de Gerenciamento do Time

No encontro de pré-temporada com o Diretor de Atletismo, cada treinador apresentará um plano de gerenciamento delineando regras e expectativas para a temporada seguinte que tenha sido aprovado pelo diretor. Este plano será distribuído a todos os candidatos ao time.

Disciplina dos Estudantes sob a Seção 504 e a ADA

Sob várias leis e regulamentos federais e estaduais, os estudantes com deficiências não podem sofrer discriminação em matéria de disciplinas com base em sua deficiência ou debilidade. Além desses direitos estabelecidos no Manual do Estudante das Escolas Públicas de Worcester, procedimentos serão implementados para cumprir leis e regulamentos estaduais e federais em relação aos estudantes com deficiências. Informações adicionais podem ser encontradas em:

www.worcesterschools.org/handbook. Ou você poderá obter uma cópia na escola de seu/sua filho(a) ou contatando o/a coordenador(a) da 504 das EPW (WPS) em 508-799-3175.

Estudantes com Deficiências e/ou Suspeição de Debilidades Recebendo Serviços de Educação Especial ou Plano 504

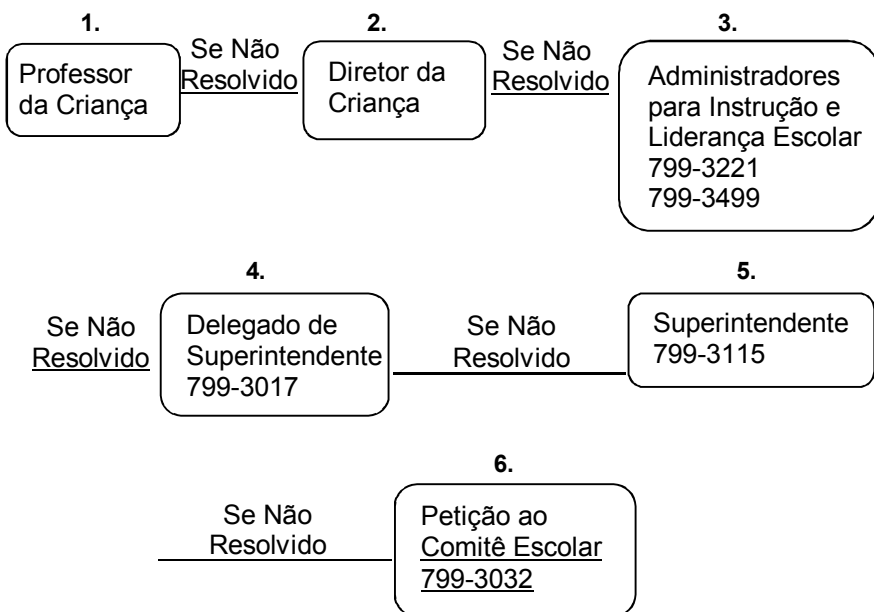
1. O diretor (ou encarregado) notificará o Escritório de Educação Especial do delito passível de suspensão de um(a) estudante com uma deficiência e um registro será mantido no nosso sistema SAGE de gestão de estudantes.
2. Quando a suspensão de um(a) estudante com uma deficiência acumular mais de 10 (dez) dias durante o ano escolar, ou parece haver um padrão de suspensões, uma reunião de Determinação de Manifestação será marcada.
 - a. Se o time do IEP na Determinação de Manifestação descobrir que há uma relação direta e substancial entre a infração do código disciplinar e a deficiência do(a) estudante, ou que a conduta em questão foi o resultado direto da falha da escola em implementar o IEP, o(a) estudante retornará à escola e a ação disciplinar será revogada.
 - b. Se a infração ao código disciplinar pelo(a) estudante não for direta e substancialmente relacionada à sua deficiência ou a um IEP não completamente implementado, uma suspensão ou outra ação disciplinar pode ser imposta. O time determinará um local no qual o(a) estudante receberá os serviços, durante os períodos de suspensão acima de 10 (dez) dias, que supra o acesso ao currículo geral e atinja as metas do seu IEP.
 - c. Se um(a) estudante leva uma arma para a escola ou para uma função da escola; ou se o(a) estudante sabidamente porta ou usa drogas ilegais; ou vende ou solicita a venda de uma substância controlada, enquanto na escola ou numa função da escola; ou inflige sérios ferimentos ao corpo de outra pessoa, na escola ou numa função escolar, o distrito pode ordenar a mudança de localização por 45 (quarenta e cinco) dias para um lugar educacional alternativo intermediário. A colocação será determinada pelo Time do IEP.
 - d. Nos casos em que a infração do código de disciplina pelo(a) estudante representa perigo para outros estudantes, equipe, ou ao(à) próprio(a) estudante, e os pais/responsáveis não aceitem a colocação proposta, o Comitê Escolar procurará imediatamente aprovação judicial ou uma ordem do Bureau de Apelos da Educação Especial (BSEA), para suspender ou excluir o(a) estudante das dependências da escola Worcester.
 - e. Qualquer disputa com respeito ao IEP será resolvida através do processo de resolução de disputa de educação especial. Se uma audiência for requerida, o(a) estudante pode permanecer na sua atual localização a não ser que o BSEA determine o contrário ou que os pais/responsáveis concordem com uma ambientação alternativa pendendo a resolução da disputa.

RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS RELACIONADOS COM A ESCOLA

Procedimentos

De modo a resolver problemas relacionados à escola, os pais seguirão este processo:

Se um problema surgir, contate:



Política Visando Relatar Quaisquer Incidentes Potenciais ou Reais que Possam Impactar a Segurança das Crianças.

Diretores foram instruídos a prover os pais/responsáveis com relatórios verbais e por escrito de quaisquer incidentes potenciais ou reais que possam impactar a segurança dos estudantes.

Crítérios para relatar incluem o seguinte:

1. Pais/responsáveis devem ser notificados imediatamente, por telefone, de qualquer incidente que possa impactar a segurança.
2. Cada relato verbal será seguido imediatamente de um relato por escrito, que será enviado por correio ou entregue aos pais/responsáveis
3. Diretores enviarão duas cópias de relatório imediatamente para o Gerente de Área apropriado e para o Comitê Escolar

SERVIÇOS DE SAÚDE PARA ESTUDANTES

Política do Bem-Estar

Prefácio

A missão da Política de Bem-Estar das Escolas Públicas de Worcester (WPS) é a de capacitar os estudantes para se tornarem independentes e que se dirijam por conta própria e responsáveis por atender as necessidades da sua própria nutrição como apropriado para o seu desenvolvimento. A meta da Política de Bem-Estar é a de promover o Bem-Estar físico, emocional e social de **todos os estudantes** pelo esforço coordenado de todos os departamentos e serviços oferecidos nas Escolas Públicas de Worcester. Este modelo exige uma abordagem colaborativa, coordenada e abrangente para a aprendizagem e saúde, e serve como o modelo para a Política de Bem-estar e prática de enfermagem das EPW (WPS).

VISÃO GERAL DA SAÚDE ESCOLAR/SERVIÇOS DE ENFERMAGEM OFERECIDOS

Um programa coordenado de serviços de saúde acessíveis será fornecido aos estudantes através da liderança do Departamento de Enfermagem, em colaboração com o consultor Médico Escolar, vários departamentos escolares e agências comunitárias, como necessário. O programa inclui a prevenção de doenças transmissíveis, informação sobre conformidade de imunização, educação sobre saúde e promoção de bem-estar, avaliações e exames de saúde, condições crônicas (incluindo, mas não se limitando a asma, diabetes, alergias de risco de vida, epilepsia, gestão de DHDA (ADHD), aconselhamento, referências de saúde da comunidade, primeiros socorros e cuidados de emergência. As enfermeiras da escola colaboram e coordenam com pais e outros prestadores de cuidados de saúde, para criar um Plano Individual de Cuidados de Saúde.

As enfermeiras da escola oferecem **avaliações (screenings) obrigatórias** para estudantes em vários graus, de acordo com os requisitos das leis estaduais da MA e da Divisão de Saúde Pública. As avaliações incluem visão e audição (graus K-5, 8, 10), escoliose (graus 5-9) altura, peso e “BMI” (graus 1, 4, 7, 10) e Avaliação de Intervenção Breve e Encaminhamento para Tratamento [SBIRT em inglês] (graus 7 e 9). Todos os alunos receberão um formulário da escola para os pais/responsáveis poderem optar por não-participar em uma ou mais destas avaliações preventivas.

Todos os funcionários da escola, em todo o distrito, são treinados anualmente por enfermeiras escolares sobre ameaças de alergias de risco de vida e administração de “Epi-Pen” e de primeiros socorros básicos. Há também muitos membros do pessoal escolar que são treinados pelo Departamento de Enfermagem em Ressuscitação Cardiopulmonar (CPR em inglês) e no uso de Desfibrilação Externa Automatizada (AED em inglês). Cada escola e área atlética no exterior tem, no mínimo, um AED disponível e, pelo menos, uma pessoa treinada para usá-lo em qualquer momento.

A Administração de Enfermagem coordena e apoia outros serviços de saúde disponíveis para os estudantes, incluindo avaliações de saúde oral e cuidados preventivos, tais como aplicação de flúor e selante com referência para um dentista, se necessário. Todas as escolas secundárias (high-schools), “middle schools”, Burncoat, Worcester East, e Sullivan e escolas elementares Elm Park Community, Goddard School of Science and Technology, e Woodland Academy têm Centros de Saúde Baseados na Escola (SBHC em inglês) providos com Enfermeiras Clínicas (Nurse Practitioners) que podem fornecer avaliações de saúde mais avançadas, diagnósticos e tratamento, conforme indicado. Os alunos também podem receber exames físicos e imunizações, se registrados. O Edward Kennedy Health Center (EKHC) e o Family Health Center (FHC) de Worcester operam os SBHCs nas EPW (WPSs). Pais/responsáveis que estejam interessados neste serviço adicional de

saúde devem registrar seus filhos no início de cada ano letivo, fornecendo consentimento para o tratamento.

Conselho Consultivo de Saúde Escolar

O Comitê Escolar reconhece a relação entre o bem-estar estudantil e o desempenho estudantil. A finalidade do Conselho Consultivo para Saúde na Escola é recomendar, rever e ajudar a implementar políticas escolares distritais relacionadas com nutrição escolar, educação nutricional, atividade física e questões relacionadas que afetam a saúde estudantil (105 CMR 215.000). O conselho é composto pelo coordenador de enfermagem e por uma variedade de agências que trabalham em conjunto para defender, desenvolver, implementar, monitorar, rever e revisar a política de saúde escolar conforme necessário/mandatado.

Veja o website de Enfermagem e Saúde das EPW (WPS) para a Política de Bem-Estar completa e outras políticas relacionadas à saúde e formulários, ou telefone para a enfermeira da sua escola com quaisquer perguntas que tenha.

Diretrizes Sugeridas para o Uso Seguro de Mochilas

Recomendações da Academia Americana de Pediatria para escolher a mochila correta incluem:

1. Não carregue peso superior a 20% do peso do corpo
2. Selecione um estilo que tenha tiras acolchoadas para ombros e cintura
3. Use ambas as tiras para ombros
4. Aperte as tiras de modo que a mochila fique próxima ao corpo
5. Distribua o peso dos objetos igualmente na mochila
6. Utilize todos os compartimentos
7. Coloque na mochila os objetos mais pesados próximos às costas, com o centro de gravidade perto da pelve.

Acesso para Estudantes Grávidas

Estudantes grávidas são encorajadas a continuar a comparecer à escola. Todo esforço será feito para que o programa educacional da estudante seja interrompido o mínimo possível, e o retorno à escola depois do parto é encorajado para que cada oportunidade razoável seja oferecida para completar o segundo grau (high school).

Em conformidade com a Lei Federal e os regulamentos e orientações do Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts, a uma estudante que esteja grávida nas Escolas Públicas de Worcester é permitido permanecer em classes regulares e participar de atividades extracurriculares com estudantes não grávidas durante toda a sua gravidez. Depois de dar à luz, a uma estudante é permitido retornar ao programa acadêmico no qual ela estava matriculada e é permitido participar de programas extracurriculares.

TRANSPORTE

Programa de Transporte

Transporte gratuito é concedido aos alunos das séries do Jardim da Infância até ao 12º grau que residam a 2 (duas) milhas ou mais da escola que eles estão autorizados a frequentar. **A obrigação legal do Comitê Escolar a esse respeito é limitada a prover transporte para as crianças da escola elementar e o Comitê Escolar tem o direito, se necessário, de cobrar pelo transporte ou não prover transporte para o nível secundário independentemente de onde os estudantes possam morar.**

Para todos os estudantes qualificados, do jardim ao grau 12, espera-se que tomem apenas o ônibus para o qual estão designados, tanto na ida quanto na volta da escola, e que sejam apanhados e deixados nos seus pontos de ônibus designados. Será solicitado aos estudantes que andem até um ponto de ônibus em comum. Nessa situação, estudantes do jardim à 6ª série devem ser acompanhados até a parada pelos pais ou responsáveis. A responsabilidade pela segurança de acompanhar uma criança para e do ponto de ônibus deve ser dos pais ou responsáveis pelo(a) estudante envolvido(a).

Pais ou responsáveis pelos estudantes são responsáveis pela supervisão até àquela hora em que a criança embarca no ônibus pela manhã, e depois que a criança deixa o ônibus no final do dia escolar. Uma vez que a criança embarque no ônibus – e só a essa hora – ela se torna responsabilidade do distrito escolar. Tal responsabilidade deve cessar quando a criança desembarcar no ponto de ônibus regular no final do dia escolar. É responsabilidade dos pais/responsáveis acompanhar a criança para e do ponto de ônibus onde não há calçadas, onde as calçadas são apenas de um lado, onde o ponto de ônibus fica do lado oposto da rua, ou onde o pai/responsável tenha outras preocupações de tráfego.

Também é esperado que todos os estudantes estejam do lado de fora, no ponto do ônibus, DEZ minutos antes da chegada do ônibus. Motoristas de ônibus foram instruídos para NÃO PARAR se nenhuma criança estiver esperando. Estudantes devem estar visíveis e não dentro de carros, lojas ou de outro modo não facilmente visíveis para o motorista do ônibus escolar. Por razões de segurança, o mais importante é que um pai ou responsável esteja no ponto do ônibus para receber a criança voltando para casa.

Estudantes no jardim da infância que são transportados irão receber um crachá na sua escola para assegurar que eles não serão desembarcados do ônibus escolar sem que um pai/responsável esteja presente. Estudantes não liberados do ônibus escolar porque nenhum dos pais/responsáveis estava presente serão levados para Quinsigamond School, 14 Blackstone River Road (508)799-3502 para serem apanhados pelos pais ou responsáveis.

Para estudantes que recebem um passe de ônibus escolar pela sua escola secundária espera-se que carreguem com eles o passe todas as vezes que estiverem andando no ônibus escolar e o mostrem ao motorista para inspeção, se solicitado. Apenas aos estudantes com passes válidos será permitido andar no ônibus escolar.

Qualificação para transporte é baseada unicamente no endereço da casa do estudante e é apenas para o transporte entre o ponto de ônibus da casa do estudante e a escola na qual ele(a) estuda.

Ademais, transporte deve ser fornecido sob as expensas do município para crianças cujo Plano Individual de Educação (IEP) requer tal transporte.

Transporte gratuito será fornecido quando a presença de obras de grande porte e longa duração nas rotas designadas criem obstáculo. Isto seria aplicado apenas pela duração do projeto.

Privilégios de Transporte de Ônibus

Diante do fato que o ônibus escolar é uma extensão da sala de aula, as Escolas Públicas de Worcester exigirão de cada estudante que se conduza de maneira consistente com o Código de Regras de Conduta e Segurança e Comportamento para Alunos Andando nos Ônibus Escolares, como estabelecido no manual do estudante. Os motoristas dos ônibus escolares têm a autoridade e a responsabilidade de manter boa ordem enquanto dirigindo o ônibus. Ademais, os motoristas dos ônibus estão instruídos a informar ao diretor do prédio quanto à má conduta de qualquer

estudante que crie aborrecimento ou distração enquanto dirigindo. O diretor do prédio informará aos pais/responsáveis quanto à má conduta e exigirá sua cooperação para monitorar o comportamento da criança. Qualquer estudante que se torne um problema disciplinar nos ônibus escolares poderá ter seus privilégios de andar nos ônibus suspensos em bases temporárias ou permanentes. Em tais casos, os pais/responsáveis pela criança envolvida ficarão responsáveis por ver que a criança vá e volte da escola em segurança.

Os ônibus escolares das Escolas Públicas de Worcester podem ser equipados com câmeras para criar um arquivo de áudio ou vídeo de cada viagem. Este vídeo e/ou áudio pode ser usado para ajudar o diretor da escola quando da determinação de qual ato disciplinar, se for o caso, seja apropriado em caso de denúncias de infrações das regras de segurança no ônibus. Também podem ser usadas como instrumentos de ensino de reforço de práticas seguras de viagens para todos os alunos.

Como sempre, a segurança é de importância máxima. Nos pontos de ônibus e no ônibus escolar espera-se que os estudantes sejam bem-comportados e cooperativos em todos os momentos.

Estudantes Transferidos

Transporte será fornecido a estudantes transferidos apenas se a transferência tiver um efeito positivo no plano estadual aprovado de "não isolamento".

Estudantes Desabrigados

Procure os serviços de transporte descritos na página 16 sob Educação de Crianças Desabrigadas.

Limite de Duas Milhas

A medida de duas milhas é a rota veicular mais curta entre a calçada ou garagem mais próxima da residência do estudante à calçada ou entrada mais próxima levando à entrada principal da escola. As milhas NÃO serão calculadas de ou para infantário/creche (daycare provider).

Pontos e Rotas dos Ônibus Escolares

Estudantes devem caminhar até um ponto de ônibus em comum. Pontos de ônibus serão estabelecidos, aprovados e verificados apenas pelo Departamento de Transporte das Escolas Públicas de Worcester. Estudantes não estão autorizados a serem apanhados e deixados rua-a-rua nem porta-a-porta. Todos os pontos serão em esquinas, sempre que possível, para ser justo e consistente para todos. Todas as solicitações para adições ou mudanças dos pontos de ônibus escolares devem ser feitos através do diretor da escola do(a) estudante, ou seu encarregado. Pais ou responsáveis são responsáveis por assegurar que suas crianças estejam no ponto de ônibus correto. Qualquer criança esperando em locais não autorizados, ou pontos de ônibus não designados pelo Departamento de Transporte, não será apanhada. Não pressuponha que os pontos de ônibus estão no mesmo local do ano anterior, uma vez que eles podem mudar devido à localização e população de estudantes. Motoristas dos ônibus escolares não têm permissão de fazer mudanças, adições ou eliminações de quaisquer pontos de ônibus. Enquanto a lei requer que os departamentos escolares forneçam transporte àqueles estudantes, de acordo com as diretrizes estaduais, isto não exime os pais ou responsáveis da responsabilidade da supervisão da criança até que a criança embarque no ônibus pela manhã e depois que a criança deixa o ônibus no fim do dia. Uma vez que a criança embarque no ônibus, somente nessa hora ele(a) se tornará responsabilidade do distrito escolar. Tal responsabilidade deverá terminar quando a criança for entregue no ponto de ônibus no encerramento do dia escolar.

Andando nos Ônibus Escolares

As seguintes regras de segurança e comportamento para alunos andando nos ônibus escolares são publicadas como diretrizes para os estudantes autorizados ao transporte pelas Escolas Públicas de Worcester. Uma quebra destas regras pode resultar em perda dos privilégios de condução.

1. Somente alunos e funcionários da escola autorizados ao ônibus serão admitidos a andar num ônibus escolar a não ser que uma permissão seja concedida pelo Diretor de Transportes.
2. Estudantes devem estar no ponto designado para serem apanhados e preparados para pegar o ônibus com o mínimo de demora possível de modo a manter o ônibus no horário.
3. Quando no ponto do ônibus para apanhar os estudantes eles devem:
 - Conduzir-se de maneira ordenada
 - Ficar fora da rua
 - Respeitar os direitos de propriedade privada dos arredores
 - Permanecer a, pelo menos, 8 (oito) pés (~2¹/₂ m) do ônibus quando ele parar para apanhá-los, e se mover na direção do ônibus apenas quando a porta abrir
4. Estudantes devem andar apenas no ônibus para o qual estão regularmente designados.
5. Estudantes devem se sentar prontamente após embarcar no ônibus e permanecer em seus assentos enquanto o ônibus estiver em movimento.
6. Estudantes não devem abrir ou fechar janelas ou portas de emergência exceto quando solicitados a fazerem isso pelo motorista ou pelo monitor do ônibus. Estudantes devem manter braços e cabeças dentro do ônibus.
7. Enquanto passageiro num ônibus, o(a) estudante não deve:
 - a. Fumar
 - b. Jogar objetos no ônibus ou pelas janelas
 - c. Perturbar o motorista ou outros estudantes
 - d. Jogar lixo
 - e. Fazer ruídos altos ou desnecessários
 - f. Comer ou beber
 - g. Transportar itens que possam ameaçar a saúde ou a segurança de qualquer outro passageiro
 - h. Danificar ou desfigurar qualquer parte de ônibus
8. Estudantes devem permanecer quietos ao se aproximarem de um cruzamento férreo.
9. Estudantes que deixarem o ônibus devem se adiantar 10 (dez) pés (~3 m) adiante do ônibus e olhar em ambas as direções antes de atravessar.
10. No caso de uma emergência na estrada, os estudantes devem permanecer no ônibus a não ser que sejam solicitados pelo motorista do ônibus a sair.
11. Depois de sair do ônibus os estudantes devem entrar diretamente na escola por motivos de segurança.
12. Um(a) estudante para quem tenha sido emitido um cartão de identificação pelas autoridades escolares deve carregar tal cartão consigo todas as vezes e mostrá-lo quando solicitado.
13. Motoristas/monitores dos ônibus devem relatar violações das regras e resoluções acima ao funcionário público da escola através dos Formulários de Conduta no Ônibus. Andar de ônibus é um privilégio que pode ser negado, temporária ou permanentemente, quando o comportamento do estudante justificar isso.

SERVIÇOS ESTUDANTIS

Aprendizagem Social Emocional

O Departamento de Aprendizagem Social Emocional consiste de Psicólogos da Escola e Conselheiros de Adaptação Escolar que assistem estudantes recomendados como resultado de dificuldades acadêmicas, sociais ou de comportamento. **Um encaminhamento para o Departamento de Aprendizagem Social Emocional não constitui um encaminhamento para a Equipe de Avaliação de Educação Especial.**

Os serviços do Departamento de Aprendizagem Social Emocional incluem:

- Consulta colaborativa com professores
- Aconselhamento individual e em grupo
- Avaliações individuais
- Colaboração com agências comunitárias
- Serviços de gerenciamento e encaminhamento de caso
- Consulta e Apoio aos Pais e encaminhamento para recursos comunitários apropriados
- Supervisão da frequência
- Mediação
- Participação nos comitês da "SSP" e da "504" conforme requisição do diretor do edifício
- Avaliações de risco
- Serviços de intervenção e estabilização de crises
- Gerenciamento de casos especializados, serviço de coordenação e suporte para estudantes sob os cuidados do "DCF" e para os estudantes desabrigados
- Coordenação, treinamento e apoio da iniciativa "PBIS" do distrito
- Prestação de apoios escolares gerais em aprendizagem social e emocional

Seção 504 - Emendas ao Ato de Lei para Americanos com Deficiências

As escolas públicas de Worcester têm por política cumprir com todos os aspectos da programação da seção 504 das emendas de Lei de Americanos com Deficiências (ADAA, 2008), em todos os aspectos da sua programação incluindo as atividades e programas acadêmicos e extracurriculares.

As leis de Reabilitação de 1973, também conhecidas como "seção 504", são um estatuto anti-discriminação estabelecido pelo congresso dos Estados Unidos. A lei tem o propósito de proibir discriminação por parte de instituições que recebem fundos federais e de assegurar que alunos incapacitados qualificados tenham oportunidades e benefícios educacionais iguais aos providenciados a alunos não-incapacitados. A seção 504 exige que os distritos escolares providenciem uma educação pública apropriada gratuita (FAPE) para alunos qualificados nas suas jurisdições que têm uma deficiência física ou mental que limita substancialmente uma ou mais atividades principais da vida.

Um estudante que é qualificado segundo os termos do Artigo 504 é um estudante que:

1. tem uma deficiência física ou mental que limita substancialmente uma ou mais das principais atividades da vida de tal pessoa.
2. tem um histórico de tal deficiência.
3. é considerado como tendo tal deficiência

Principais atividades da vida incluem, mas não estão limitados a "cuidar de si, realizando tarefas manuais, ver, ouvir, comer, dormir, andar, ficar em pé, levantar

coisas, dobrar-se, falar, respirar, aprender, ler, concentrar, pensar, comunicar e trabalhar”.

Sob as emendas da lei ADA, se uma deficiência limita substancialmente uma atividade importante na vida é determinada, sem referência aos efeitos amenizadores de medidas mitigadoras. Isto significa que a escola não pode considerar o efeito benéfico das medidas de mitigação - com a exceção de óculos e lentes de contato - para determinar se alguém tem uma deficiência qualificada.

Elegibilidade

Se você acredita que seu filho pode se qualificar a um plano de acomodação 504 para ter acesso a programas ou atividades nas Escolas Públicas de Worcester, por favor notifique o diretor da escola do seu filho. Se você tiver a documentação médica ou outra sobre a condição incapacitante é útil trazer isso para o diretor, apesar de um diagnóstico médico não ser necessário. O/a Diretor(a) ou seu designado coordenador 504 da escola irá rever as preocupações e coletar dados de professores, enfermeiras da escola, dos pais ou de outras pessoas que trabalhem com seu filho. Estas informações ajudarão a comissão 504 a determinar se e como a deficiência do seu filho limita substancialmente uma atividade principal na vida. Especialistas na escola talvez sejam consultados. Se uma avaliação por um especialista for necessária, lhe solicitarão uma autorização por escrito para preencher a mesma na escola sem nenhum custo para você. Quando os dados e as informações pertinentes tiverem sido coletados, a comissão 504 se reunirá com você para determinar a qualificação do aluno sob a seção 504 e para desenvolver um plano de acomodações adequadas para o seu filho. Se for determinado que a criança não é qualificada, você receberá esta decisão por escrito e receberá informações sobre os seus direitos procedimentais.

Quem Pode Ser Qualificado nos Termos do Artigo 504?

Os alunos podem beneficiar de acomodações ou serviços relacionados por razões diversas. Seguem-se exemplos de alunos que possam ser qualificados no âmbito da Seção 504, dependendo do grau em que a deficiência interfere significativamente com uma atividade importante na vida:

- Um aluno que tenha uma deficiência auditiva
- Um estudante que sofre de asma induzida por exercícios
- Um estudante diagnosticado com ADD / ADHD
- Um aluno com artrite reumatoide juvenil
- Um aluno com doença de Crohn

Os Distritos Escolares Devem

Conduzir uma avaliação de qualquer aluno que, por causa de uma deficiência, necessidades ou acredita-se que necessite de educação especial e serviços relacionados para ter acesso a todas as atividades de aprendizagem de uma maneira comparável ao dos alunos não-deficientes da mesma idade. A avaliação consistirá na coleta e análise de dados relevantes para o impacto da deficiência no acesso funcional do aluno ao currículo, à aprendizagem, e às oportunidades sociais e de aprimoramento que compõem o programa educacional.

Além disso, as Escolas Públicas de Worcester devem "empenhar-se em identificar e localizar todas as pessoas deficientes qualificados entre as idades de 3 e 22 que residam no distrito e que não estão recebendo uma educação pública". 34 CFR 104.32 (a). Além disso, as Escolas Públicas de Worcester devem tomar medidas apropriadas para notificar os alunos com deficiência e seus pais ou responsáveis sobre este dever de encontrar tais crianças. 34 CFR 104.32 (b). Notificação por escrito dos direitos dos

pais sob a seção 504 pode ser solicitada na escola do seu filho ou acessado pelo website das Escolas Públicas de Worcester: www.worcesterschools.org.

A pessoa responsável pela Seção 504 na sua escola é o/a diretor(a). Por favor contate a escola de seu/sua filho(a) ou a Secretaria de Aprendizagem Social e Emocional para 508-799-3175 caso tenha perguntas ou preocupações sobre esta informação ou sobre a Seção 504.

Educação Especial

A missão do Departamento de Educação Especial é fornecer apoio, assistência técnica e serviços às escolas, funcionários, estudantes, famílias e partes interessadas da comunidade à medida que trabalhamos colaborativamente para promover escolas seguras para maximizar resultados educacionais para estudantes com deficiências. Através dos nossos esforços, estamos empenhados em fazer parcerias com famílias e escolas para garantir a fidelidade de instrução especializada, oportunidades de inclusão, aprendizagem profissional e resultados rigorosos para garantir o crescimento individual e o sucesso pessoal dos estudantes.

As seguintes áreas-chave fornecem uma visão geral da educação especial:

As atividades de "Child Find" incluem o oferecimento de análises e avaliações anuais pelo distrito aos estudantes para determinar sua elegibilidade para educação especial e/ou serviços relacionados. O consentimento parental é exigido para todas as avaliações que terminam dentro de 45 dias de trabalho escolar depois dos pais fornecerem o consentimento escrito ao distrito. Durante todo o processo avaliativo a avaliação deve analisar a criança em todas as áreas relacionadas com a suspeita incapacidade da criança. Os resultados da avaliação serão utilizados para determinar a elegibilidade da criança para educação especial e/ou serviços relacionados, ou para um Plano 504.

Serviços de educação especial fornecem instrução especialmente concebida para ir de encontro às necessidades específicas de uma criança que tenha uma deficiência. A lei Federal para Indivíduos com Deficiências em Educação (IDEA em inglês), em combinação com a lei para educação especial do estado (MGL c. 71B), protege os alunos com deficiências que sejam elegíveis para educação especial e garante-lhes um Programa de Educação Individual (IEP em inglês) projetado para ir de encontro às suas necessidades específicas. As leis e os regulamentos de educação especial são preparados para proteger um estudante com deficiências e para assegurar que os serviços individualizados do programa de instrução sejam preparados para fazer um progresso eficaz. **Embora nem todas as crianças com deficiência necessitem de serviços de educação especial, cada criança cuja deficiência afete o seu progresso escolar tem o direito de receber uma educação pública gratuita e adequada (FAPE em inglês).**

Os estudantes são o foco do processo de educação especial dado que cada GRUPO do PEI (IEP) deve discutir e criar uma visão para o estudante. Um estudante com 14 anos de idade deve ser incentivado a ser um participante ativo no processo do GRUPO, pois isso é o início do GRUPO do PEI para criar um Plano de Transição. O processo do Planejamento de Transição deve incluir um inventário de interesses, avaliações de transição, objetivos pós-secundários e/ou avaliações de formação pré-vocacional para todos os estudantes com uma deficiência que tenham (14-22) anos de idade. A conclusão do Formulário de Planejamento de Transição (TPF em inglês) permite que os membros do GRUPO discutam o que os estudantes estão interessados em fazer depois do ensino secundário (high school) e que apoios eles precisam para aí chegar. Quando os estudantes têm 17 anos de idade, o distrito escolar deve discutir com estudantes e seus pais a mudança de direitos do

estudante e dos pais que irá ocorrer no 18º. Aniversário dos estudantes. Em Massachusetts, aos 18 anos, o estudante atinge a maioridade e, assim, consegue tomar as suas próprias decisões médicas e educativas.

Outro processo crítico para estudantes com deficiência severa é o processo Capítulo 688. Isto não é uma continuação dos serviços de educação especial e não é um direito aos serviços. Serviços de educação especial prestados enquanto um estudante está na escola são direitos mandatados pela lei federal e estadual. Uma referência 688 é planejamento para serviços adultos necessários para estudantes com deficiências severas. O preenchimento de uma referência para Capítulo 688 é discutida pelo GRUPO, pelo menos, dois anos antes da espectável graduação do estudante ou de atingir 22 anos de idade, como parte de um planejamento de transição. Este processo estabelece um processo de planeamento de dois anos para os estudantes cujos direitos aos serviços de educação especial terminarão quando se graduarem na escola ou atingirem 22 anos de idade. Este preenchimento resulta na criação de um Plano de Transição Individual (ITP em inglês) que descreve como o aluno vai se conectar com os apoios e serviços necessários para além da escola. Informações adicionais sobre este processo podem ser encontradas no seguinte "link": www.doe.mass.edu/sped/links/transition.html. Os pais também podem chamar o Centro de Informação de Formação para Pais na Federação para Crianças com Necessidades Especiais para 1800-331-0688, ou o/a Diretor(a) da Repartição de Planeamento Transitório no Escritório Executivo de Saúde e Serviços Humanos para 617-573-1600.

As referências são feitas contatando o diretor, o pessoal da escola, ou o Administrador de Educação Especial do distrito ao requerer uma avaliação para elegibilidade para educação especial. O/a pai/mãe deve dar o consentimento por escrito antes de uma avaliação de educação especial poder começar. A escola deve contatar os pais dentro de cinco dias da escola receber a referência pedindo permissão e/ou consentimento por escrito para começar o processo da avaliação.

Os diretores de cada escola são responsáveis por assegurar que os planos de educação de cada estudante são implementados com fidelidade, tal como escrito. O responsável pela garantia de que o distrito cumpre as diretrizes federais e estaduais que regem a regulamentação da educação especial é o/a Administrador(a) de Educação Especial e de Serviços de Intervenção. Por favor contate com a escola do seu filho, com o/a coordenador(a) do grupo de avaliação ou com o/a Administrador(a) de educação especial se você tiver alguma dúvida ou preocupação em relação à educação especial e ao programa educacional do seu/sua filho(a).

Por favor visite www.worcesterschools.org/handbook para informação adicional.

Informação e Procedimentos sobre Empregos

Permissões de Emprego (14-18 anos de idade) serão emitidas na 9ª (nona) série das escolas secundárias para estudantes matriculados nessas escolas. Outros(as) estudantes podem obter a permissão ou o certificado no Centro de Informação aos Pais, 768 Main Street entre 08:30h e 16:00h, de segunda a sexta-feira, o ano todo. Estudantes que não frequentem escolas públicas devem apresentar certidão de nascimento quando solicitarem o certificado ou permissão.

Qualquer pessoa com menos de 18 anos de idade deve obter uma autorização de trabalho antes de iniciar um novo emprego (M.G.L. c. 149 § 86-89). Os pedidos de permissão de trabalho e as informações completas sobre os limites legais das horas de trabalho e as condições de emprego estão disponíveis na Divisão de Segurança Ocupacional do Departamento de Trabalho de Massachusetts no website: <https://www.mass.gov/how-to/how-to-get-a-work-permit>

Restrições Ocupacionais

Menores de 14 anos não podem trabalhar

Há algumas exceções a isto, como trabalhar com entrega de jornais, em fazendas, e em entretenimento (com permissão especial).

Instrução em Casa e no Hospital

Qualquer estudante que esteja confinado a um hospital ou em casa por um médico assistente durante quatorze (14) dias de escola, ou mais, devido a uma doença, tem direito a este serviço. Observe que para estudantes cronicamente doentes, os quatorze dias não têm de ser simultâneos, mas devem resultar do diagnóstico determinado.

A Instrução de Casa e Hospital é um serviço das Escolas Públicas de Worcester e é solicitado por um médico conforme regulamentos estatais. O Departamento Casa e Hospital reverá e aprovará o pedido logo que tenha recebido o **Formulário de Afirmação Médica** como requerido pelo estado, que deverá ser preenchido pelo médico assistente e deve incluir, no mínimo, a seguinte informação:

1. data em que o estudante foi admitido a um hospital ou confinado em casa
2. razão médica do confinamento
3. duração esperada do confinamento
4. necessidades médicas do estudante que devem ser consideradas no planejamento dos serviços educativos em casa ou no hospital

O programa começará logo que o médico solicite Instrução em Casa e Hospital por meio da entrega do formulário de Afirmação Médica e o distrito aprove os serviços. Logo que o Departamento de Casa e Hospital receba a Afirmação Médica preenchida, os pais ou responsáveis serão contatados para coordenar os serviços e um instrutor será designado para providenciar os serviços educativos.

Escolarização Domiciliária

Pais/responsáveis que escolherem educar suas crianças em casa, como permitido pela lei de Massachusetts, podem preencher o estatuto de assistência compulsória, tendo seus programas educacionais revistos e aceites, antecipadamente, pelas Escolas Públicas de Worcester. Estudantes devem frequentar a sua escola designada até que a autorização tenha sido recebida. As notificações para ensino domiciliar (versões elementar e secundária) estão disponíveis por requerimento para o escritório do Departamento de Estudo Infantil no tel. (508) 799-3175. Para evitar falta de comunicação e assegurar conformidade com a nova lei de aprovação de escolarização domiciliária, é pedido aos pais para entregarem este aviso por escrito.

Espera-se que os pais forneçam evidência do programa de escolarização domiciliária de sua criança uma vez por ano. Os estudantes que concluem escola secundária por programas de escolarização domiciliária *não* são elegíveis para um Diploma das Escolas Públicas de Worcester.

Um(a) estudante que seja educado(a) através da escolarização domiciliária pode ter acesso a atividades da escola pública de natureza extracurricular (p. ex. esportes, clubes) com a aprovação do(a) Superintendente ou seu/sua representante.

O distrito reserva o direito de permitir a estudantes registrados terem precedência ou prioridade sobre estudantes educados em casa quanto a colocação em equipes de esportes e atividades que tenham inscrição limitada. Com a aprovação do(a) Superintendente ou seu/sua representante, e em consulta com o/a Diretor(a), um estudante educado em casa pode participar em equipes de esportes e atividades que tenham inscrição limitada desde que ele ou ela não tirem o lugar a um(a) estudante

registrado(a). Os estudantes educados em casa que se apresentem para participar em esportes patrocinados pelo distrito deverão seguir as diretrizes para elegibilidade para esportes atléticos descritas na página 36.

POLÍTICAS INSTRUÇÃOAIS

Política de Tarefa de Casa

O Comitê Escolar reconhece que uma quantidade razoável de estudo e preparo é necessário para o desenvolvimento escolar de todos os estudantes. Também tem consciência de que a quantidade de preparação deve aumentar à medida que a criança avance através das séries. Professores assegurarão que a lição de casa reforce o currículo do distrito.

Tarefa de casa importante está ligada às expectativas do distrito de acelerar desempenho acadêmico, preparação para a faculdade e início de carreira.

Pais/responsáveis são parceiros importantes. Eles podem dar apoio ao sucesso do aluno ao:

- Assegurar que os estudantes completem a tarefa de casa;
- Verificar o trabalho para assegurar a qualidade;
- Dar ênfase à importância do estudo sistemático;
- Supervisionar e dar assistência quando necessário e,
- Providenciar um lugar adequado para estudo.

Escolas Elementares

A proposta da tarefa de casa é reforçar habilidades que foram ensinadas na sala de aula. Os trabalhos da Tarefa de Casa devem ser relacionados ou conectados com as Estruturas de Massachusetts.

Os trabalhos devem ser uma extensão das lições de classe que fornecem aos estudantes oportunidades de (1) aumentar ou praticar objetivos de aprendizagem, (2) praticar pensamento de ordem mais elevada, (3) reforçar conceitos e aplicar o aprendizado, (4) trabalhar com questões abertas e habilidades da escrita, ou (5) trabalhar num projeto.

Professores irão aderir às seguintes diretrizes e coordenar seus trabalhos de modo que os estudantes não fiquem sobrecarregados com tarefas de casa em qualquer noite em particular.

Jardim - Grau 2 Introdução à tarefa de casa. Aos estudantes pode ser solicitado que terminem tarefas que eles começaram na escola ou ensaiar habilidades de leitura de principiantes e habilidades de matemática.

Grau 3 A tarefa de casa formal é introduzida neste nível. Aos estudantes são designados entre 15 e 30 minutos de tarefa de casa diariamente.

Grau 4 Aos estudantes são designados entre 45 e 60 minutos de tarefa de casa diariamente.

Graus 5-6 Aos estudantes são designados entre uma e uma e meia horas de tarefa de casa por dia.

Escolas Secundárias

Trabalhos das tarefas de casa serão estruturadas para acelerar a aprendizagem dos alunos, ativar os alunos em raciocínios de ordem mais elevada e facilitar a preparação para a faculdade e a carreira, e deveriam ser relacionadas com o quadro curricular de Massachusetts no apoio ao sucesso no MCAS.

Tarefas de casa com fins específicos irão variar dia a dia para cada estudante. A tarefa de casa mínima diária, combinada para os trabalhos acadêmicos dos

professores de “middle school”, deve ser de 120 minutos. A média mínima de tarefa de casa diária para professores da escola do segundo grau, deveria ser de 45 minutos por matéria acadêmica e até uma hora para classes AP.

Os professores são responsáveis por incluir tarefas de casa em seus planos de aula individuais e por fornecer aos estudantes diretrizes para:

- ligar tarefas aos objetivos de aprendizagem que reflitam e suportem as Estruturas Curriculares de Massachusetts, currículos das Escolas Públicas de Worcester, Planos de Melhoria Escolar, e padrões de referência das Escolas Públicas de Worcester
- prover experiências de aprendizagem que são tanto rigorosas quanto relevantes, e que possam ser completadas independentemente pelo(a) estudante
- assegurar que a tarefa de casa é uma extensão do aprendizado que se faz na sala de aula e aplicando os mesmos padrões de desempenho que os aplicados na sala de aula
- designar tarefa de casa que seja explícita e de tamanho razoável
- assegurar que a qualidade da tarefa de casa é mais importante que a quantidade
- completar e avaliar trabalhos como parte do progresso dos estudantes rumo aos padrões
- mostrar que a tarefa de casa tem peso na nota do estudante e,
- nunca designar tarefa de casa como um trabalho punitivo.
- Assegurar que todos(as) estudantes podem completar as tarefas marcadas sem importar se têm, ou não, acesso a tecnologia ou à mídia, em casa ou na família.

Diretores são responsáveis por encorajar a comunidade escolar a abraçar a tarefa de casa como uma verdadeira extensão da aprendizagem do estudante e avaliar a utilização da tarefa de casa como parte da conquista do estudante no processo de aprendizagem.

Com apoio e encorajamento de professores, diretores, pais/responsáveis, estudantes serão responsáveis por completar os trabalhos de suas tarefas de casa com cuidado e constância.

Processo de Designação dos Livros Didáticos

Estudantes e pais/responsáveis são responsáveis por livros e todos os outros equipamentos fornecidos ao estudante das Escolas Públicas de Worcester. Todos os livros e equipamentos devem ser devolvidos pelo estudante e nas condições nas quais eles lhes foram fornecidos. Desgaste razoável dos livros e materiais é esperado devido ao seu uso pelos estudantes.

Escolas Públicas de Worcester reservam-se o direito de cobrar o pagamento por livros-texto perdidos ou danificados e outros equipamentos dos estudantes e/ou seus pais/responsáveis.

Política de Promoção

Geral

O/a diretor(a), depois de considerar as recomendações dos membros do Processo do Suporte Estudantil (SSP), pode determinar que a criança, que está tentando, mas à qual falta maturidade ou tenha falhado em dominar as habilidades básicas, e pode ganhar academicamente com a repetição do ano de sua série atualmente designada, pode ser reprovado por 1 (um) ano. Antes de reprovar um(a) estudante, todos os diretores de ensino elementares se encontrarão com os membros do SSP para

considerar e discutir os 18 (dezoito) itens da Escala de Reprovação "*Light*" (sem quaisquer indicadores numéricos de pontuação) e conferenciar com os pais/responsáveis do estudante.

O/a diretor(a) é a autoridade final na aprovação no nível do prédio e por boa causa pode anular quesitos de aprovação das matérias. Em todos esses casos, o/a diretor(a) deve firmar uma declaração com seu/sua supervisor(a) estabelecendo as razões para tais promoções e os passos que serão dados para prover a necessária recuperação no nível seguinte.

Elementar (Jardim – Grau 6)

Matérias Promocionais

Grau 1

Artes da Linguagem Inglesa:
(Leitura, Linguagem e Escrita)

Graus 2-6

Artes da Linguagem Inglesa:
(Leitura, Linguagem e Escrita)
Matemática

Estudantes devem passar em Artes da Língua Inglesa (Leitura, Língua e Escrita) no nível do grau 1. Estudantes devem passar em Artes da Língua Inglesa e Matemática do nível do segundo grau até ao sexto grau.

Estudantes nos graus 2-6 devem passar em Artes da Língua Inglesa e Matemática a cada ano.

Graus 7-8

Estudantes de "middle school" devem completar as matérias acadêmicas nucleares e cursos de enriquecimento que são particulares de cada escola. Todos os estudantes de "middle school" participam em educação física, como requerido pela lei estadual (M.G.L. Capítulo 71, Seção 3).

Cursos Acadêmicos Nucleares (ano inteiro)

Artes da Língua Inglesa
Matemática
Ciência e Tecnologia/ Engenharia
História e Ciências Sociais

Cursos de Encaminhamento/Enriquecimento podem incluir:

Alfabetização Acadêmica ou Estudo da Palavra, ou Cursos de Intervenção de Leitura

"Academic Numeracy" - curso suplementar de matemática

AVID

Arte

Música

Tecnologia Industrial

Aprendizado da Computação

Saúde/Educação Física

Família/Ciências do Consumidor

Outros: Dança, Teatro, etc.

Para promoção, estudantes devem passar em Artes da Língua Inglesa e Matemática, 2 (duas) matérias acadêmicas nucleares adicionais e 2 (dois) cursos de enriquecimento de ano inteiro. Estudantes não podem falhar em ELA e Matemática dos graus 7 e 8 para passarem para o grau 9.

Desonestidade Acadêmica

Colar, plagiar e falsificar são considerados como desonestidade acadêmica. Para qualquer trabalho contendo qualquer informação indevidamente apresentada como

sendo própria, ou, por meio de desonestidade acadêmica ou fraude, incluindo informação obtida através da Internet e não devidamente citada, os alunos sofrerão as consequências devidas, que podem incluir suspensão e exigem que o aluno refaça a tarefa para a obtenção de crédito. A violação desta norma pode resultar em ato disciplinar que abrange desde o estudante receber uma nota negativa para a tarefa até a suspensão da escola.

NORMAS DA FREQUÊNCIA ESCOLAR

Resumo:

De acordo com as Leis Gerais de Massachusetts, as Escolas Públicas de Worcester reconhecem e compelem cada criança, entre as idades de seis e dezesseis, a frequentar a escola. O pessoal escolar e os pais/responsáveis devem colaborar para assegurar que todos os estudantes, Pré-jardim-de-infância até ao grau 12, frequentem a escola diariamente, e a horas, durante os 180 dias do calendário do aluno.

As Escolas Públicas de Worcester veem a frequência diária e consistente, como uma prioridade para a aptidão e sucesso dos estudantes. O crescimento e desenvolvimento acadêmico, social e emocional dos estudantes dependem do seu comparecimento diário, participação na sala de aula e exposição a ensino e aprendizagem de alta qualidade. As interações diárias entre professores e estudantes são componentes insubstituíveis da experiência de aprendizagem. Além disso, os hábitos de comparecimento e pontualidade diários adquiridos durante a instrução são capacidades essenciais na vida de idade adulta, e isso começa tão cedo como a idade pré-escolar.

Ausências Desculpadas:

A seguinte é uma lista de ausências que não contarão para retenção ou perda do créditos:

1. **Feriados religiosos** A religião do estudante deve requerer que o estudante não compareça à escola no dia santo específico ou que a presença na escola poderia interferir com observâncias religiosas exigidas. Os pais/responsáveis devem notificar a escola, por escrito, dentro de 2 (dois) dias antes ou depois da ausência.
2. **Morte de parente próximo:** Até 5 (cinco) dias consecutivos de luto devido à morte de um membro da família imediata do estudante: mãe, pai, irmã, irmão. (Um) 1 dia para assistir ao funeral de avós, tias, tios, primos ou sobrinhos. Os pais/responsáveis devem notificar a escola por escrito dentro de 5 (cinco) dias letivos após a falta ocorrida.
3. **Comparecimento ao tribunal:** O(a) estudante deve ter sido intimado a comparecer ao tribunal de justiça. O/a estudante deve ser uma testemunha, demandante ou réu nos procedimentos judiciais. Dentro de 5 (cinco) dias letivos antes ou depois do comparecimento obrigatório ao tribunal, os pais/responsáveis devem notificar a escola por escrito e prover documentação do tribunal.
4. **Hospitalização:** Os pais/responsáveis devem submeter à escola alta médica do hospital documentando a hospitalização do(a) estudante.
5. **Doença:** Os pais/responsáveis devem submeter à escola documentação médica sobre a doença que requeira exclusão do(a) estudante da escola. O/a diretor(a) tem o direito de requerer e procurar obter opiniões e diagnósticos médicos adicionais relacionados com a(s) ausência(s) dum estudante devido a doença.

Os estudantes que venham a ficar fora da escola durante mais de quatorze dias consecutivos por causa de doença ou hospitalização poderão receber instrução em

casa ou no hospital. Para mais informação, ver Instrução em Casa e Hospital na página 50.

As férias de família tomadas durante o tempo escolar são ausências. As famílias devem planejar as suas férias durante as férias regularmente marcadas. As marcações não emergenciais devem ser planejadas para depois das horas escolares.

Chegadas Tardias e Saídas Antecipadas:

Um(a) estudante que não esteja no seu assento destinado no começo da aula é considerado(a) atrasado(a).

Se um(a) estudante começar a escola depois que metade do dia acadêmico já tenha passado, então esse(a) estudante terá marca de ausente da escola naquele dia. O/a estudante não poderá participar em nenhuma atividade de escola (p. ex., esportes, danças, baile de “prom”) durante o resto daquele dia.

Se um estudante deixar a escola antes de metade do dia acadêmico ter passado, então esse(a) estudante terá marca de ausente daquele dia. O/a estudante não poderá participar em nenhuma atividade de escola (p. ex., esportes, danças, baile de “prom”) durante o resto daquele dia.

Cada diretor(a) irá se encontrar com os pais/responsáveis e o corpo docente da escola para desenvolver e instituir um plano de intervenção para estudantes que cheguem a 10 chegadas tardias e/ou saídas antecipadas.

Responsabilidade do Corpo Docente

Membros do corpo docente registrarão todas as faltas, atrasos e saídas antecipadas de suas aulas designadas. Dado que estudantes poderão faltar a algumas aulas mais frequentemente que a outras, cada membro do corpo docente será responsável por notificar a administração nas ocasiões em que uma notificação deva ser mandada aos pais ou responsáveis

Notificação de Frequência a Estudantes e a seus Pais/Responsáveis:

Os pais e os responsáveis são notificados por telefone diariamente se a sua criança estiver ausente. Depois de cinco ausências não desculpadas, o/a diretor(a) (ou seu/sua representante) notificará os pais ou responsável(eis) por escrito e, quando apropriado, solicitará uma reunião para discutir a frequência do(a) estudante. Os pais continuarão recebendo a notificação escrita da frequência da sua criança em cada 5ª ausência escolar.

Pais e responsáveis também receberão informação sobre frequência através de:

1. Relatórios intercalares provisórios e relatório de frequência (em cinco semanas em cada período de marcação)
2. Notas de aproveitamento (em cada dez semanas). As notas de aproveitamento secundárias mostram ausências de estudantes de cada classe e ausências totais de estudantes da escola

Retenção e/ou Perda de Créditos:

Quatorze ausências escolares, ou mais, por ano podem resultar em retenção e/ou perda de créditos.

As ausências acumuladas devido à suspensão fora-da-escola não contam para a perda de crédito acadêmico. Os estudantes que se estão ausentes por causa de suspensão fora-da-escola devem fazer os trabalhos em falta, incluindo tarefas de casa e teste(s).

O/a diretor(a) poderá determinar que outras circunstâncias de atenuação justificam as ausências que não merecem uma perda do crédito acadêmico.

Cabulice (Truancy)

Quando um estudante acumular ausências excessivas não desculpadas, o/a diretor(a) (ou seu representante) poderá pedir assistência do Tribunal Juvenil e/ou do Departamento de Crianças e Famílias para resolver esse assunto.

Frequência à Escola Secundária (High School) e Normas para Créditos Acadêmicos

1. A frequência é requerida para obter créditos. Espera-se que um estudante que se registrou em uma classe esteja presente sempre que o curso esteja em sessão. Durante o ano de escolar de 2018-2019, os estudantes da escola secundária não receberão crédito quando eles excedam o seguinte número de ausências:
 - a. Quatorze (14) ausências de classe não desculpadas por curso de um crédito
 - b. Sete (7) ausências de classe não desculpadas por cursos de menos de um crédito
2. Procedimento Administrativo para Perda de Crédito
 - a. No caso de um estudante não conseguir receber crédito para qualquer curso, a nota final do curso ainda será registrada no cartão de registro permanente desse estudante.
 - b. No caso onde nenhum crédito seja recebido para um curso requerido para graduação (p. ex., História Americana) e no qual uma nota de passagem tenha sido recebida, será necessário que o curso seja repetido.
 - c. Um mínimo de vinte e quatro (24) créditos é necessário para graduar.
3. Programa de Recompra de Frequência

Durante o ano escolar de 2018-2019, estudantes de escola secundária elegíveis poderão participar voluntariamente em um Programa de Recompra de Frequência. Através deste programa, os estudantes podem refazer o(s) crédito(s) que eles perderam devido a ausências excessivas. Para serem elegíveis para o Programa de Recompra de Frequência, os estudantes devem ter passado um curso e devem ter entre 15 e 22 ausências. Os estudantes elegíveis que completem horas adicionais de instrução para além do dia escolar ou aos sábados de manhã podem, então, receber crédito total para o curso. Os estudantes não poderão modificar a nota de passagem para o seu curso. Estudantes elegíveis que estejam interessados neste programa, devem contatar com o/a seu/sua conselheiro de orientação da escola secundária para informação adicional.
4. Procedimento para Apelação
 - a. As seguintes áreas poderão ser consideradas para o processo de apelação:
 - Doença documentada
 - Atividades patrocinadas e orientadas pela escola
 - Passeios de estudo patrocinados pela escola
 - Programas Alternativos de Educação
 - Instrução em casa organizada pela escola
 - b. Os apelos para dispensa das normas serão ouvidos pelo(a) Diretor(a) ou seu/sua representante.
 - c. Pais/responsáveis podem apelar de uma decisão adversa do(a) Diretor(a) ou seu/sua representante para o/a Administrador(a) de Instrução e Liderança Escolar

- d. Pais/responsáveis podem apelar de uma decisão adversa do(a) Administrador(a) de Instrução e Liderança Escolar para o/a Superintendente
- e. Pais/responsável podem apelar de uma decisão adversa do(a) Superintendente de Escolas para o Comitê Escolar. Os apelos para o Comitê Escolar devem ser submetidos por escrito ao/à Superintendente, que colocará o apelo dos pais ou responsável na agenda do Comitê Escolar para a reunião regular seguinte. Os pais ou responsável serão notificados da data, hora e lugar da reunião do Comitê Escolar.

Nota: As faltas confirmadas às classes (class cuts) e cabulice confirmada não podem ser apeladas.

POLÍTICA DE EXCURSÕES*

As Escolas Públicas de Worcester adotaram uma Política de excursões que está em concordância com as exigências do Capítulo 346 dos Atos de 2002, um Ato Relativo à Segurança das Viagens Patrocinadas pela Escola. A política estabelece procedimentos para viagens dos estudantes patrocinada pela escola que é planejada entre os horários entre meia-noite e 06:00 h da manhã, pernoite ou viagens ao exterior, e viagens marítimo-fluviais ou aéreas.

Uma cópia da política está disponível na Secretaria para Instrução e Liderança Escolar.

Política de Cancelamento: O/a Superintendente reserva-se o direito de cancelar uma excursão aprovada, até na hora da partida. No caso de cancelamento, o sistema escolar não será responsabilizado por quaisquer despesas incidentes.

***As Escolas Públicas de Worcester não consentem em, nem se responsabilizam por viagens, com financiamento privado, sem autorização do diretor da escola.**

POLÍTICA DO QUADRO DE HONRA

Escola Secundária (High School)

O status do quadro de honra nas Escolas Públicas de Worcester é determinado pela média do estudante individual em todas as principais áreas das matérias. Uma matéria principal é definida como um curso que concede um mínimo de 1.00 unidade de crédito.

Elegibilidade

Primeiras Honrarias (*Honors*) são definidos como daqueles estudantes que receberam notas de 90 ou acima em todas as matérias principais.

Segundas Honrarias (*Honors*) são definidos como daqueles estudantes que recebem notas de 80 ou mais em todas as matérias principais.

Nota: Não há pesos em relação às matérias estudadas.

(Middle School)

O *status* do quadro de honra nas Escolas Públicas de Worcester é determinado pela média do estudante individualmente, em todas as principais áreas das matérias e enriquecimento. Uma matéria principal é definida como um curso anual ou o equivalente a ele.

Elegibilidade

Primeiras Honrarias são definidos como daqueles estudantes que receberam notas de 90 ou acima em todas as matérias principais e "A" em conduta e esforço em todas as matérias, inclusive as de enriquecimento.

Segundas Honrarias são definidos como daqueles estudantes que receberam notas de 80 ou mais em todas as matérias principais e "A"s e "B"s em conduta e esforço em todas as matérias inclusive as de enriquecimento.

Nota: Não há pesos em relação aos cursos estudados.

TESTES ESTANDARIZADOS

Durante a sua educação, os estudantes farão testes estandarizados selecionados. Um teste estandarizado é um que é administrado sob condições uniformes e controladas. Isto assegura que qualquer diferença nos resultados (pré- e pós-resultados, entre estudantes, etc.) reflete diferenças em conhecimentos e capacidades, em vez de diferenças em fatores não relacionados, tais como condições das provas. Estes testes são um de muitos meios usados pelos educadores para avaliarem o que os estudantes sabem e podem fazer. Isto pode incluir testes baseados no papel ou no computador, tarefas orais e escritas, observações na sala de aula e pastas do trabalho estudantil (portfólios). Estas medidas são usadas para monitorar o progresso, refinar práticas educativas e melhorar a nossa capacidade para assegurar que todos os estudantes conseguem, e superam, as expectativas para o nível do seu grau, e se formem nas Escolas Públicas de Worcester preparados para uma carreira profissional ou para a faculdade. Estudantes cujos pais decidam que eles não devem fazer as avaliações estandarizadas do estado ou do distrito não serão penalizados academicamente nem sofrerão ação disciplinar exceto quando proibido pelo Commonwealth de Massachusetts ou pelos Estados Unidos. Uma descrição dos testes estandarizados comumente usados no distrito pode ser encontrada em www.worcesterschools.org/handbook.

Para Informações sobre os Testes

Para questões ou preocupações relacionadas com os procedimentos e segurança ou para informação sobre o desempenho ou participação de seu/sua filho(a) nas provas, é favor contatar o/a diretor(a) ou professor(a) de seu/sua filho(a). Para questões gerais sobre avaliações ou para questões ou preocupações relacionadas com os procedimentos e segurança, ou para informações sobre o desempenho ou participação de seu/sua filho(a) em provas nas Escolas Públicas de Worcester, é favor contatar com a Secretaria de Desempenho da Escola e do Estudante (Office of School and Student Performance) (508-799-3592). Poderá, também, visitar o “website” das Escolas Públicas de Worcester (<http://www.worcesterschools.org>) para informações sobre testes. Informações do “Department of Elementary and Secondary Education” sobre avaliações do estado também podem ser encontradas online em <http://www.doe.mass.edu/mcas/TestingMatters.html> ou contatando o “State Office of Student Assessment” pelo telefone (781)-338-3625.

REQUISITOS PARA GRADUAÇÃO NO ENSINO SECUNDÁRIO (HIGH SCHOOL)

Em 27 de fevereiro de 2018 o Conselho de Educação Elementar e Secundária estabeleceu um padrão provisório de passagem para os alunos nas classes em 2021 e 2022 nas áreas temáticas de Língua Inglesa e Matemática. Os alunos nas classes de graduação de 2021 e 2022 terão de satisfazer uma das seguintes duas condições tanto em Língua Inglesa como em Matemática para ganhar uma determinação de competência.

- cumprir ou exceder o limiar de pontuação em escala em Língua Inglesa e Matemática nos testes MCAS administrados no grau 10 em 2019 ou mais tarde que tenha sido determinado pelo Comissário como sendo comparável ao limiar de pontuação em escala de 240 nos testes de MCAS do grau 10 administrado antes de 2019, ou
- cumprir ou exceder o limiar de pontuação em escala em Língua Inglesa e Matemática nos testes MCAS administrados no grau 10 em 2019 ou mais

tarde que tenha sido determinado pelo Comissário como sendo comparável ao limiar de pontuação em escala de 220 nos testes de MCAS do grau 10 administrado antes de 2019 e que preencham os requisitos de um Plano de Proficiência Educativa.

Para poderem graduar todos os estudantes devem:

- Receber uma pontuação de proficiência de 240 ou mais em ambas as seções, de Artes da Língua Inglesa (ELA) e Matemática, do Sistema de Pontuação Abrangente de Massachusetts da Nota 10 (MCAS); ou receber uma pontuação de aprovação de 220 em ambos, seções de ELA e Matemática, do teste do MCAS e completar um Plano de Proficiência Educacional (EPP), em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Departamento de Educação Elementar e Secundária (DESE).
- Receber uma pontuação de aprovação de 220 em um dos ramos de ciências do Sistema de Pontuação Abrangente de Massachusetts, em um dos seguintes: Biologia, Química, Engenharia/Tecnologia ou Física.
- Ganhar 24 (vinte e quatro) créditos.
- Estudantes da Escola Técnica de Worcester também devem completar os requeridos créditos mínimos e as requeridas matérias de graduação estabelecidas para eles pelo Comitê Escolar.

Para receber um diploma com o nome específico da escola de segundo grau, um estudante deve preencher os requisitos de graduação das WPS, os quais devem incluir um mínimo de 10 créditos ganhos naquela escola em particular. Se um(a) estudante ganhou menos de 10 (dez) créditos, mas preenche os requisitos de graduação das WPS, o(a) estudante será qualificado para receber um Diploma genérico das Escolas Públicas de Worcester.

Cursos Requeridos para Graduação

Grau 9 principiando em 2013-14

4 créditos em Inglês

4 créditos em Matemática (Efetivo com a classe graduando em 2019, três dos quatro cursos devem incluir Álgebra I e II, Geometria ou Trigonometria)

3 créditos em Ciências e Tecnologia/ Engenharia

3 créditos em História/Estudos Sociais (incluindo 1 crédito em História Universal e 2 créditos em História dos EUA)

2 créditos em Língua Estrangeira (na mesma língua)

1 crédito em Arte

5 créditos em Adicionais cursos nucleares

Adicionalmente, estudantes deverão completar um curso de educação física cada ano.

Graus 10, 11, 12 para estudantes registrados antes de 2013-14

4 créditos em Inglês

3 créditos em Matemática

3 créditos em Ciências e Tecnologia/ Engenharia

3 créditos em Estudos Sociais (inclusive 2 créditos de História dos EUA)

1/2 crédito em Saúde

1 crédito em Educação Física

1. Começando com os estudantes entrando na 9ª. série em setembro de 2013, os requerimentos para a formatura colegial (High School Graduation Requirements) foram substituídos pelos requerimentos MassCore.

2. Os estudantes que terminam álgebra 1 na 8ª série com sucesso terão a opção de receber um (1) crédito colegial que será relatado no histórico escolar do segundo grau. (A Massachusetts college admissions aceita Cursos Preparatórios da 8ª série, desde que o/a estudante complete, com sucesso, o nível seguinte do curso com uma nota de "C" ou maior.) Estudantes que escolherem re-fazer Álgebra I no "High School" não receberão crédito por Álgebra feita no grau 8. Estudantes que receberam crédito para Álgebra do grau 8 deverão completar 4 créditos em Matemática durante os anos de High School.
3. Os estudantes que com sucesso completem o segundo curso de uma Língua Estrangeira no grau 8 têm a opção de receber um (1) crédito de escola secundária (high school) que será registrado no seu transcrito da escola secundária. (As admissões de Massachusetts College aceitam cursos Preparatórios do Grau 8 para a Universidade (College), contanto que o/a estudante complete, com sucesso, o seguinte curso do nível com uma nota de "C" ou melhor). Os estudantes que decidam tirar o primeiro curso de uma Língua Estrangeira na escola secundária não receberão crédito para o curso tirado no grau 8.
4. A intenção de conceder créditos para os cursos Preparatórios para a Universidade tirados no grau 8 é para que os estudantes possam ter oportunidades adicionais de aprendizagem enquanto na escola secundária. Estas oportunidades adicionais incluem, mas não são limitadas a, Colocação Avançada (Advanced Placement), Registro Duplo (Dual Enrollment), Online, Aprendizagem de Serviço (Service Learning) e cursos de aprendizagem baseados no Trabalho. Todos os estudantes devem concluir 24 créditos em cursos enquanto na escola secundária além do cumprimento de outras exigências de graduação, de acordo com o manual de política (policy handbook).
5. Exceções Permitidas
 - a. Estudantes da Língua Inglesa (ELL) identificados através do teste estandardizado do estado do Massachusetts (ACCESS) como ao Nível de Proficiência em Inglês (EPL) 1, 2, 3, 4 ou 5 podem substituir dois cursos eletivos preparatórios para colégio pelos dois cursos de língua estrangeira requeridos. Estudantes que obtenham o nível 6 em EPL enquanto nos graus 9 ou 10 devem tirar dois cursos de língua estrangeira para cumprirem os requisitos de graduação.
 - b. Os estudantes com deficiências cuja avaliação psico-educativa forneça um diagnóstico específico de uma deficiência na aprendizagem que os/as impeça de completar, com sucesso, um curso de língua estrangeira podem substituir dois cursos eletivos preparatórios para colégio pelos dois cursos de língua estrangeira requeridos.
 - c. Estudantes registrados em Programas de Carreira/ Técnico-Vocacionais podem substituir cursos de língua estrangeira por um curso eletivo acadêmico adicional mais uma das seguintes opções:
 - i. completar, pelo menos, um ano completo do estudo da língua estrangeira ou
 - ii. completar um quarto ano de estudo de Ciências e tecnologia/engenharia ou
 - iii. completar um ano completo de estudo das ciências de computação

Processo de Apelação do MCAS

As escolas públicas de Worcester efetuam os processos de apelação do “Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education para alunos de “high school”” regulares e de educação especial de colegial, que não passaram o MCAS. O processo de apelação “MCAS Performance Appeals” foi estabelecido em 2002 para providenciar estudantes de colegial qualificados que não puderam passar os testes MCAS requeridos, uma oportunidade adicional para demonstrar que eles através de seu trabalho das classes satisfazem ou excedem o padrão de determinação de competência (Competency Determination, CD) do estado para que ganhem um diploma de colegial. Há requisitos específicos para a qualificação em relação ao desempenho do aluno em artes da língua inglesa, matemática e ciências e tecnologia/engenharia, presença e participação em esforços tutelares e corretivos. Maiores informações sobre estes processos está à disposição na escola de seu filho ou do “Office of Research and Accountability” (508-799-3060). Informações do “Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education” a respeito das apelações MCAS também podem ser encontrados online em <http://www.doe.mass.edu/mcasappeals/>.

Faculdades e Universidades Estaduais de Massachusetts Cursos Mínimos Exigidos para Admissão

Inglês:	4 cursos
Matemática:	4 cursos (Álgebra I e II e Geometria ou Trigonometria ou trabalho de curso equivalente) incluindo Matemática durante o último ano de “high school”
Ciências	3 cursos de Ciências Naturais e/ou Ciências Físicas e/ou Tecnologia/Engenharia) incluindo 3 classes com trabalho em laboratório
Ciências Sociais	2 cursos (inclusive 1 em História dos EUA)
Língua Estrangeira	2 cursos (do mesmo idioma) <i>Nota: Linguagem Gestual Americana (ASL em inglês) é uma língua estrangeira.</i>
Eletivos:	2 cursos (dos temas acima ou de Artes & Humanidades ou Ciência da Computação)

Política de Colocação Avançada (A.P.)

As matérias da Colocação Avançada proporcionam aos alunos uma experiência de aprendizado única, que os auxiliam a assegurar sucesso na faculdade. Os alunos são engajados em intensas discussões, resolvem problemas de forma colaborativa, e aprendem a escrever de forma clara e persuasiva, enquanto desenvolvem habilidades de gerenciamento do tempo, disciplina e hábitos de estudo. Alunos que conseguem notas 3, 4 ou 5 no exame de Colocação Avançada poderão ganhar créditos de faculdade de **muitas** faculdades de cursos de quatro anos nos EUA. As Escolas Públicas de Worcester oferecem mais de 20 matérias de Colocação Avançada no prédio, na comunidade ou por aprendizado virtual.

Recomendações para Matrícula em Colocação Avançada

Estudantes que estiverem interessados em se matricular em Cursos de Colocação Avançada deverão discutir esta oportunidade desafiante com seus pais, professores e conselheiros (guidance counselors).

Os seguintes indicadores deverão ser considerados, em conjunto, quando da avaliação da prontidão do aluno. Nenhum indicador é mais valioso do que qualquer outro na determinação da prontidão.

- Potencial AP utilizando os resultados do PSAT
- Motivação e interesse
- Expectativa da matéria e trabalhos da classe
- Notas anteriores nas matérias da mesma disciplina
- O número de matérias feitas da mesma disciplina

Os professores poderão determinar aos alunos a execução de trabalhos durante o verão para ajudar a prepará-los para a matéria. Trabalhos de curso de verão ajudam na preparação dos alunos, mas não são componentes exigidos na nota do aluno. Os professores poderão dispensar esta exigência para determinados alunos quando necessário.

Exames de Colocação Avançada

Os alunos são responsáveis pelo custo dos exames de Colocação Avançada. O custo para um exame de Colocação Avançada é de \$90.00. Bolsas e taxas reduzidas estão disponíveis para alunos qualificados. Conselheiros da escola poderão prover informações adicionais. Os alunos terão que fazer o exame de Colocação Avançada nas suas matérias para poderem receber o crédito de Colocação Avançada. Os alunos que não fizerem o exame de Colocação Avançada, mas passarem na classe receberão crédito de honra pela matéria.

Classificação na Turma Segundo a Média das Notas (GPA)

A classificação da turma é computada no final do 6º semestre usando apenas as matérias principais. A classificação oficial da turma será computada novamente no final do primeiro período de notas do ano de formatura para fins suplementares de admissão à faculdade. A classificação da turma será computada novamente no final do terceiro período de notas do ano de formatura para fins de determinar o orador oficial (valedictorian) da turma e outros oradores na formatura. Para mais informação sobre o modo como as notas dos estudantes são avaliadas visite:

www.worcesterschools.org/handbook.

Disciplinas Universitárias para Estudantes do Secundário (High School)

Estudantes do Segundo Grau das Escolas Públicas de Worcester que desejem seguir cursos avançados ou especializados além dos oferecidos em suas escolas secundárias podem fazer cursos nas faculdades (colleges) desta área:

Anna Maria College	College of the Holy Cross
Assumption College	Quinsigamond Community College
Becker College	Worcester Polytechnic Institute*
Clark University	Worcester State University

*O Instituto Politécnico de Worcester oferece cursos a mensalidades reduzidas para estudantes do segundo grau (high school).

Com a recomendação do Conselheiro Escolar (Guidance Counselor), e aprovação da universidade (college/university), estudantes podem fazer um curso universitário por semestre, como concordado entre as Escolas Públicas de Worcester e a

universidade específica. Chamado de *Registro Duplo (Dual Enrollment)*, estudantes recebem créditos para a secundária e créditos grátis para a universidade, do Assumption College, Becker College, Clark University, e para cursos a nível universitário no Quinsigamond Community College e Worcester State University. Para computação do GPA, todos os cursos feitos por estudantes das Escolas Públicas de Worcester receberão o mesmo valor (weight) que um curso de Colocação Avançada “A.P. course” para cada curso universitário completado.

ASSUNTOS GERAIS DA ESCOLA

Política de Abertura da Escola com Atraso/ Dispensa Antecipada/Cancelamento de Aulas

A Administração da Escola exercerá uma das seguintes opções quando as condições climáticas ditarem uma mudança na abertura normal do dia letivo:

- a. Cancelamento da escola
- b. Atraso de uma hora para abertura da escola
- c. Atraso de duas horas para abertura da escola
- d. Se houver uma abertura com atraso vigente, a pré-escola matinal será cancelada, a pré-escola vespertina será mantida.

Atraso de Abertura Escolar Matutina

Se houver o atraso de uma hora na abertura da escola todos os procedimentos agendados serão retardados em uma hora. Um atraso de duas horas requer que todos os procedimentos agendados sejam retardados em duas horas. Estes procedimentos incluem:

1. Horário de chegada dos alunos
2. Horário de apanhar (as crianças) de todas as rotas de ônibus (i.e.: Se um ônibus normalmente apanha uma criança às 07:15 h, com uma hora de atraso seria às 08:15h. Se um ônibus normalmente apanha a criança às 07:15h, com um atraso de duas horas seria às 09:15h)

Dispensa Antecipada (Early Dismissal)

***Por favor, atenção.** Quando as escolas são fechadas antecipadamente, todos os programas pós-escola incluindo creche são cancelados. Dispensa antecipada são duas horas mais cedo que a hora normal de dispensa.

Anúncios de “Sem Aulas/Abertura Atrasada da Escola/Dispensa mais Cedo”

Anúncios de cancelamento de aulas, atraso na abertura da escola ou dispensa antecipada da escola, serão feitos nas seguintes estações de rádio e televisão:

WTAG 580 AM	WORC 1310 AM	WBZ 1030 AM
WXLO 104.5 FM	WSRS 96.1 FM	WCUW 93.1 FM*
WHDH-TV Canal 7	WCVB-TV Canal 5	WBZ-TV Canal 4

*Estes anúncios serão veiculados em espanhol entre 05:00h e 6:00h da manhã na WCUW 93.1 FM.

Estações de rádio solicitaram que estudantes e pais/responsáveis evitem ligar para fazer perguntas quanto à posição da escola. Além disso, as informações sobre cancelamento de aulas atraso na abertura da escola ou dispensa antecipada da escola, serão colocadas no Website das EPW (WPS) e na mídia social e uma mensagem automatizada por telefone será enviada aos pais/responsáveis.

Declaração da Política e Diretrizes do Procedimento para o Recreio.

A educação de qualidade requer um ambiente saudável de ensino que proporcione aos estudantes (K - 6) um total mínimo de 30 minutos de recreio durante o dia. Os 30 minutos podem ser divididos em intervalos mais curtos e incluirão um intervalo para o almoço. O recreio é projetado para o fim de envolver os estudantes em atividade adequada para o desenvolvimento e que promova a aprendizagem, o desenvolvimento social e a saúde física. Recreio estruturado e não-estruturado deverá raramente ser retirado aos alunos como maneira de castigo/consequências. Nem serão aplicados exercícios severos como forma de castigo/consequências para os alunos. Este horário não será uma substituição para educação física.

O/a Diretor(a) da Escola é responsável pela comunicação, aplicação, manutenção e avaliação da Política de Recreio. O/a Diretor(a) da Escola deverá rever a Política de Recreio com os membros do Conselho da Escola Especifica numa base anual e submeter os resultados desta discussão ao/à Delegado(a) de Superintendente no mês de maio de cada ano.

Diretrizes de Aplicação Processual

O recreio deve ser feito fora do prédio se o tempo permitir, **a não ser que as circunstâncias determinem o contrário por um tempo limitado.** Os estudantes deverão ser supervisionados por adultos, funcionários, pais ou comunidade de voluntários do ensino escolar. O/a diretor(a) da escola deverá assegurar que os adultos recebam treinamento apropriado para apoiarem os estudantes e resultados pretendidos. O/a diretor(a) da escola deverá assegurar que alunos tenham equipamento apropriado ao seu nível de desenvolvimento. Áreas públicas próximas à escola, tais como parques e áreas de recreação podem ser substitutos de áreas para diversão na escola.

O Comitê Escolar deverá apoiar equitativamente as necessidades orçamentárias para o equipamento do recreio para todas as escolas elementares. Esta alocação será adicional à alocação por aluno aprovada para cada escola. Cada diretor(a) escolar deverá ter autonomia para gastar as alocações de forma a dar apoio às necessidades dos alunos de ter recreio.

PAIS E COMUNIDADE

Conselhos Consultivos de Pais

Conselho Escolar Consultivo de Pais

O Ato de Reforma da Educação de Massachusetts de 1993 (The Massachusetts Education Reform Act) na Secção 59C requer a formação de conselhos escolares em todas as escolas, compostos por pais/responsáveis de alunos que frequentam a escola, que devem ser escolhidos por pais/responsáveis de alunos que frequentam a escola, professores, alunos e representantes da comunidade e co-presidida por diretores da escola. O conselho deverá ser amplamente representativo da diversidade étnica e racial que compõem a escola e a comunidade. O conselho deverá se reunir com o diretor e assistir na identificação das necessidades educacionais dos alunos, na revisão do orçamento anual da escola e na formulação de um plano de melhoria da escola. Para informações adicionais favor contatar o/a diretor(a) escolar de seu filho.

Conselho Consultivo de Pais para Educação Especial (SEPAC em inglês)

O SEPAC fornece desenvolvimento profissional contínuo e uma rede para famílias de estudantes com deficiência e a oportunidade de discutir áreas de interesse comum e necessidades específicas em relação à educação e bem-estar dos estudantes com deficiências. Pais/responsáveis reúnem-se quatro vezes durante o ano letivo para participar em várias atividades ou temas selecionados de interesse. Estas reuniões

proporcionam oportunidades para os pais partilharem e colaborarem à medida que aprofundam a sua compreensão dos regulamentos processuais que regem a educação especial, bem como vários recursos disponíveis para estudantes com deficiência e suas famílias.

Conselho Consultivo de Pais de Estudantes de Inglês

O Conselho Consultivo de Pais de Estudantes de Inglês (EL PAC em inglês) será estabelecido em 2018-2019. Seu objetivo será permitir que os pais dos estudantes de Inglês (EIs em inglês) participem na educação de seus filhos e no seu sucesso na escola, criando e reforçando uma comunicação eficaz e parcerias entre casa-escola. O EL PAC será composto por pais, membros da comunidade, professores e membros do pessoal do distrito. As reuniões serão uma oportunidade para discussões significativas sobre Línguas Duplas (Dual Language), Educação Bilingue de Transição e Inglês como Segunda Língua, bem como para fazer perguntas sobre temas relacionados com a educação, escolas e distrito. Os pais dos estudantes de Inglês são incentivados a frequentar as numerosas reuniões que serão realizadas durante todo o ano letivo.

Conselho Consultivo de Pais para o Planejamento das Escolas da Cidade (CPPAC em inglês)

Cada escola é representada por 2 (dois) pais, membros selecionados pelo seu grupo de pais e diretores. Reuniões têm lugar cada segunda quarta-feira do mês. Os objetivos do CPPAC são:

1. Envolver pais/responsáveis na discussão de temas relevantes às Escolas Públicas de Worcester inclusive integração e mudança (aumento/ diminuição) do número de matrículas.
2. Para prover um fórum aberto de discussão entre pais/responsáveis e administradores visando temas escolares e as políticas que exigem votação.
3. Dar aos membros a responsabilidade de manter suas respectivas escolas informadas.

Envolvimento dos Pais e da Família

É a política das Escolas Públicas de Worcester promover o envolvimento dos pais e da família de acordo com o Título I da Lei Todos os Estudantes Têm Sucesso (ESSA em inglês) de 2015. As EPW (WPS) aproximam os pais e familiares; implementam programas, atividades e procedimentos para envolver pais e membros da família nos programas Título I, e planejam e implementam tais programas, atividades e procedimentos com uma consulta significativa com os pais e membros da família. A Secretaria de Estudantes de Inglês e as EPW trabalham com escolas, pais e parceiros comunitários de várias maneiras para facilitar a comunicação verbal e escrita em uma linguagem que os membros da família possam entender.

Oportunidades de Apoio para Pais/Responsáveis

Por favor vejam o website do distrito ou contate a sua escola informação sobre os recursos comunitários disponíveis para os pais.

Regulamentos da Equipe de Voluntários

Processo de Inscrição

Todos os voluntários da escola devem preencher uma inscrição para voluntários que pode ser obtida na escola ou no website das EPW. Isto se aplica a qualquer indivíduo que trabalhe como voluntário em uma propriedade escolar ou em atividades escolares, incluindo passeios escolares de estudo (field trips). Todos os voluntários devem passar por um processo de investigação antes de começarem a trabalhar.

Processo de Investigação (Screening Process)

O Estado de Massachusetts exige que todos os voluntários nas escolas devam preencher o processo de seleção do CORI (Criminal Offender Record Information - Certidão de Antecedentes Criminais). Este processo deve ser preenchido antes que o voluntário comece a trabalhar em qualquer escola ou programa. Como a verificação do CORI pode levar várias semanas, todos os voluntários são incentivados a preencher o formulário do CORI o mais cedo possível. Por favor tenham em atenção que o processo de verificação CORI expira em cada três anos e necessita de ser re-submetido à Secretaria de Recursos Humanos (Human Resource Office).

Organizações de Voluntários

Houve certo número de iniciativas da comunidade para fortalecer programas de voluntariado escolar. Alguns desses incluem:

- “State Employees Voluntary Leave Services Program”
- “Retired and Senior Volunteer Program (R.S.V.P.)”
- “Transitional Assistance Program (Welfare Office)”

Estes tipos de iniciativas são muito detalhistas quanto às exigências para participação. Voluntários que fazem parte de programas similares precisam entrar em contato com o Escritório de Voluntários para receber uma sessão de orientação e obter documentação adicional antes de se voluntariar em quaisquer das escolas. O processo de verificação do CORI é parte da rotina desse processo de classificação.

Pais Voluntários que Trazem as Crianças

Alguns pais/responsáveis voluntários vieram à escola para realizar um trabalho como voluntários e trouxeram crianças pequenas com eles. Cada diretor é responsável por desenvolver uma política de prédio em conjunto com o seu Conselho Escolar com respeito a esse assunto.

Se seu prédio realmente permite que crianças pequenas acompanhem seus pais/responsáveis voluntários, estes pais/responsáveis devem realizar tarefas que sejam seguras e inofensivas para crianças pequenas.

Estes voluntários não devem operar máquinas, tais como:

- cortadores de papel
- máquinas copiadoras

Muitos grupos de pais criaram anteriormente Cooperativas de Cuidados Infantis dentro do grupo com o propósito de permitir que pais/responsáveis trabalhem como voluntários sem ter quer trazer crianças pequenas com eles.

TODOS os voluntários devem se registrar no escritório. Pais/responsáveis voluntários devem registrar ambos, ele/ela e qualquer criança que os acompanhe.

Política de Comunicação pela Mídia no Distrito das Escolas Públicas de Worcester

Objetivo: Durante o ano letivo, seu filho pode ter a oportunidade de ter seu trabalho, ou atividades divulgadas. Os exemplos incluem, mas não são limitados a: o trabalho do aluno publicado no(s) website(s) do distrito; reportagens sobre o desempenho do estudante ou eventos da escola como um todo nos jornais ou na televisão (canal do distrito Charter Channel 191 WEA-TV ou cobertura local/nacional); e fotografias e vídeos dos alunos “em ação” no website e em jornais locais e regionais.

Os primeiros nomes e a inicial do sobrenome dos estudantes (por exemplo: Paul F.) são usados para identificar fotos de três ou menos alunos e os trabalhos dos alunos

no site do distrito. Quando os repórteres visitam o distrito, muitas vezes eles falam com os alunos e usam seus nomes completos para a cobertura da história.

Cobertura pela Mídia em Geral: Durante o ano pode haver programas dentro da escola, eventos ou reuniões (como uma assembleia da escola ou um evento da PTA), que são abertos ao público e onde fotografias de grupos grandes ou vídeos serão tiradas pelos pais, a mídia, ou funcionários do distrito escolar. Nestes casos, os alunos não seriam identificados pelo nome. Seu consentimento a estes tipos de vídeo ou fotografias de grupo é presumido. Se você não quer que seu filho seja fotografado ou gravado em vídeo nestes eventos públicos, por favor fale com o diretor ou coordenador do evento para garantir que seu filho esteja excluído da cobertura.

Processo: Qualquer pai/mãe que não quiser que o nome de seu/sua filho(a), fotografia ou trabalho seja publicado no(s) site(s) do distrito e nos canais da mídia social ou incluído em jornal ou cobertura de televisão, deve preencher e devolver o formulário na página interior da última capa deste manual, ao seu professor.

LISTA TELEFÔNICA

ESCOLAS SECUNDÁRIAS (HIGH SCHOOLS)

Burncoat	(508) 799-3300
Claremont Academy	(508) 799-3077
Doherty Memorial	(508) 799-3270
North	(508) 799-3370
South High Community	(508) 799-3325
The Gerald Creamer Center	(508) 799-3476
Worcester Technical High School	(508) 799-1940
Alternative St. Casimir	(508) 799-3245
University Park Campus	(508) 799-3591

ESCOLAS "MIDDLE SCHOOLS"

Burncoat	(508) 799-3390
Claremont Academy	(508) 799-3077
Forest Grove	(508) 799-3420
Sullivan Middle	(508) 799-3350
Worcester East Middle	(508) 799-3430
Challenge and Reach Academies	(508) 799-0077

ESCOLAS ELEMENTARES

Belmont	(508) 799-3588	May	(508) 799-3520
Burncoat	(508) 799-3537	McGrath	(508) 799-3584
Canterbury	(508) 799-3484	Midland	(508) 799-3548
Chandler Elementary	(508) 799-3572	Nelson Place	(508) 799-3506
Chandler Magnet	(508) 799-3452	Norrback	(508) 799-3500
City View	(508) 799-3670	Quinsigamond	(508) 799-3502
Clark	(508) 799-3545	Rice Square	(508) 799-3556
Columbus Park	(508) 799-3490	Roosevelt	(508) 799-3482
Elm Park	(508) 799-3568	Tatnuck	(508) 799-3554
Flagg	(508) 799-3522	Thorndyke	(508) 799-3550
Gates Lane	(508) 799-3488	Union Hill	(508) 799-3600
Goddard School of Science and Technology	(508) 799-3594	Vernon Hill	(508) 799-3630
Grafton	(508) 799-3478	Wawecus	(508) 799-3527
Heard	(508) 799-3525	West Tatnuck	(508) 799-3596
Hiatt	(508) 799-3601	Woodland Academy ...	(508) 799-3557
Lake View	(508) 799-3536	Worcester Arts	
Lincoln	(508) 799-3504	Magnet	(508) 799-3575
		Academic Center for Transition	(508) 799-3250
Centro Informações para Pais "Dr. James L. Garvey"	(508) 799-3299, (508) 799-3068,		
.....	(508) 799-3069, (508) 799-3450		
Centro Novo Cidadão "Dr. James A. Caradonio"	(508) 799-3494		

ADMINISTRADORES PARA LIDERANÇA EM INSTRUÇÃO

Elementar	(508) 799-3221
Secundária	(508) 799-3499

POLÍTICA DA MÍDIA NAS ESCOLAS PÚBLICAS DE WORCESTER

Objetivo: Durante o ano letivo, seu filho pode ter a oportunidade de ter seus trabalhos ou atividades divulgados. Os exemplos incluem, mas não são limitados a: o trabalho do aluno publicado no(s) website(s) do distrito; reportagens sobre o desempenho do estudante ou eventos da escola como um todo nos jornais ou na televisão (canal do distrito Charter Channel 191 WEA-TV ou cobertura local/nacional); e fotografias e vídeos dos alunos “em ação” no website e em jornais locais e regionais. Os primeiros nomes e o inicial do sobrenome dos estudantes (por exemplo: Paul F.) são usados para identificar fotos de três ou menos alunos e os trabalhos dos alunos no site do distrito. Quando os repórteres visitam o distrito, muitas vezes eles falam com os alunos e usam seus nomes completos para a cobertura da história.

Cobertura pela Mídia em Geral: Durante o ano pode haver programas dentro da escola, eventos ou reuniões (como uma assembleia da escola ou um evento da PTA), que são abertos ao público e onde fotografias de grupos grandes ou vídeos serão tiradas pelos pais, a mídia, ou funcionários do distrito escolar. Nestes casos, os alunos não seriam identificados pelo nome. Seu consentimento a estes tipos de vídeo ou fotografias de grupo é presumido. Se você não quer que seu/a filho(a) seja fotografado(a) ou gravado(a) em vídeo nestes eventos públicos, por favor fale com o diretor ou coordenador do evento para garantir que seu/a filho(a) seja excluído(a) da cobertura.

PROVISÕES PARA NÃO-PARTICIPAÇÃO (OPT OUT) NA POLÍTICA DA MÍDIA NAS EPW

Por favor, marque somente os itens para os quais você não dá permissão.

Publicação de trabalhos dos alunos na internet

Eu / Nós **não concedo(emos)** permissão para que o trabalho deste aluno seja publicado no(s) Website(s) do Distrito Escolar.

Publicação do Primeiro Nome e a Inicial do Sobrenome do Aluno e / ou fotografia na Internet

Eu / Nós **não concedo(emos)** permissão para que fotografias sejam publicadas no(s) Website(s) do Distrito Escolar, que incluam este aluno, utilizando o primeiro nome do aluno e inicial do sobrenome para o/a identificar.

Entrevistas e Fotografias com Jornais, Rádio e Repórteres de Televisão

Eu / Nós **não concedo(emos)** permissão para que este aluno seja fotografado ou entrevistado por repórteres que estejam cobrindo eventos no Distrito Escolar.

*** Se um item não estiver marcado e o pai/responsável assinar o manual do estudante, o seu consentimento é concedido para o ano letivo inteiro. Esta decisão pode ser alterada a qualquer momento entrando em contato com a escola do seu filho, por escrito.**

A Todos os Pais e Responsáveis:

As Escolas Públicas de Worcester e o Comitê Escolar consideram a infração da Política de Armas encontrada neste manual como um assunto sério. Por favor estude a Política da Mídia das Escolas Públicas de Worcester **na página oposta a esta**. A sua assinatura em baixo confirma que você a leu. Por favor, passe algum tempo conversando com seus filhos sobre esta política, assim como sobre outras políticas localizadas neste manual.

As políticas neste manual concernem às ações do estudante, tanto em, quanto fora do território escolar, durante situações na escola e relacionadas à escola (incluindo transporte para e da escola). Além do ano acadêmico, as políticas apresentadas no manual aplicam-se a todos os programas após a escola e de verão, incluindo, mas não se limitando a Trabalho para a Juventude de Worcester (Worcester's Youth).

O Comitê Escolar requer que todos os pais/responsáveis pelos estudantes nas Escolas Públicas de Worcester assinem a declaração abaixo, confirmando o recebimento deste manual, e retornando-a à escola de seu/sua filho(a)

Como pai/responsável por um estudante das Escolas Públicas de Worcester, eu atesto ter recebido o Manual do Estudante de 2018-19 para as Escolas Públicas de Worcester. As Escolas Públicas de Worcester participam da Escolha de Escola fora do distrito, mas estudantes residindo fora da Cidade podem frequentar as Escolas Públicas de Worcester apenas se eles(as) forem aceitos para se matricular neste programa. A não ser que tenha sido aceito neste programa, eu declaro residir na Cidade de Worcester.

(Nome do(a) Estudante)

(Escola)

--	--	--

Aassinatura de Pai/Mãe/Responsável)

(Data)

--	--	--

Os estudantes das Escolas Públicas de Worcester matriculados nas escolas secundárias também devem assinar em baixo, confirmando o recebimento deste manual e tendo tomado conhecimento das políticas contidas neste manual

(Assinatura do(a) Estudante)

(Data)

--	--	--