

Worcester Public Schools

Phòng chống Bắt nạt và Kế hoạch Can thiệp

www.worcesterschools.org/bullying-prevention

MỤC LỤC

I.	LÃNH ĐẠO	Trang 2
II.	ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN NGHỀ NGHIỆP	Trang 4
III.	TIẾP CẬN NGUỒN VÀ DỊCH VỤ	Trang 5
IV.	CÁC HOẠT ĐỘNG HỌC VÀ KHÔNG HỌC	Trang 6
V.	CHÍNH SÁCH VÀ THỦ TỤC ĐỂ BÁO CÁO VÀ ỨNG PHÓ VỚI BẮT NẠT VÀ TRẢ THÙ	Trang 8
VI.	HỢP TÁC VỚI CÁC GIA ĐÌNH	Trang 14
VII.	CẤM CHỐNG BẮT NẠT VÀ TRẢ THÙ	Trang 15
VIII.	CÁC ĐỊNH NGHĨA	Trang 15
IX.	MỐI QUAN HỆ VỚI LUẬT KHÁC	Trang 16
X.	PHỤ LỤC.....	Trang 17

Worcester Public Schools là một tổ chức giáo dục bình đẳng/Khẳng định hành động sử dụng lao động và không thiên vị về chủng tộc, màu da, giới tính, tuổi tác, tôn giáo, nguồn gốc dân tộc, tình trạng hôn nhân, thiên hướng tính dục, tình trạng khuyết tật, hoặc vô gia cư. Worcester Public Schools cung cấp sự bình đẳng trong việc tuyển dụng nhân viên và tất cả các chương trình giáo dục tổng quát, nghề nghiệp và đào tạo nghề. Để biết thêm chi tiết về Cơ hội bình đẳng/Khẳng định hành động xin liên lạc với Hành chính Nhân sự, 20 Irving Street, Worcester, MA 01609, 508-799-3020.

Worcester Public Schools

Phòng chống Bắt nạt và Kế hoạch can thiệp

Tuyên bố mục đích

Worcester Public Schools Phòng chống Bắt nạt và Kế hoạch Can thiệp là một cách tiếp cận toàn diện để giải quyết vấn đề bắt nạt và bắt nạt trên mạng. Ty Giáo Dục Worcester sẽ đối xử với nhau một cách dân sự tôn trọng đối với tất cả các sự khác biệt. Worcester Public Schools cam kết làm việc với các học sinh, nhân viên, gia đình, cơ quan thực thi pháp luật, và cộng đồng để ngăn ngừa các vấn đề về bạo lực. Tham khảo ý kiến với các cử tri, chúng tôi đã thiết lập Kế hoạch này để ngăn ngừa, can thiệp, và ứng phó sự cố bắt nạt, bắt nạt, và trả thù. Tỉnh trường coi trọng trách nhiệm của mình đối với việc thực hiện các kế hoạch để đảm bảo học sinh được giữ gìn tránh bị bắt nạt.

Worcester Public School cam kết cung cấp tất cả các học sinh một môi trường học tập an toàn đó là miễn bị bắt nạt ở người và bắt nạt trên mạng. Cam kết này là một phần không thể thiếu của những nỗ lực toàn diện của chúng tôi để thúc đẩy học tập, và để ngăn chặn và loại bỏ tất cả các hình thức bắt nạt và hành vi có hại và gây rối khác có thể cản trở quá trình học tập và kết quả nổi bật cho tất cả học sinh. Chúng tôi nhận ra rằng sinh viên nào đó có thể dễ bị trở thành mục tiêu bắt nạt, quấy rối, hoặc trêu chọc dựa trên đặc điểm hoặc nhận ra, bao gồm cả chủng tộc, màu da, tôn giáo, tổ tiên, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tình trạng kinh tế xã hội, vô gia cư, tình trạng học tập, giới tính hay biểu thức, ngoại hình, tình trạng mang thai hoặc nuôi con, khuynh hướng tình dục, tình thần, thể chất hoặc khuyết tật về giác quan, hoặc bằng cách kết hợp với một người có hoặc được nhận thức để có một hoặc nhiều hơn các đặc điểm.

Worcester Public Schools sẽ không tha thứ cho bất kỳ hành vi trái pháp luật hoặc gây rối, bao gồm bất kỳ hình thức bắt nạt, bắt nạt trên mạng, hoặc trả thù, trong các tòa nhà Worcester Public Schools, trên sân trường, hoặc trong các hoạt động liên quan đến trường. Chúng tôi sẽ điều tra nhANH chóng tất cả các báo cáo và khiếu nại của bắt nạt, bắt nạt trên mạng, và trả thù, và có hành động ngay lập tức để chấm dứt hành vi bắt nạt và khôi phục ý thức của mục tiêu về an toàn. Chúng tôi sẽ hỗ trợ cam kết này trong tất cả các khía cạnh của cộng đồng của chúng tôi học, chương trình học, chương trình giảng dạy, phát triển đội ngũ nhân viên, và các hoạt động ngoại khóa, và sự tham gia của các phụ huynh/người giám hộ để hỗ trợ phòng chống bắt nạt.

I. LÃNH ĐẠO

Lãnh đạo ở các cấp đóng một vai trò quan trọng trong việc phát triển và thực hiện Kế hoạch Phòng chống Bất nạt và Can thiệp của Worcester Public Schools. Nhà lãnh đạo có vai trò chính trong việc giảng dạy sinh học là dân sự với nhau và thúc đẩy sự hiểu biết và tôn trọng sự đa dạng và khác biệt. Lãnh đạo học khu, bao gồm cả Giám đốc học thuật, nhân viên được chỉ định và lãnh đạo nhà trường dựa trên chịu trách nhiệm cho các sáng kiến này. Họ sẽ đặt ra các ưu tiên và sử dụng nghiên cứu hiện tại để điều chỉnh kế hoạch để ứng phó hiệu quả cho bất nạt.

- A. Sự tham gia của công chúng là quan trọng trong việc phát triển các kế hoạch. Phòng chống Bất nạt và Kế hoạch Can thiệp của Worcester Public Schools đã được phát triển với sự tham vấn với các giáo viên, nhân viên nhà trường, nhân viên hỗ trợ chuyên nghiệp, tình nguyện viên trường học, nhà quản lý, đại diện cộng đồng, các cơ quan thực thi pháp luật địa phương, học sinh, cha mẹ, người giám hộ theo yêu cầu của M.G.L. c. 71, § 37O. Worcester Public Schools đã tích cực tham gia các bên liên quan trong quá trình này. Chúng tôi đã tổ chức các cuộc thảo luận Phòng chống Bất nạt Hội nghị Bàn tròn, trình bày và thu thập thông tin phản hồi tại Hội đồng Tư vấn Kế hoạch P hụ huynh Toàn Thành phố và Hội đồng Tư vấn Giáo dục Đặc biệt, và Hội đồng Giáo dục, Học tập Học đường và học sinh Hỗ trợ Tiểu ban, học sinh được khảo sát tại Hội đồng tư vấn Giám Thị của học sinh, và tiến hành cung cấp thông tin buổi học trên kênh truyền hình cáp địa phương.
- B. Các bên liên quan nội bộ và bên ngoài hữu ích trong việc đánh giá nhu cầu và nguồn lực. Kế hoạch này phục vụ như kế hoạch chi tiết của học khu để tăng cường khả năng ngăn chặn và đối phó với các vấn đề bất nạt trong bối cảnh của các sáng kiến môi trường lành mạnh hiện có của chúng tôi và các chương trình. Bao gồm:
 1. Các hành vi Can thiệp Tích cực và Hỗ Trợ Toàn trường
 2. Bước thứ hai: Một chương trình giảng dạy phòng chống bạo lực; Lớp K-2
 3. Nói về Sờ: Một chương trình giảng dạy an toàn cá nhân; Các lớp K-3
 4. Mô hình Michigan cho chương trình Giảng dạy Sức khỏe Y tế toàn diện; Các lớp K-12
 5. Các bước để Tôn trọng: Một chương trình giảng dạy phòng chống bắt nạt; lớp 3-6
 6. Đào tạo Kỹ năng sống; các lớp 4-10
 7. Ngày an toàn: Một chương trình giảng dạy Phòng chống Lạm dụng Vị thành niên; các lớp 8-10
 8. Chương trình can thiệp và Phòng chống Băng đảng

Dưới sự hướng dẫn của Liên Lạc Giáo dục Sức khỏe Y tế và Thể chất, lãnh đạo nhà trường, với đầu vào từ các gia đình và nhân viên, hàng năm đánh giá sự phù hợp của các chương trình hiện hành; xem xét các chính sách và thủ tục hiện hành; xem xét các dữ liệu có sẵn trên sự cố bắt nạt và hành vi; và đánh giá các nguồn lực sẵn có bao gồm cả chương trình giảng dạy, chương trình đào tạo và các dịch vụ sức khỏe hành vi. Quy trình "Bản đồ" này hỗ trợ các trường học và khu vực của chúng tôi trong việc xác định những khoảng trống nguồn lực và các lĩnh vực quan trọng nhất của nhu cầu. Khuyến nghị sẽ được chuyển tiếp đến các Trưởng Phòng Học để sử dụng có thể ở cấp học khu để sửa đổi và phát triển các chính sách và thủ tục; thiết lập quan hệ đối tác với các cơ quan cộng đồng, bao gồm cả việc thực thi pháp luật; và thiết lập ưu tiên cho Worcester Public Schools.

Các trường học khu và cá nhân với sự hỗ trợ từ Liên lạc An toàn Trường học thu thập và phân tích dữ liệu xây dựng cụ thể về tỷ lệ và đặc điểm của bắt nạt (ví dụ, tập trung vào việc xác định các quần thể dễ bị tổn thương và các "điểm nóng" trong trường học, trên sân trường, hoặc trên trường xe buýt). Thông tin này sẽ giúp xác định các mô hình hành vi và các mối quan tâm, và thông báo quyết định cho chiến lược phòng ngừa bao gồm, nhưng không giới hạn, giám sát của người lớn, phát triển chuyên môn, chương trình giảng dạy phù hợp lứa tuổi, và các dịch vụ hỗ trợ tại trường.

Ủy ban Môi trường Học tập An toàn và Bảo mật bao gồm các thành viên trong trường học và nhân viên văn phòng trung tâm, đại diện học sinh và phụ huynh và các bên liên quan dựa vào cộng đồng. Ủy ban này sẽ tiến hành đánh giá nhu cầu hàng năm để thông báo sửa đổi và cải tiến đối với Kế hoạch.

- C. Kế hoạch và giám sát. Bất nạt và Kế hoạch Can thiệp ("Kế hoạch") là cách tiếp cận toàn diện để

chú tâm vào vấn đề bắt nạt và hăm dọa trên mạng, và các trường học hoặc học khu cam kết làm việc với các học sinh, nhân viên, gia đình, cơ quan thực thi pháp luật và cộng đồng để ngăn ngừa các vấn đề về bạo lực. Trong tham vấn với những cử tri chúng tôi đã thiết lập Kế hoạch này để ngăn ngừa, can thiệp và ứng phó sự cố bắt nạt, hăm dọa trên mạng và trả thù. Hiệu trưởng hoặc chịu trách nhiệm về việc thực hiện và giám sát kế hoạch trừ khi một sự cố bắt nạt báo cáo liên quan đến việc chính hoặc phụ tá hiệu trưởng là kẻ xâm lược bị cáo buộc. Trong trường hợp này, các giám đốc hoặc chịu trách nhiệm điều tra các báo cáo, và các bước cần thiết để thực hiện các kế hoạch, bao gồm địa chỉ an toàn cho các mục tiêu bị cáo buộc. Nếu Giám thị là kẻ xâm lược bị cáo buộc, Hội Đồng Giáo Dục, hoặc người chịu trách nhiệm điều tra các báo cáo và các bước cần thiết để thực hiện các kế hoạch, bao gồm địa chỉ an toàn cho các mục tiêu bị cáo buộc.

Bảng xếp hạng dưới đây vạch ra các nhiệm vụ và trách nhiệm lãnh đạo trong Kế hoạch:

NHIỆM VỤ	LÃNH ĐẠO
Tiếp nhận các báo cáo về bắt nạt	Hội Đồng Giáo Dục hay Người được Chỉ định Giám Đốc hoặc Người được Chỉ định Hiệu trưởng Trường Liên lạc An toàn Trường
Thu thập và phân tích dữ liệu toàn trường về việc bắt nạt để đánh giá các vấn đề hiện tại và để đo lường kết quả cải thiện	Giám đốc Trách nhiệm Liên lạc An toàn Trường Ủy ban Môi trường Học tập An toàn và Bảo mật
Tạo một quá trình dùng để ghi và theo dõi báo cáo sự cố, và truy cập thông tin liên quan đến mục tiêu và kẻ gây hấn	Giám Đốc Hệ thống Thông tin Liên lạc An toàn Trường Ủy ban Môi trường Học tập An toàn và Bảo mật
Lập kế hoạch cho sự phát triển chuyên môn liên tục được yêu cầu của pháp luật	Giám đốc Phát Triển Chuyên Môn Liên lạc An toàn Trường Ủy ban Môi trường Học tập An toàn và Bảo mật
Hỗ trợ lập kế hoạch đáp ứng nhu cầu của các mục tiêu và kẻ gây hấn	Điều phối viên về Tư vấn, Tâm lý học, và Các dịch vụ Cộng đồng Tiếp Cận Ủy ban Môi trường Học tập An toàn và Bảo mật
Lựa chọn và thực hiện các chương trình mà các trường học hay học khu sẽ sử dụng	Giáo dục Sức khỏe và Thể lý Liên lạc Ủy ban Môi trường Học tập An toàn và Bảo mật
Phát triển mới hoặc sửa đổi các chính sách và các giao thức theo Kế hoạch, trong đó có một chính sách an toàn internet	Giám đốc Học tập Ủy ban Môi trường Học tập An toàn và Bảo mật
Sửa đổi các sổ tay và quy tắc ứng xử của học sinh và nhân viên giữa những điều khác, làm cho rõ ràng việc bắt nạt học sinh của nhân viên nhà trường hoặc sinh viên khác sẽ không được dung thứ.	Giám đốc Học tập Ủy ban Môi trường Học tập An toàn và Bảo mật
Hướng dẫn đầu những nỗ lực tham gia của cha mẹ hoặc gia đình và soạn thảo các tài liệu thông tin phụ huynh	Điều phối viên Truyền thông và Hỗ trợ trường Liên lạc An toàn Trường Ủy ban Môi trường Học tập An toàn và Bảo mật
Rà soát và cập nhật Kế hoạch từng năm, hoặc thường xuyên hơn	Ủy ban Môi trường Học tập An toàn và Bảo mật Liên lạc An toàn Trường

II. ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN NGHỀ NGHIỆP

Worcester Public Schools cung cấp phát triển chuyên môn liên tục cho tất cả nhân viên, bao gồm nhưng không giới hạn, các nhà giáo dục, nhà quản lý, tư vấn viên, y tá trường học, công nhân nhà ăn, canh giữ, tài xế xe buýt, huấn luyện viên thể thao, cố vấn cho các hoạt động ngoại khóa, và phụ tá trong việc tuân thủ các yêu cầu của M.G.L. c. 71, § 37O.

A. Đào tạo Nhân viên hàng năm. Worcester Public Schools sẽ tiến hành đào tạo hàng năm cho tất cả các nhân viên nhà trường về kế hoạch này. Đào tạo này tập trung vào: xác định hành vi bắt nạt, loại bắt nạt, vai trò của kẻ xâm lược, mục tiêu, và những người ngoài cuộc, quyền và trách nhiệm theo M.G.L. c. 71, § 37O, trách nhiệm của nhân viên theo Kế hoạch, tổng quan về các bước mà hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính sẽ theo khi nhận được báo cáo của bắt nạt hay trả đũa, và một cái nhìn tổng quan của chương trình phòng chống bắt nạt được cung cấp tại tất cả các lớp trong Worcester Public Schools. Các đội từ mỗi trường bao gồm cả hiệu trưởng, hiệu phó, nhân viên tư vấn và giáo dục sức khỏe được đào tạo ở tất cả các khía cạnh của kế hoạch. Mỗi đội sau đó đào tạo cán bộ xây dựng của họ bao gồm cả giáo viên, quản trị viên, tư vấn viên, y tá, nhân viên quán cà phê, người chăm sóc và tư vấn cho các hoạt động ngoại khóa, và phụ tá. Tài xế xe buýt được đào tạo bởi các Liên lạc An toàn Trường. Huấn luyện viên thể thao được đào tạo bởi các Giám đốc Thể dục.

Nhân viên được thuê sau khi bắt đầu năm học sẽ được yêu cầu tham gia huấn luyện phòng chống bắt nạt và can thiệp như một phần định hướng của họ tại Worcester Public Schools.

B. Phát triển chuyên môn liên tục. Worcester Public Schools sẽ tiếp tục xây dựng các kỹ năng của nhân viên để ngăn chặn, phát hiện và ứng phó với bắt nạt qua phát triển chuyên môn liên tục. Nội dung của phát triển chuyên môn toàn trường và toàn khu vực được thông qua nghiên cứu và bao gồm thông tin về:

1. phát triển (theo lứa tuổi) chiến lược thích hợp để ngăn chặn bắt nạt
2. phát triển (theo lứa tuổi) chiến lược thích hợp, để can thiệp ngay, hiệu quả ngăn chặn sự cố bắt nạt
3. thông tin liên quan đến sự tương tác phức tạp và sức mạnh khác nhau có thể xảy ra giữa và trong số các kẻ xâm lược, mục tiêu, và các nhân chứng cho sự bắt nạt
4. kết quả nghiên cứu về bắt nạt, bao gồm thông tin về phân loại cụ thể học sinh đã được chứng minh là đặc biệt có nguy cơ bị bắt nạt trong môi trường học
5. thông tin về tỷ lệ và tính chất của bắt nạt trên mạng
6. vấn đề an toàn mạng Internet có liên quan đến bắt nạt trên mạng

Phát triển chuyên môn cũng chú tâm đến ngăn ngừa và ứng phó với bắt nạt hoặc trả thù cho học sinh khuyết tật phải được xem xét và phát triển cho học sinh 'Chương Trình Giáo Dục Cá Nhân (IEP) đặc biệt tập trung vào nhu cầu của học sinh bị bệnh tự kỷ hoặc học sinh có khuyết tật ảnh hưởng phát triển các kỹ năng xã hội.

Các lĩnh vực phát triển chuyên môn có thể bao gồm:

- thúc đẩy và mô hình hóa việc sử dụng các ngôn ngữ tôn trọng
- bồi dưỡng một sự hiểu biết và tôn trọng sự đa dạng và khác biệt
- xây dựng mối quan hệ và giao tiếp với gia đình
- xây dựng cách quản lý hành vi lớp học
- sử dụng các chiến lược can thiệp hành vi tích cực
- áp dụng thực hành kỷ luật xây dựng
- giảng dạy học sinh các kỹ năng bao gồm cả giao tiếp tích cực, quản lý tức giận, và sự đồng cảm với người khác
- lập kế hoạch tham gia cho học sinh trong trường hay lớp học và ra quyết định; và duy trì một lớp học an toàn và chăm sóc cho tất cả học sinh
- duy trì một lớp học an toàn và chăm sóc cho tất cả học sinh

- đội ngũ nhân viên và những người chịu trách nhiệm tham gia vào việc thực hiện và giám sát kế hoạch để phân biệt giữa hành vi quản lý chấp nhận được thiết kế để sửa chữa hành vi sai trái, thẩm nhân trách nhiệm trong môi trường học đường, vv... và các hành vi bắt nạt

C. Văn bản thông báo cho nhân viên. Học khu cung cấp cho tất cả các nhân viên một văn bản thông báo hàng năm về Kế hoạch Phòng chống và Can thiệp của Worcester Public Schools Bullying bằng cách công bố thông tin về nó, bao gồm các phần liên quan đến nhiệm vụ của nhân viên và việc bắt nạt học sinh của các nhân viên nhà trường, trong bản tin của Giám thị. Nó cũng được đăng trên các trang web và tại mỗi tòa nhà.

III. TIẾP CẬN NGUỒN VÀ CÁC DỊCH VỤ

Một khía cạnh quan trọng của việc thúc đẩy một môi trường an toàn và học tập an toàn tại Worcester Public Schools là đảm bảo rằng các nhu cầu tinh cảm cơ bản của mục tiêu, học sinh, và kẻ gây hấn được giải quyết. Để tăng cường khả năng của học khu về ngăn ngừa, can thiệp sớm và ứng phó hiệu quả về bắt nạt, Worcester Public Schools có sẵn nguồn tài nguyên phản ánh sự hiểu biết về các động thái của bắt nạt và cung cấp cách tiếp cận để giải quyết các nhu cầu của mục tiêu, học sinh, kẻ gây hấn, và gia đình.

A. Xác định các nguồn. Sáng kiến của học khu về Hành vi Can thiệp và Hỗ Trợ Tích cực (PBIS) hiện tại trong 22 trường học và các chương trình thay thế cung cấp một khuôn khổ mạnh mẽ đối với việc thành lập những kỳ vọng về hành vi và một nền văn hóa tôn trọng chung bởi tất cả các nhân viên trong mỗi trường. Nguồn lực sẵn có để hỗ trợ việc sử dụng các phương pháp tiếp cận toàn trường này bao gồm nhân viên được đào tạo về kỹ năng giảng dạy hành vi phù hợp với xã hội cho học sinh và tạo ra môi trường học tập tích cực hỗ trợ hành vi giao tiếp thích hợp. "Chiến lược thành công" từ các trường cấp học khu thực hiện PBIS có sẵn trên trang web của học khu cùng với các liên kết đến các nguồn lực bổ sung và Trung tâm Quốc gia về Hành vi Hỗ Trợ Tích cực (<http://www.pbis.org>). Việc giảng dạy rõ ràng về hành vi phù hợp với xã hội ở mọi cấp lớp của tất cả người lớn trong môi trường học phù hợp với các sáng kiến khu vực khác trong đó có sự tham gia của chúng tôi tại Trung tâm Chấn thương Trẻ em Central Massachusetts. Trong trường PBIS một cấu trúc được thiết lập để giải quyết vấn đề xác định tích cực và vấn đề chú tâm các hành vi khi chúng xảy ra và phát triển các chiến lược để phòng ngừa là cần thiết. Kết nối với các nguồn gia đình và cộng đồng dựa trên sự hỗ trợ cũng được chính thức hóa trong trường học PBIS.

B. Tư vấn và Các dịch vụ khác. Cố vấn Điều chỉnh Trường và Tâm lý học của Trường được giao cho tất cả các trường trong cả bán thời gian hoặc toàn thời gian của Bộ phận Nghiên cứu Trẻ em (Xem Phụ lục về Mô tả Bộ phận Nghiên cứu Trẻ em). Thông qua các nhiệm vụ của họ các chuyên gia sức khỏe tâm thần là quen thuộc, là các thành viên đáng tin cậy của mỗi cộng đồng nhà trường, đang có sẵn để tiếp cận đánh giá các tình huống liên quan đến việc bắt nạt hay đe dọa trong học sinh. Khi thích hợp, họ hỗ trợ phát triển và thực hiện các Kế hoạch Hỗ trợ Học sinh cho những học sinh đã từng là mục tiêu bắt nạt và cũng tham khảo các phụ huynh và học sinh với các nguồn hỗ trợ dựa vào cộng đồng. Ngoài ra, các thành viên của đội ngũ nhân viên hỗ trợ củng cố các chương trình giảng dạy các kỹ năng xã hội bằng kỹ năng trước khi giảng dạy hoặc tái giảng dạy được chú tâm bởi các giáo viên Giáo dục Sức khỏe cho cá nhân và các nhóm nhỏ của học sinh, những người cần được lặp đi lặp lại những bài học này. nhân viên tư vấn điều chỉnh trường cung cấp dịch vụ cá nhân và nhóm tư vấn ngắn hạn cho học sinh, phục vụ như quản lý trường hợp cho học sinh/ gia đình trong việc phát triển một mạng lưới dịch vụ hỗ trợ với cơ quan cộng đồng và cung cấp dịch vụ giải quyết xung đột và hòa giải bất bạo động.

Cố vấn Điều chỉnh Trường cũng phục vụ như Giám sát sự Hiện diện của học khu, và như vậy có thể xác định bắt nạt leo thang đến mức độ cao của sự vắng mặt do tránh đi học. Thông qua việc hợp tác với Thư Ký Thẩm phán Vị thành niên và Bộ phận Quản chế các ứng dụng Worcester hỗ trợ chính thức và không chính thức thông qua các văn phòng thường xúc tiến sự chú ý thích hợp với những vấn đề quan tâm.

Trung tâm An toàn Học sinh cung cấp nhân viên bởi Cố Vấn Điều chỉnh Trường và một giáo viên với giấy phép giáo dục đặc biệt, cung cấp một tùy chọn ngắn (3 ngày) trong đó sinh viên đã tham gia vào hành vi bắt nạt và đe dọa nghiêm trọng nhận được đánh giá nhu cầu tập trung và các phần của nghiên cứu dựa trên

chương trình giảng dạy phát triển các kỹ năng giải quyết xung đột giữa các cá nhân tích cực và phi bạo lực. Can thiệp giáo dục thích hợp này phục vụ giảng dạy hành vi thay thế chấp nhận được, xác định nhu cầu của học sinh và phát triển một kế hoạch hỗ trợ thực hiện khi học sinh trở lại trường của họ. Trung tâm An toàn cũng sẽ gửi cho học sinh một thông điệp rõ ràng về hành vi được chấp nhận và mong đợi.

Trung tâm Học tập Tạm thời (TLC), cung cấp đánh giá ngắn hạn và ổn định cho học sinh tiểu học hiển thị một lịch sử của vấn đề hành vi/xúc cảm nghiêm trọng làm cản trở sự tiến bộ giáo dục của riêng mình và các bạn đồng tuổi trong lớp học chính thức. Học sinh ra khỏi chương trình trong vòng 2-3 tuần với một kế hoạch để hỗ trợ thành công học tập, hành vi, cảm xúc và xã hội của họ trong lớp học chính thức. Lớp học TLC với môi trường nhỏ, cấu trúc chặt chẽ và giám sát cho phép giảng dạy chuyên sâu về hành vi thích hợp. Kế hoạch hỗ trợ bổ sung được thiết kế riêng cho nhu cầu của từng cá nhân học sinh và, khi thích hợp, cho nhu cầu của gia đình họ.

C. Học sinh với các khuyết tật. Đối với học sinh với khuyết tật tự kỷ quang phổ tại Worcester Public School, nhóm IEP phải xem xét, giải quyết cụ thể các kỹ năng và thành thạo cần thiết để tránh hoặc đối phó với bắt nạt, quấy rối hoặc trêu chọc. Bất cứ khi nào đánh giá IEP chỉ ra rằng khuyết tật của học sinh làm cho họ dễ bị bắt nạt, quấy rối hoặc trêu chọc, IEP phải giải quyết các kỹ năng và thành thạo cần thiết để tránh và ứng phó với bắt nạt, quấy rối, hoặc trêu chọc.

D. Giới thiệu đến các dịch vụ bên ngoài. Quá trình Intake của Trường (xem hướng dẫn tại Phụ lục) cung cấp một giao thức để thực hiện giữa học khu và các cơ quan cung cấp dịch vụ sức khỏe tâm thần, giúp xúc tiến giới thiệu và ghép các bác sĩ khu vực thích hợp cho học sinh có nhu cầu điều trị liên quan đến hoạt động xã hội tình cảm của họ. Thông qua việc sử dụng các quá trình học này Cố vấn Điều chỉnh và Tâm lý Học đường có thể giúp đỡ các gia đình, mặt khác có thể có thách thức hấp dẫn với nhà cung cấp thích hợp cho điều trị sức khỏe tâm thần. Hơn nữa, phát hành chữ ký của phụ huynh đã chấp nhận Cơ sở Nhận vào của Trường cho phép nhân viên của trường chia sẻ thông tin về những vấn đề đáng quan tâm để nhắc nhở người giới thiệu. Thông qua quá trình này liên quan đến hành vi bắt nạt được xác định ở trường có thể được thông báo tới nhà cung cấp dựa vào cộng đồng cho phép các vấn đề được giải quyết trong kế hoạch điều trị tổng thể.

IV. CÁC HOẠT ĐỘNG HỌC TẬP VÀ PHI HỌC TẬP

Worcester Public Schools cung cấp hướng dẫn phù hợp lứa tuổi về phòng chống bắt nạt trong từng loại đưa vào chương trình giảng dạy dựa trên chứng minh y tế của học khu. Hướng dẫn hiệu quả bao gồm các cách tiếp cận lớp học và các sáng kiến toàn trường với chiến lược tập trung cho việc phòng chống bắt nạt, và phát triển các kỹ năng xã hội.

Các ưu tiên được thành lập của Worcester Public Schools:

A. Tiếp cận phòng chống bắt nạt cụ thể. Chương trình phòng chống Bắt nạt tiếp tục được thông báo bởi các nghiên cứu hiện nay, trong số những thứ khác, nhấn mạnh các phương pháp sau đây:

- sử dụng các kịch bản và đóng vai để phát triển kỹ năng
- trao quyền cho học sinh hoặc nhân viên nhà trường có hành động bằng cách biết phải làm gì khi họ chứng kiến các sinh viên khác tham gia vào các hành vi bắt nạt hay trả đũa, bao gồm tìm kiếm trợ giúp người lớn
- giúp học sinh hiểu các động thái của bắt nạt và bắt nạt trên mạng, bao gồm sự mất cân bằng sức mạnh tiềm ẩn
- nhấn mạnh ảo an toàn, bao gồm sử dụng an toàn và phù hợp của công nghệ thông tin liên lạc điện tử
- nâng cao kỹ năng của học sinh để tham gia vào các mối quan hệ lành mạnh và giao tiếp tôn trọng
- học sinh tham gia trong một môi trường học hỗ trợ an toàn đó là tôn trọng sự đa dạng và khác biệt

Sáng kiến này cũng bao gồm việc giảng dạy học sinh về các phần liên quan đến các Kế hoạch Phòng chống Bắt nạt và Can thiệp vào đầu mỗi năm thông qua các hội sinh viên, giảng dạy trong lớp, và nhắn tin toàn trường.

Các chương trình phòng chống bắt nạt dựa trên bằng chứng được trình bày dưới đây.

TRƯỜNG TIỂU HỌC

Worcester Public Schools có hệ thống giáo dục sức khỏe toàn diện dạy cho tất cả học sinh lớp 4-6 trong tất cả các trường tiểu học. Sử dụng các kỹ năng xã hội của chương trình phòng chống bắt nạt và bạo lực dựa trên bằng chứng sau đây:

- Các lớp 4-6 Các bước để Tôn trọng, Mô hình Giáo dục Sức khỏe Toàn diện Michigan

Các giáo viên lớp vẫn ở trong lớp khi các lớp đang được giảng dạy để cùng thúc đẩy và củng cố các bài học trong suốt cả tuần.

TRƯỜNG MIDDLE

Mỗi trường trung học có một giáo viên sức khỏe dạy toàn thời gian về phòng chống bạo lực và bắt nạt Kế Gây hấn, Nạn nhân, và phòng chống Người bàng quan và Bạo lực và Tai nạn thương tích, Chương Trình Giảng Dạy HealthSmart và Mô hình Nguồn Michigan.

TRƯỜNG TRUNG HỌC

Các bài học giáo dục sức khỏe đang được sử dụng Mô hình Giáo dục Sức khỏe Vị thành niên: Phòng chống Bạo lực và Mô hình Michigan các nguồn lực về Giáo dục Sức khỏe Toàn diện, phòng chống Bạo lực và Tai nạn và HealthSmart.

Văn phòng luật sư quận cũng cung cấp các hội thảo về bắt nạt cho học sinh ở các cấp lớp khác. Họ sẽ giúp học sinh hiểu được động lực của bắt nạt và hăm dọa trên mạng bằng cách nhấn mạnh cyber safety, bao gồm sử dụng an toàn và phù hợp công nghệ thông tin liên lạc điện tử.

Worcester Public Schools công nhận tầm quan trọng của luật này và cung cấp hướng dẫn có hiệu quả bao gồm phương pháp tiếp cận lớp học và các sáng kiến toàn trường với chiến lược tập trung cho việc phòng chống bắt nạt, phát triển kỹ năng xã hội. Điều này đảm bảo rằng tất cả các học sinh trong lớp 4-12 sẽ được hướng dẫn phù hợp độ tuổi.

B. Tiếp cận cách dạy chung hỗ trợ nỗ lực phòng chống bắt nạt. Worcester Public Schools nhấn mạnh cách sau đây trong tất cả các trường học bởi vì nó không thể thiếu để thiết lập một môi trường học tập an toàn và hỗ trợ. Những sáng kiến nhấn mạnh tầm quan trọng của phòng chống can thiệp và bắt nạt của chúng tôi:

- đặt kỳ vọng rõ ràng cho học sinh và xây dựng trường học và lớp học thói quen
- tạo ra môi trường học và lớp học an toàn cho tất cả học sinh, kể cả đối với học sinh khuyết tật, đồng tính nữ, đồng tính nam, lưỡng tính, học sinh chuyển giới và học sinh vô gia cư
- sử dụng đáp ứng và củng cố phù hợp và tích cực, ngay cả khi học sinh yêu cầu kỷ luật
- sử dụng hỗ trợ hành vi tích cực
- khuyến khích người lớn phát triển các mối quan hệ tích cực với học sinh
- mô hình, giảng dạy, và hành vi xã hội chuyên môn, lành mạnh, bổ ích và tôn trọng
- sử dụng cách tiếp cận tích cực đến sức khỏe hành vi, bao gồm hợp tác giải quyết vấn đề, dạy giải quyết xung đột, làm việc theo nhóm, và hành vi tích cực hỗ trợ trong xã hội và phát triển tình cảm
- sử dụng Internet an toàn bao gồm giáo trình iSafe
- hỗ trợ sự ưa thích và tham gia của học sinh trong các hoạt động phi học tập và ngoại khóa, đặc biệt ở các lãnh vực sức mạnh làm việc của họ, và hành vi tích cực hỗ trợ, giúp đỡ về xã hội và tình cảm

V. CHÍNH SÁCH VÀ THỦ TỤC BÁO CÁO VÀ ĐÁP ỨNG BẤT NẠT VÀ SỰ TRẢ THÙ

Để hỗ trợ các môi trường học tập an toàn và an toàn, Worcester Public Schools có những chính sách và thủ tục tại chỗ tiếp nhận và báo cáo về bất nạt hoặc trả thù để đảm bảo rằng các thành viên của cộng đồng nhà trường - học sinh, phụ huynh và nhân viên nhà trường - biết những gì sẽ xảy ra khi có sự cố bất nạt xảy ra (Phụ lục). Chúng tôi nhận ra rằng sinh viên nào đó có thể dễ bị trở thành mục tiêu bất nạt, quấy rối, hoặc trêu chọc dựa trên đặc điểm thực tế hoặc nhận biết, bao gồm cả chủng tộc, màu da, tôn giáo, tổ tiên, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tình trạng kinh tế xã hội, vô gia cư, tình trạng học tập, giới tính hay biểu thức, ngoại hình, tình trạng mang thai hoặc nuôi con, khuynh hướng tình dục, hoặc khuyết tật phát triển thể lý hoặc xúc cảm, hoặc bằng cách kết hợp với một người có hoặc được nhận thức một hoặc nhiều hơn các đặc điểm này. Kế hoạch mô tả thủ tục chi tiết để nhân viên báo cáo sự cố, quá trình để giao tiếp với học sinh và gia đình cách báo cáo có thể được thực hiện (bao gồm cả báo cáo nặc danh), và các thủ tục để làm theo bởi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính, hoặc giám thị hoặc người được chỉ định khi hiệu trưởng hoặc trợ lý là kẻ bị cáo buộc gây hấn, hay ủy ban trường hoặc người được chỉ định khi các giám thị là kẻ xâm lược bị cáo buộc, một khi một báo cáo được thực hiện.

- A. Báo cáo bất nạt hoặc trả thù. Các báo cáo về bất nạt và trả thù có thể được thực hiện bởi đội ngũ nhân viên, học sinh, cha mẹ hoặc người giám hộ, hoặc người khác, và có thể bằng miệng hoặc bằng văn bản. Tất cả các báo cáo bằng miệng phải được lập thành văn bản thông qua một Mẫu Báo cáo Phòng chống Bất nạt và Quản trị Can thiệp Sự kiện của Worcester Public Schools (Phụ lục). Trường học và nhân viên học khu được yêu cầu phải báo cáo với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, hoặc cho người quản lý hoặc người được chỉ định khi hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng là những kẻ gây hấn bị cáo buộc hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định khi các giám đốc là kẻ xâm lược bị cáo buộc hoặc bất kỳ trường hợp bất nạt hoặc trả thù mà các nhân viên trở nên nhận thức của người làm chứng trước khi kết thúc trong ngày để hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính. Báo cáo được thực hiện bởi học sinh, cha mẹ hoặc người giám hộ, hoặc cá nhân khác, những người không phải là trường học hoặc nhân viên học khu, có thể được thực hiện một cách ẩn danh. Worcester Public Schools đã thiết lập một địa chỉ gửi thư chuyên dụng (School Safety Office, 20 Irving Street Room 101), một số fax chuyên dụng (508-799-3173) và địa chỉ email reportbullying@worc.k12.ma.us cho mục đích báo cáo. Bất cứ ai quan tâm đến việc báo cáo hành vi bất nạt cũng có thể gọi "Đường dây Báo cáo Bất nạt Nặc danh" tại 508-799-3472.

Sử dụng một Mẫu Báo cáo Sự cố không cần thiết như điều kiện thực hiện một báo cáo. Tuy nhiên, mỗi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính sẽ được yêu cầu để hoàn thành một Mẫu Hành chính Báo cáo Sự cố và Phòng chống Bất nạt trên tất cả các báo cáo bất nạt của học sinh, nhân viên, phụ huynh, hoặc các nguồn khác. Ngoài ra, mỗi trường sẽ: 1) bao gồm một bản sao của Mẫu Báo cáo Sự cố trong các gói tin cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ. 2) làm cho nó có sẵn trong văn phòng chính của trường, văn phòng tư vấn, văn phòng Y tá Trường học, và các địa điểm khác do hiệu trưởng hoặc người được chỉ định quyết định; và 3) đăng nó trên trang web của học khu (preventbullying.worcesterschools.org) và có sẵn tại trang web của mỗi trường. Mẫu Hành chính Báo cáo Sự cố và Phòng chống Bất nạt sẽ được làm sẵn có trong ngôn ngữ phổ biến nhất (s) nơi xuất xứ của học sinh và cha mẹ hoặc người giám hộ.

Vào đầu mỗi năm học, Worcester Public Schools sẽ cung cấp cho cộng đồng nhà trường, bao gồm nhưng không giới hạn, các nhà giáo dục, các quản trị viên, y tá trường học, công nhân nhà ăn, canh giữ, tài xế xe buýt, huấn luyện viên thể thao, cố vấn cho các hoạt động ngoại khóa, phụ tá giáo, học sinh và cha mẹ hoặc người giám hộ, với thông báo bằng văn bản của chính sách về báo cáo hành vi bất nạt và bị trả thù. Mô tả các thủ tục báo cáo và các nguồn lực, bao gồm tên và thông tin liên lạc của hiệu trưởng hoặc hành chính, và các giám thị hoặc người được chỉ định khi hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng là những kẻ gây hấn bị cáo buộc, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định khi các giám thị bị cáo buộc là kẻ gây hấn, sẽ được đưa vào sổ tay học sinh và nhân viên, trên trường và trang mạng Worcester Public Schools (preventbullying.worcesterschools.org), và trong thông tin về Kế hoạch được thực hiện sẵn cho cha mẹ hoặc

người giám hộ.

1. Báo cáo bởi Nhân viên

Một nhân viên sẽ báo cáo ngay với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính, hoặc giám thị hoặc người được chỉ định khi hiệu trưởng hay trợ lý là kẻ gây hấn bị cáo buộc hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định khi các giám thị là kẻ xâm lược bị cáo buộc, khi họ chứng kiến hoặc trở nên nhận thức hành vi có thể là bắt nạt hoặc trả thù. Yêu cầu báo cáo với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính, hoặc giám đốc hoặc người được chỉ định khi hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng là kẻ gây hấn bị cáo buộc, hay ủy ban trường hoặc người được chỉ định, khi Giám thị là kẻ xâm lược bị cáo buộc, không hạn chế quyền lực của nhân viên để ứng phó sự cố hành vi hoặc kỷ luật phù hợp với các chính sách và thủ tục trường hoặc học khu để quản lý hành vi và kỷ luật. Quá trình này có thể được bắt đầu bằng cách hoàn thành Mẫu Giới thiệu Giáo viên hoặc Mẫu Giới thiệu Kỷ luật Văn phòng, Mẫu Báo cáo Sự cố Bắt nạt (Phụ lục).

2. Báo cáo của học sinh, phụ huynh hoặc người giám hộ và những người khác

Học sinh trường hoặc học khu mong đợi, phụ huynh hoặc người giám hộ, và những người chứng kiến hoặc biết một trường hợp bắt nạt hoặc trả thù liên quan đến một học sinh hoặc một nhân viên nhà trường để báo cáo với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính, hoặc giám đốc hoặc người được chỉ định khi hiệu trưởng hoặc phụ tá hiệu trưởng là những kẻ gây hấn bị cáo buộc, hay ủy ban trường hoặc người được chỉ định khi các giám đốc là kẻ gây hấn bị cáo buộc. Báo cáo có thể được thực hiện một cách ẩn danh, nhưng không có hành động kỷ luật sẽ được thực hiện đối với một kẻ gây hấn bị cáo buộc chỉ trên cơ sở của một báo cáo nặc danh. Tuy nhiên, báo cáo nặc danh sẽ được điều tra. Học sinh, cha mẹ hoặc người giám hộ, và những người khác có thể yêu cầu sự hỗ trợ từ một nhân viên để hoàn thành một báo cáo bằng văn bản. Học sinh sẽ được cung cấp cách thực tế, an toàn, riêng tư và độ tuổi thích hợp cách để báo cáo và thảo luận về một sự việc bắt nạt với một nhân viên, hoặc với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính, hoặc giám đốc hoặc người được chỉ định khi hiệu trưởng hay trợ lý là kẻ gây hấn bị cáo buộc.

B. Phản ứng trước báo cáo về bắt nạt và trả thù - Cáo buộc về việc bắt nạt bởi một học sinh.

1. An toàn

Trước khi điều tra đầy đủ các cáo buộc bắt nạt hay trả thù, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính sẽ thực hiện các bước để đánh giá sự cần thiết để khôi phục lại một cảm giác an toàn cho mục tiêu bị cáo buộc và/hoặc để có thể bảo vệ các mục tiêu bị cáo buộc về các sự cố xa hơn. Đáp ứng để thúc đẩy an toàn có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, tạo ra một kế hoạch an toàn cá nhân; trước quyết định sắp xếp chỗ ngồi cho các mục tiêu và/hoặc những kẻ gây hấn trong lớp học, lúc ăn trưa, hoặc trên xe buýt; xác định một nhân viên, người sẽ đóng vai trò như một "người an toàn" cho các mục tiêu; và thay đổi lịch trình của kẻ gây hấn và tiếp cận các mục tiêu. Hiệu trưởng hay người được chỉ định hành chính sẽ thực hiện các bước bổ sung để tăng cường an toàn trong quá trình và sau khi điều tra, khi cần thiết.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính sẽ thực hiện các chiến lược thích hợp để bảo vệ khỏi bị bắt nạt hoặc trả thù một học sinh báo cáo bắt nạt hay trả thù, một học sinh đã chứng kiến sự bắt nạt và bị trả thù, một học sinh người cung cấp thông tin trong quá trình điều tra, hoặc học sinh có thông tin đáng tin cậy về một hành động báo cáo bắt nạt hoặc trả thù.

2. Nghĩa vụ Thông báo cho Người khác

- a. Thông báo cho cha mẹ hoặc người giám hộ. Sau khi xác định bắt nạt hoặc trả thù đã xảy ra, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính sẽ thông báo ngay cho cha mẹ hoặc người giám hộ của mục tiêu và kẻ gây hấn học sinh này, và các thủ tục để đáp ứng với nó. Có thể có trường hợp trong đó hiệu trưởng hoặc người được chỉ định liên lạc với cha mẹ hoặc người giám hộ trước khi bắt kỳ điều tra. Thông báo sẽ phù hợp với các quy định nhà nước tại 603 CMR 49.00.

- b. Thông báo đến Trường khác hoặc Học khu. Nếu sự cố báo cáo liên quan đến học sinh từ các học khu nhiều hơn một trường, trường bán công, trường ngoài công lập, giáo dục cá nhân đặc biệt được chấp thuận hay trường học khu dân cư, trường học hợp tác, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính ban đầu sẽ kịp thời thông báo về sự cố qua điện thoại các hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của (các) trường khác về vụ việc để mỗi trường có thể có hành động thích hợp. Tất cả các thông tin liên lạc sẽ được phù hợp với luật pháp và các quy định riêng tư của nhà nước và liên bang, và 603 CMR 49.00.
- c. Thông báo đến Thực thi Pháp luật. Tại bất kỳ điểm nào sau khi nhận được báo cáo về bắt nạt hoặc trả thù, kể cả sau khi một cuộc điều tra, nếu hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính có một cơ sở hợp lý để tin rằng các cáo buộc phạm tội có thể được theo đuổi chống lại kẻ gây hấn, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính sẽ thông báo cho nhân viên thực thi pháp luật địa phương. Thông báo sẽ phù hợp với các yêu cầu của 603 CMR 49.00 và các địa phương thiết lập các thỏa thuận với các cơ quan thực thi pháp luật địa phương. Ngoài ra, nếu một sự cố xảy ra trên sân trường và liên quan đến một cựu học sinh ở độ tuổi dưới 21 mà không còn đi học, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính liên hệ với các cơ quan thực thi pháp luật địa phương nếu anh ta hoặc cô ấy có một cơ sở hợp lý để tin rằng tội hình sự có thể được theo đuổi chống lại kẻ gây hấn học sinh.

Trong quyết định này, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính sẽ, phù hợp với kế hoạch và các chính sách và thủ tục trường hoặc học khu được áp dụng, tham khảo ý kiến với các Liên lạc An toàn Trường học, các cá nhân khác mà hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính xét thấy thích hợp.

- C. Điều tra. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính sẽ điều tra tất cả các báo cáo bắt nạt hay trả đũa trong vòng hai mươi bốn giờ, hoặc ngày học tiếp theo, kể từ khi nhận được báo cáo, và khi làm như vậy, sẽ xem xét tất cả các thông tin có sẵn được biết đến, bao gồm bản chất của (các) cáo buộc và lứa tuổi của học sinh tham gia.

Trong cuộc điều tra hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính sẽ, trong số những việc khác, sẽ phỏng vấn học sinh, nhân viên, người làm chứng, cha mẹ hoặc người giám hộ, và những người khác khi cần thiết. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính sẽ nhắc nhở học sinh bị cáo buộc gây hấn, mục tiêu, và các nhân chứng về tầm quan trọng của việc điều tra, nghĩa vụ của họ là trung thực và trả thù là bị nghiêm cấm và sẽ dẫn đến hành động kỷ luật.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính, hoặc các nhân viên khác theo quyết định của hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính, và tham khảo ý kiến với các cố vấn của trường, sẽ tiến hành các cuộc phỏng vấn cho phù hợp. Trong thực tế mở rộng và trao cho họ nghĩa vụ để điều tra và giải quyết vấn đề này, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính sẽ bảo mật thông tin trong quá trình điều tra. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính sẽ duy trì một biên bản điều tra (Mẫu Hành chính Báo cáo Phòng chống Bắt nạt và Can thiệp Sự cố - Phụ lục).

Nếu cần thiết, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hành chính sẽ tham khảo ý kiến tư vấn pháp lý về cuộc điều tra. Thủ tục điều tra báo cáo của bắt nạt và trả đũa sẽ phù hợp với các chính sách và thủ tục của Worcester Public Schools về điều tra.

- D. Quyết định. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ đưa ra quyết định dựa trên tất cả các sự kiện và hoàn cảnh. Nếu, sau khi điều tra, bắt nạt và trả thù được xác minh, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ thực hiện các bước tính toán hợp lý để ngăn chặn sự tái phát và đảm bảo rằng các mục tiêu không bị hạn chế trong việc tham gia trong trường hoặc trong việc hưởng lợi từ hoạt động của trường. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ: 1) xác định những hành động khắc phục hậu quả là cần thiết, nếu có, và 2) xác định những hành động đáp ứng và/hoặc biện pháp kỷ luật là cần thiết.

Tùy theo tình huống, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể chọn để tham khảo ý kiến với giáo viên của học sinh và/hoặc nhân viên tư vấn trường, và cha mẹ hoặc người giám hộ của kẻ gây hấn hoặc học sinh, để xác định bất kỳ vấn đề xã hội hoặc tình cảm tiềm ẩn có thể đã góp phần vào hành vi bắt nạt và để

đánh giá mức độ cần thiết cho sự phát triển các kỹ năng xã hội khác.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho cha mẹ hoặc người giám hộ về mục tiêu và kẻ gây hấn về kết quả điều tra trong vòng hai mươi bốn giờ [hoặc ngày học kế tiếp](#) về sự hoàn tất điều tra và, nếu bắt nạt và trả thù được tìm thấy, những hành động đang được thực hiện để ngăn chặn hành vi tiếp tục bắt nạt hoặc trả thù. Tất cả các thông báo cho cha mẹ phải tuân theo luật riêng tư của tiểu bang và liên bang áp dụng và quy định. Bởi vì các yêu cầu pháp lý liên quan đến bảo mật của hồ sơ học sinh, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định không thể báo cáo các thông tin cụ thể cho cha mẹ hoặc người giám hộ của mục tiêu về xử lý kỷ luật được thực hiện trừ khi nó liên quan đến một lệnh "tránh xa" hoặc chỉ thị khác mà mục tiêu phải nhận thức được để báo cáo vi phạm.

- Đáp trả cho Bắt nạt.

E. Worcester Public Schools tiếp cận chủ động để phòng chống bắt nạt và can thiệp [bảo đảm an toàn](#) và môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh bao gồm việc thay đổi hành vi của kẻ xâm lược.

1. Ra Hành động Kỷ luật

Nếu hiệu trưởng hoặc người được chỉ định quyết định xử lý kỷ luật thích hợp, các biện pháp kỷ luật sẽ được xác định trên cơ sở các sự kiện tìm thấy bởi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, kể cả bản chất của hành vi, tuổi của (các) học sinh tham gia, và sự cần thiết để cân bằng trách nhiệm với giáo huấn của hành vi thích hợp. Kỷ luật sẽ được phù hợp với Kế hoạch và quy tắc ứng xử của Worcester Public Schools. Chúng tôi sẽ thực hiện theo hướng dẫn quy trình kỷ luật đối với học sinh khuyết tật như được nêu trong các cá nhân liên bang với Đạo luật Cải thiện Giáo dục Khuyết tật (IDEA). Trong phản ứng cho bắt nạt, Worcester Public Schools sẽ xem xét một loạt các hậu quả có thể bao gồm mất đặc quyền, tạm giam, tạm đình chỉ, Trung tâm Giới thiệu An toàn, giới thiệu đến các cơ quan bên ngoài, phục vụ cộng đồng, hoặc phát triển một Kế hoạch Can thiệp Kẻ gây hấn có thể bao gồm các thành phần giáo dục.

2. Dạy hành vi phù hợp thông qua kỹ năng-Xây dựng

Các Bộ phận Giáo dục về Kế hoạch Can thiệp Kẻ gây hấn có thể bao gồm hướng dẫn về hành vi thích hợp thông qua xây dựng kỹ năng (nghĩa là Hành vi Tích cực Can thiệp và Hỗ trợ Chương trình, Bước Thứ hai, Các bước Tôn trọng và Giáo dục Y tế) và/hoặc Cuộc họp Can thiệp Kẻ gây hấn. Cách tiếp cận xây dựng kỹ năng khác mà hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể xem xét bao gồm:

- cung cấp các buổi xây dựng kỹ năng cá nhân dựa trên các chương trình phòng chống bắt nạt trường/học khu
- cung cấp các hoạt động giáo dục phù hợp cho sinh viên hoặc nhóm học sinh cá nhân, tham khảo ý kiến với các cố vấn và nhân viên khác của nhà trường phù hợp
- thực hiện một loạt các hỗ trợ hành vi tích cực học tập và phi học thuật để giúp học sinh hiểu xã hội chuyên nghiệp để đạt được mục tiêu của mình
- họp với phụ huynh và người giám hộ tham gia hỗ trợ của cha mẹ và để củng cố các hoạt động xây dựng chương trình giảng dạy chống bắt nạt và kỹ năng xã hội ở nhà
- áp dụng kế hoạch hành vi bao gồm sự tập trung vào việc phát triển các kỹ năng xã hội cụ thể
- làm giấy giới thiệu để đánh giá

Nếu hiệu trưởng hoặc người được chỉ định xác định rằng một học sinh cố tình làm một cáo buộc sai lầm về bắt nạt và bị trả thù, học sinh đó có thể bị xử lý kỷ luật.

3. Thúc đẩy an toàn cho Mục tiêu và Những người khác

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ xem xét những điều chỉnh, nếu có, là cần thiết trong các môi trường học đường để nâng cao ý thức của mục tiêu an toàn và của người khác là tốt. Một chiến lược hiệu trưởng

hoặc người được chỉ định có thể sử dụng là tăng cường sự giám sát của người lớn tại thời điểm chuyển tiếp và tại địa điểm mà bắt nạt được biết là đã xảy ra hoặc có thể xảy ra. Thứ hai, một Kế hoạch Can thiệp Mục tiêu Học sinh (Phụ lục) sẽ được thực hiện trên tất cả học sinh đã được xác nhận như đang được nhắm mục tiêu. Tất cả phụ huynh sẽ được tham gia và nhận được một bản sao Kế hoạch Can thiệp Mục tiêu Học sinh của con cái của họ.

Sau khi quyết tâm sắp đặt và/hoặc có biện pháp kỷ luật khắc phục hậu quả, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ tiếp tục duy trì liên lạc với mục tiêu để xác định xem có sự tái phát của các hành vi bị cấm và có các biện pháp hỗ trợ bổ sung cần thiết không. Nếu có, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ làm việc với nhân viên nhà trường phù hợp để thực hiện chúng ngay lập tức.

F. Phản ứng trước báo cáo của bắt nạt và trả thù - Cáo buộc về việc bắt nạt bởi Nhân viên trường. Worcester Public Schools có chính sách và thủ tục giải quyết như thế nào trường sẽ trả lời và cung cấp kế hoạch an toàn, thông báo cho cha mẹ hoặc người giám hộ và những người khác, điều tra và phản ứng. Các chính sách và thủ tục hiện tại địa chỉ nơi cư xử không thể chấp nhận bởi nhân viên nhà trường. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hoặc giám thị hoặc người được chỉ định khi hiệu trưởng hoặc hiệu phó bị cáo buộc là kẻ gây hấn hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định khi giám thị bị cáo buộc là kẻ gây hấn sẽ nhắc nhở các nhân viên bị cáo buộc về tầm quan trọng của việc điều tra, nghĩa vụ của họ là trung thực và sự trả thù những người báo cáo bắt nạt hoặc cung cấp thông tin trong một cuộc điều tra bắt nạt bị nghiêm cấm và sẽ dẫn đến hành động kỷ luật.

1. An toàn

Trước khi điều tra đầy đủ các cáo buộc bắt nạt và bị trả thù, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hoặc giám thị hoặc người được chỉ định khi hiệu trưởng hoặc hiệu phó bị cáo buộc là kẻ gây hấn hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định khi giám thị bị cáo buộc là kẻ gây hấn, sẽ thực hiện các bước để đánh giá sự cần thiết để khôi phục lại một cảm giác an toàn cho mục tiêu bị cáo buộc và/hoặc để bảo vệ các mục tiêu bị cáo buộc từ các sự cố hơn nữa có thể. Đáp trả để thúc đẩy an toàn có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, tạo ra một kế hoạch an toàn cá nhân. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hoặc giám thị hoặc người được chỉ định khi hiệu trưởng hoặc hiệu phó bị cáo buộc là kẻ gây hấn, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, sẽ thực hiện các bước bổ sung để tăng cường an toàn trong quá trình và sau khi điều tra, khi cần thiết.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, hoặc giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, sẽ thực hiện các chiến lược thích hợp để bảo vệ khỏi bị bắt nạt hoặc trả thù của một học sinh đã báo cáo bắt nạt hay trả thù, một học sinh đã chứng kiến sự bắt nạt và bị trả thù, một học sinh người cung cấp thông tin trong quá trình điều tra, hoặc học sinh có thông tin đáng tin cậy về một hành động báo cáo của bắt nạt hoặc trả thù.

2. Nghĩa vụ Thông báo cho Người khác

a. Thông báo cho Phụ huynh hoặc Người giám hộ - Sau khi xác định rằng bắt nạt và trả thù đã xảy ra, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, hoặc giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, sẽ nhanh chóng thông báo cho Phụ huynh hoặc Người giám hộ của mục tiêu và các thủ tục để đáp ứng với nó. Có thể có những trường hợp trong đó hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, hoặc giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, liên lạc Phụ huynh hoặc Người giám hộ trước khi điều tra. Thông báo sẽ phù hợp với các quy định của Nhà nước tại 603 CMR 49.00.

b. Thông báo đến Trường hoặc Học khu khác - Nếu sự cố báo cáo liên quan đến học sinh từ các học khu nhiều hơn một trường, trường bán công, trường ngoài công lập, ngày giáo dục đặc biệt được phê duyệt hoặc trường dân cư, hoặc trường hợp tác, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, hoặc giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, ban đầu sẽ thông báo về sự cố kịp thời qua điện thoại đến hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của (các) trường khác của vụ việc để mỗi trường có thể có hành động thích hợp. Tất cả các thông tin liên lạc sẽ phù hợp với luật pháp và các quy định riêng tư của nhà nước và liên bang, và 603 CMR

49.00.

c. Thông báo đến Thực thi Pháp luật - Tại bất kỳ điểm nào sau khi nhận được báo cáo của bắt nạt và bị trả thù, kể cả sau khi một cuộc điều tra, nếu hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, hoặc giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, có cơ sở hợp lý để tin rằng các cáo buộc phạm tội có thể được theo đuổi chống lại kẻ gây hấn, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hoặc giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho các cơ quan thực thi pháp luật địa phương. Thông báo sẽ phù hợp với các yêu cầu của 603 CMR 49.00 và các địa phương thành lập các thỏa thuận với các cơ quan thực thi pháp luật địa phương.

Ngoài ra, nếu một sự cố xảy ra trên sân trường và liên quan đến một cựu học sinh ở độ tuổi dưới 21 tuổi không còn được đi học, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, hoặc giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, trách nhiệm liên hệ với các cơ quan thực thi pháp luật địa phương nếu anh ta hoặc cô ấy có một cơ sở hợp lý để tin rằng các cáo buộc phạm tội có thể được theo đuổi chống lại kẻ gây hấn. Trong quyết định này, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, hoặc giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, sẽ kiên định với Kế hoạch và có thể áp dụng các chính sách và thủ tục của Trường hoặc Học khu, tham khảo ý kiến với các Liên lạc An toàn Trường học, cá nhân khác hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, hoặc giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, nếu thấy thích hợp.

C. Điều tra - Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, hoặc giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, sẽ điều tra tất cả các báo cáo bắt nạt hay trả đũa trong vòng hai mươi bốn giờ hoặc ngày học tiếp theo, kể từ khi nhận được báo cáo, và khi làm như vậy, sẽ xem xét tất cả các thông tin có sẵn được biết đến, bao gồm bản chất của các cáo buộc và lứa tuổi của (các) học sinh tham gia.

Suốt cuộc điều tra, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, hoặc giám thị hoặc người được chỉ định hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, sẽ, trong số các điều khác, phỏng vấn học sinh, nhân viên, các nhân chứng, Phụ huynh hoặc Người giám hộ, hoặc người khác khi cần thiết. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, giám thị hoặc người được chỉ định hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, sẽ nhắc nhở các nhân viên nhà trường bị cáo buộc gây hấn, mục tiêu, và các nhân chứng về tầm quan trọng của điều tra, nghĩa vụ của họ là trung thực và trả thù là bị nghiêm cấm và sẽ dẫn đến hành động kỷ luật.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, hoặc giám thị hoặc người được chỉ định hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, hoặc nhân viên khác như được quyết định bởi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, tham khảo ý kiến với người quản lý nguồn nhân lực, sẽ tiến hành các cuộc phỏng vấn cho phù hợp. Trong phạm vi thực tế và trao nghĩa vụ của mình để điều tra và giải quyết vấn đề, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, sẽ duy trì bảo mật trong quá trình điều tra. Biên bản của điều tra (Mẫu Báo cáo Quản trị Phòng chống Bắt nạt và Can thiệp Sự cố - Phụ lục) sẽ được duy trì.

Nếu cần thiết, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, hoặc giám thị hoặc người được chỉ định hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, sẽ tham khảo ý kiến tư vấn pháp lý về điều tra. Thủ tục điều tra báo cáo của bắt nạt và trả đũa sẽ phù hợp với các chính sách và thủ tục Worcester Public Schools về điều tra.

D. Quyết định. - Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, sẽ đưa ra quyết định dựa trên tất cả các sự kiện và hoàn cảnh. Nếu, sau khi điều tra, bắt nạt hoặc trả thù được xác minh, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, sẽ thực hiện các bước, tính toán hợp lý để ngăn chặn sự tái phát và đảm bảo rằng các mục tiêu không bị hạn chế trong việc tham gia trong trường hoặc trong việc hưởng lợi từ hoạt động của trường. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, hoặc giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, sẽ: 1) xác định những hành động khắc phục hậu quả là cần thiết, nếu có, và 2) xác định những hành động đáp ứng và/hoặc biện pháp kỷ luật là cần thiết.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, giám thị hoặc người được chỉ định hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, sẽ

thông báo cho Phụ huynh hoặc Người giám hộ các mục tiêu và kẻ gây hấn nhân viên nhà trường về kết quả của điều tra trong vòng hai mươi bốn giờ, hoặc ngày học tiếp theo, hoàn thành các điều tra và, nếu bắt nạt hoặc trả thù được tìm thấy, những hành động đang được thực hiện để ngăn chặn hành vi tiếp tục bắt nạt hoặc trả thù. Tất cả các thông báo cho cha mẹ phải tuân theo luật riêng tư của tiểu bang và liên bang áp dụng và quy định. Bởi vì các yêu cầu pháp lý liên quan đến việc bảo mật các hồ sơ nhân sự, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định không thể báo cáo các thông tin cụ thể cho cha mẹ hoặc người giám hộ mục tiêu về xử lý kỷ luật được thực hiện trừ khi nó liên quan đến một lệnh "tránh xa" hoặc chỉ thị khác mà mục tiêu phải được nhận thức để báo cáo vi phạm.

- Đáp trả cho Bắt nạt

Worcester Public Schools tiếp cận chủ động để phòng chống bắt nạt và can thiệp để đảm bảo môi trường học tập an toàn và an toàn cho tất cả các sinh viên bao gồm thay đổi hành vi của kẻ gây hấn.

1. Ra Hành động Kỷ luật

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, giám thị hoặc người được chỉ định hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, sẽ gửi báo cáo Mẫu Báo cáo Sự cố Bắt nạt và Mẫu Quản lý Báo cáo Sự cố Bắt nạt trong đó khẳng định bắt nạt để quản lý nguồn nhân lực, những người sẽ làm cho một đề nghị để giám thị hoặc người được chỉ định hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, liên quan đến những gì, nếu có, biện pháp kỷ luật cần được xem xét. Người quản lý nguồn nhân lực có thể tiến hành thêm điều tra, nếu cần thiết. Giám thị hoặc người được chỉ định hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định sẽ xem xét bản chất của hành vi phạm tội, các quá trình làm việc của các nhân viên và các thông tin khác có liên quan có thể có sẵn.

2. Dạy hành vi thích hợp thông qua xây dựng kỹ năng

Bất kỳ nhân viên nào, được xác định đã tham gia vào các hành vi bị cấm theo chính sách này, sẽ được yêu cầu liên hệ với Chương trình Trợ giúp Nhân viên của Worcester Public School (Deer Oakes 866 327 2400) trước khi trở về việc làm của họ, như được áp dụng. Các nhân viên cũng có thể được yêu cầu tham gia vào phát triển nhân viên thích hợp được xác định bởi giám thị hoặc người được chỉ định hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định.

3. Thúc đẩy an toàn cho Mục tiêu và Những người khác

Một Kế hoạch Can thiệp Mục tiêu Học sinh (Phụ lục) sẽ được thực hiện trên tất cả học sinh đã được xác nhận như đang được nhắm mục tiêu. Tất cả phụ huynh sẽ được tham gia và nhận được một bản sao của Kế hoạch Can thiệp Mục tiêu Học sinh của con cái họ. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định sẽ xem xét những gì điều chỉnh, nếu có, là cần thiết trong môi trường học để nâng cao ý thức của mục tiêu về an toàn cũng như cái khác. Một chiến lược hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc bộ phận trường hoặc người được chỉ định, có thể sử dụng để gán các nhân viên hoặc học sinh trong các tòa nhà hoặc các học khu. Sau khi quyết tâm sắp đặt và/hoặc có biện pháp kỷ luật khắc phục hậu quả, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, giám thị hoặc người được chỉ định hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định, sẽ tiếp tục liên lạc với mục tiêu để xác định xem có sự tái phát của các hành vi bị cấm cho dù các biện pháp hỗ trợ bổ sung cần thiết không. Nếu vậy, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, hoặc giám thị hoặc người được chỉ định, hoặc ủy ban trường hoặc người được chỉ định sẽ làm việc với nhân viên nhà trường phù hợp để thực hiện chúng ngay lập tức. Lên đến và bao gồm cả kỷ luật tiến bộ của nhân viên.

VI. HỢP TÁC VỚI GIA ĐÌNH

Nguồn lực từ các gia đình và giao tiếp cởi mở với họ là những khía cạnh quan trọng của sự hợp tác. Worcester Public Schools sẽ làm việc chặt chẽ với gia đình để tăng thêm năng lực của các trường và các học khu để ngăn ngừa và ứng phó với bắt nạt. Thông tin chia sẻ với các gia đình tập trung vào: (i) làm thế nào cha mẹ và người giám hộ có thể củng cố các chương trình giảng dạy ở nhà và hỗ trợ Kế hoạch của Trường hoặc Học khu; (ii) sự năng động của bắt nạt; và (iii) an toàn trực tuyến

và bắt nạt trên mạng.

Phụ huynh và người giám hộ cũng sẽ được thông báo bằng văn bản cho mỗi năm về các phần sinh viên liên quan đến các Phòng chống Bắt nạt và Kế hoạch Can thiệp trong các ngôn ngữ phổ biến nhất trong số các Phụ huynh hoặc Người giám hộ. Cách tiếp cận nhà trường, học khu cụ thể để phối hợp đưa vào tính toán tuổi, khí hậu, các yếu tố kinh tế-xã hội, ngôn ngữ, văn hóa và phẩm chất của các học sinh và phụ huynh.

- A. Giáo dục và Nguồn lực Phụ huynh. Worcester Public Schools cung cấp các chương trình giáo dục cho cha mẹ và người giám hộ được tập trung vào các thành phần cha mẹ của các chương trình chống bắt nạt và chương trình đào tạo năng lực xã hội được sử dụng bởi học khu. Các chương trình được cung cấp trong hợp tác với các Trung tâm Thông tin Phụ huynh, Hội đồng Tư vấn Phụ huynh Toàn Thành phố, Hội đồng Trường, Tư vấn Giáo dục Đặc biệt Phụ huynh, và các tổ chức tương tự.
- B. Yêu cầu thông báo. Mỗi năm học khu thông báo Phụ huynh hoặc Người giám hộ của học sinh về chương trình chống bắt nạt đang được sử dụng. Thư phụ huynh của hiệu trưởng và giáo viên sức khỏe được gửi về nhà, cung cấp thông tin về phòng chống bắt nạt và sự can thiệp của chương trình giảng dạy con cái họ được dạy. Một cơ hội để xem xét tài liệu, nói chuyện với người hướng dẫn và tham dự một buổi họp thông tin có sẵn cho tất cả phụ huynh/người giám hộ về sự năng động của bắt nạt, kể cả bắt nạt trên mạng và sự an toàn trên mạng. Các học khu sẽ gửi văn bản thông báo của cha mẹ mỗi năm về các phần sinh viên liên quan đến các kế hoạch và chính sách an toàn Internet của học khu. Tất cả các thông báo và các thông tin được cung cấp cho các bậc cha mẹ và người giám hộ trong các định dạng điện tử và sao chép, và có sẵn trong các ngôn ngữ phổ biến nhất trong số các bậc cha mẹ và người giám hộ. Học khu đã đăng kế hoạch và thông tin liên quan trên trang web của chúng tôi.

VII. CẤM CHỐNG BẮT NẠT VÀ TRẢ THÙ

Worcester Public Schools bao gồm một tuyên bố cấm bắt nạt, bắt nạt, và trả thù trong kế hoạch này và trong các mã sinh viên ứng xử, sổ tay sinh viên, và tập san của giám thị. Tuyên bố sau đây được tích hợp trực tiếp từ M.G.L. c. 71, § 37O (b), và mô tả các yêu cầu pháp luật về việc cấm bắt nạt.

Hành vi bắt nạt, trong đó bao gồm tội phạm mạng, đều bị cấm:

- (i) trên sân trường và tài sản ngay cạnh sân trường, tại một trường tài trợ hoặc các hoạt động liên quan đến trường, chức năng, hoặc chương trình dù trong hoặc ngoài sân trường, tại một trạm xe buýt, trên xe buýt hoặc xe khác thuộc sở hữu, cho thuê, hoặc được sử dụng bởi học khu hay trường học; hoặc thông qua việc sử dụng các công nghệ hay một thiết bị điện tử sở hữu, được thuê hoặc được sử dụng bởi một học khu hay trường học, và
- (ii) tại một địa điểm, hoạt động, chức năng, hoặc chương trình mà không liên hệ đến trường thông qua việc sử dụng các công nghệ hay một thiết bị điện tử mà không được sở hữu, được thuê hoặc được sử dụng bởi học khu hay trường học, nếu các hành vi tạo ra một môi trường thù địch ở trường cho mục tiêu hoặc người làm chứng, vi phạm các quyền của mình tại trường học, hoặc về vật chất và phá vỡ đáng kể quá trình giáo dục hoặc các hoạt động có trật tự của một trường học.

Việc trả thù một người báo cáo bắt nạt, cung cấp thông tin trong một cuộc điều tra bắt nạt, hoặc người làm chứng hoặc có thông tin đáng tin cậy về bắt nạt cũng bị cấm.

VIII. QUYẾT ĐỊNH

Một số định nghĩa sau đây được sao chép trực tiếp từ M.G.L. c. 71, § 37O, như đã nêu dưới đây. Worcester Public Schools đã không thay đổi ý nghĩa, phạm vi của họ.

Kẻ gây hấn là một học sinh hoặc nhân viên học đường tham gia vào bắt nạt, bắt nạt trên mạng, hoặc trả thù.

Bắt nạt, như được định nghĩa trong M.G.L. c. 71, § 37O, là việc sử dụng lặp đi lặp lại bởi một hoặc nhiều học sinh, hoặc một nhân viên của trường, của một biểu thức bằng văn bản, bằng lời nói, báo điện tử hoặc một hành động thể chất hoặc cử chỉ hay bất kỳ sự kết hợp,

hướng vào một nạn nhân mà:

1. gây tổn hại về thể chất hoặc tinh thần cho mục tiêu hoặc thiệt hại đến tài sản của nạn nhân
2. nơi các nạn nhân trong sợ hãi hợp lý gây nguy hiểm cho bản thân mình hoặc gây thiệt hại đến tài sản của mình
3. tạo ra một môi trường thù địch ở trường cho các nạn nhân
4. xâm phạm các quyền của các nạn nhân tại trường học
5. phá vỡ đáng kể vật chất và quá trình giáo dục hoặc các hoạt động có trật tự của trường Bất nạt học đường bao gồm hăm dọa trên mạng

Bất nạt trên mạng, là bất nạt thông qua việc sử dụng các công nghệ hoặc các thiết bị điện tử như điện thoại, điện thoại di động, máy tính và Internet. Nó bao gồm, nhưng không giới hạn, email, tin nhắn tức thời, tin nhắn văn bản, và thông tin đăng Internet. Xem M.G.L. c. 71, § 37O cho định nghĩa pháp lý của tội phạm mạng.

Môi trường thù địch, như được định nghĩa trong M.G.L. c. 71, § 37O, là một tình trạng trong đó bất nạt làm cho môi trường học bị thấm nhuần với đe dọa, nhạo báng, hoặc xúc phạm đó là đủ nghiêm trọng hay phổ biến để thay đổi các điều kiện giáo dục học sinh.

Trả thù là bất cứ hình thức đe dọa, trả thù, hoặc quấy rối nhằm chống lại một học sinh báo cáo bất nạt, cung cấp thông tin trong một cuộc điều tra bất nạt, hoặc người làm chứng hoặc có thông tin đáng tin cậy về bất nạt.

Nhân viên Trường bao gồm, nhưng không giới hạn, các nhà giáo dục, nhà quản lý, tư vấn viên, y tá trường học, công nhân nhà ăn, người canh giữ, và tài xế xe buýt, và huấn luyện viên thể thao, cố vấn cho các hoạt động ngoại khóa, nhân viên hỗ trợ, hoặc phụ tá.

Mục tiêu là một học sinh chống lại bất nạt, bất nạt trên mạng, hoặc trả thù đã gây ra.

IX. MỐI QUAN HỆ VỚI LUẬT KHÁC

Phù hợp với luật pháp tiểu bang và liên bang, và các chính sách của Worcester Public Schools, không có ai bị phân biệt đối xử trong việc nhập học vào một trường công lập của các thành phố hoặc trong việc có được những lợi thế, đặc quyền và môn học trong các trường công lập cũng như trên tài khoản của các chủng tộc, màu da, giới tính, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, hoặc khuynh hướng tình dục. Không có gì trong Kế hoạch ngăn ngừa Trường hoặc Học khu có hành động để khắc phục sự kỳ thị hoặc quấy rối dựa trên thành viên của một người trong một hạng mục được bảo vệ hợp pháp theo địa phương, tiểu bang hoặc liên bang, hoặc chính sách của Trường hoặc Học khu.

(Phụ lục - Các chính sách và Thủ tục của Worcester Public Schools)

Ngoài ra, không có gì trong Kế hoạch được thiết kế hoặc dự định để hạn chế quyền lực của Trường hoặc Học khu ra biện pháp kỷ luật hoặc hành động khác theo M.G.L. c. 71, §§ 37H hoặc 37H½, M.G.L. c71 §§41 và 42, M.G.L. c76 § 5 pháp luật khác, hoặc địa phương các chính sách Trường hoặc Học khu hoặc thỏa ước tập thể, để đáp ứng với hành vi bạo lực, độc hại, hoặc gây rối, bất kể các Kế hoạch bao gồm các hành vi.

X. PHỤ LỤC

- Sở Nghiên cứu trẻ em
- Quy trình Nhận vào của Trường
- Các Chính sách và Thủ tục về Bất nạt của Worcester Public Schools
- Mẫu Quy trình Báo cáo Sự cố của Worcester Public Schools
- Mẫu Báo cáo Sự cố Phòng chống Bất nạt và Can thiệp của Worcester Public Schools
- Mẫu Quản lý Báo cáo Sự cố Phòng chống Bất nạt và Can thiệp của Worcester Public Schools
- Mẫu giới thiệu giáo viên của Worcester Public Schools
- Mã Vi phạm Kỷ luật
- Kế hoạch Can thiệp Kẻ gây hấn của Worcester Public Schools Student
- Kế hoạch Can thiệp Kẻ gây hấn Nhân viên của Worcester Public Schools
- Kế hoạch Can thiệp Mục tiêu Học sinh của Worcester Public Schools

MẪU BÁO CÁO PHÒNG CHỐNG BẤT NẠT VÀ CAN THIỆP SỰ CỐ

1. Tên của Phóng viên/Người Nộp Báo cáo: _____
 (*Chú ý:* Báo cáo có thể được thực hiện một cách ẩn danh, nhưng không có hành động kỷ luật sẽ được thực hiện đối với một kẻ xâm lược bị cáo buộc chỉ trên cơ sở báo cáo ẩn danh)

2. Đánh dấu xem bạn là: Mục tiêu của Hành vi Phóng viên (không là mục tiêu)

3. Đánh dấu xem bạn là một: Học sinh Nhân viên (ghi rõ chức vụ) _____
 Phụ huynh Quản lý Khác (ghi cụ thể) _____

Thông tin liên lạc/số điện thoại của bạn: _____

4. Nếu là học sinh, nêu trường học của bạn: _____ Lớp: _____

5. Nếu là nhân viên, nêu trường học của bạn hoặc nơi làm việc: _____

6. Thông tin về Sự cố:

Tên của Mục tiêu (hành vi) (*Nạn nhân*): _____

Tên Kẻ gây hấn (người tham gia vào các hành vi) (*Bất nạt*): _____

(Các) Ngày của (các) Sự cố: _____

Thời gian Khi (các) Sự cố Xảy ra: _____

Vị trí của (các) Sự cố (càng cụ thể càng tốt): _____

7. Người chứng (Danh sách những người đã nhìn thấy vụ việc hoặc có thông tin về nó):

Tên: _____ Học sinh Nhân viên Khác _____

Tên: _____ Học sinh Nhân viên Khác _____

Tên: _____ Học sinh Nhân viên Khác _____

8. Mô tả chi tiết của vụ việc (bao gồm cả tên của những người tham gia, những gì xảy ra và những gì mỗi người đã làm và nói, bao gồm các từ cụ thể sử dụng). *Vui lòng sử dụng phần trống mặt sau nếu cần thiết.*

*** CHỈ DÀNH CHO QUẢN LÝ SỬ DỤNG ***

9. Chữ ký của Người Nộp Báo cáo này: _____ Ngày: _____
 (*Chú ý:* Báo cáo có thể được nộp ẩn danh)

10. Mẫu Nộp cho: _____ Chức vụ: _____ Ngày: _____

Mẫu đơn hoàn thành có thể được gửi đến văn phòng của trường hoặc gửi qua bưu điện / fax đến Văn phòng An toàn Trường học sau đây:

School Safety Office, Worcester Public Schools, 20 Irving Street, Room 101, Worcester, MA 01609
 or faxed to 508-799-3173.

Gọi điện thoại hoặc Email cho Nhân viên An toàn Trường học với bất kỳ câu hỏi nào liên quan đến các thủ tục báo cáo bắt nạt ở số 508-799-3472 hoặc reportbullying@worc.k12.ma.us

Hãy ghé www.preventbullying.worcesterschools.org để có được bản sao của mẫu đơn này và được nhiều thông tin và các nguồn lực.