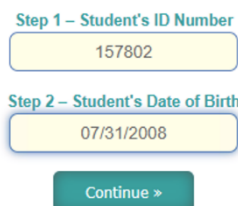


I Dashur Prind/ Kujdestar,
Ju lutemi plotësoni dhe verifikoni informacionin e Kujdestarit Primar (Primary Caregiver) me emrin dhe adresën e email të duhur. Kjo adresë e-mail do të përdoret për të përditësuar dhe komunikuar në mënyrë elektronike me infermierën e shkollës së fëmijës (fëmijëve) tuaj dhe për të garantuar transferimin e sigurt të të dhënave personale të informacionit shëndetësor.

Vërtetimi I Nxënësit



Step 1 – Student's ID Number
157802

Step 2 – Student's Date of Birth
07/31/2008

Continue >

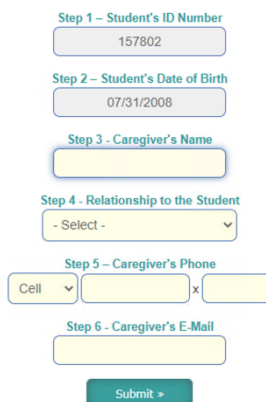
Hapi 1: Futni ID e nxënësit në kutinë me numër 1

Hapi 2: Futni datën e lindjes së nxënësit në formatin MM/DD/YYYY

Klikoni butonin jeshil “Continue” (Vazhdo)

Ju do të shihni një mesazh të kuq gabimi nëse informacioni që futni nuk përputhet me rekordet e ndonjë nxënësi në bazën tonë të të dhënave. Ju do të jeni në gjendje të vazhdoni vetëm nëse jepen informacione të sakta që përputhen me një nxënës në bazën tonë të të dhënave.

Informacioni I Kujdestarit (Caregiver's Information)



Step 1 – Student's ID Number
157802

Step 2 – Student's Date of Birth
07/31/2008

Step 3 - Caregiver's Name
[Empty text box]

Step 4 - Relationship to the Student
- Select -

Step 5 – Caregiver's Phone
Cell [Empty text box] x [Empty text box]

Step 6 - Caregiver's E-Mail
[Empty text box]

Submit >

Hapi 3: Futni emrin e poltë të Kujdestarit Primar (Primary Caregiver)

Hapi 4: Klikoni në menunë zbritëse dropdown menu) dhe zgjidhni marrëdhënien e Kujdestarit Primar me nxënësin.

- Opsioni 1: Baba
- Opsioni 2: Nëna
- Opsioni 3: Vëlla
- Opsioni 4: Motër
- Opsioni 5: Njerk
- Opsioni 6: Njerka
- Opsioni 7: Teze/ Hallë
- Opsioni 8: Xhaxha/ Dajo
- Opsioni 9: Gjysh
- Opsioni 10: Gjyshe
- Opsioni 11: Prind Birësues
- Opsioni 12: Kujdestar
- Opsioni 13: Zëvendësues (Ed Surrogate)
- Opsioni 14: Punonjës Social
- Opsioni 15: Tjetër

Hapi 5: zgjidhn një opSION dhe futni numrin e kontaktit të kujdestarit primar

Opsionet zbritëse (dropdown options):

Opsioni 1: Celular

Opsioni 2: Telefoni i Shtëpisë

Opsioni 3: Telefoni i Punës

Hapi 6: Futni adresën e E-mail të Kujdestarit Primar dhe Klikoni submit.

The image shows a screenshot of a web form. At the top, it says "Step 5 - Caregiver's Phone". Below this, there is a dropdown menu with "Cell" selected, followed by two input fields for a phone number, separated by an "x" symbol. Below the phone number fields, there is a section for "Step 6 - Caregiver's E-Mail" with a single input field. At the bottom of the form is a teal "Submit »" button. A dropdown menu is open over the "Cell" option, showing "Cell", "Home", and "Work" as choices.

Përgjigja u Dërgua/ Dorëzua Response Submitted

Pasi sa më sipër të ketë përfunduar, shtypni butonin e gjelbër "Submit" ("Dorëzo").

Ju do të merrni një mesazh të gjelbër nëse përgjigja dërgohet/ dorëzohet me sukses.

Klikoni në butonin blu për të përsëritur procesin për një fëmijë tjetër.

Response Recorded Successfully. Thank You!

[Submit a Response for Another Child »](#)