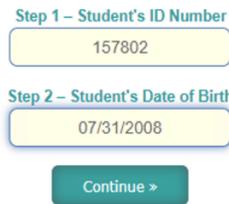


Caros Pai/Mãe/Responsável,

Por favor, complete e verifique as informações do Cuidador Primário com o nome apropriado e endereço de e-mail. Este endereço de e-mail será usado para atualizar e comunicar eletronicamente com a enfermeira escolar de sua(s) criança(s) e garantir a transferência segura de dados de informações pessoais de saúde.

### **Validação do(a) Estudante**



Step 1 – Student's ID Number  
157802

Step 2 – Student's Date of Birth  
07/31/2008

Continue »

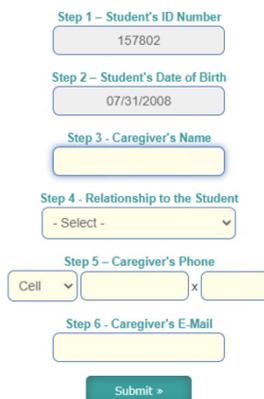
**Passo 1:** Digite o Número de ID. do(a) Estudante na caixa 1

**Passo 2:** Digite a Data de Nascimento do(a) Estudante no formato MM/DD/AAAA

Clique no botão verde “Continue”

Você verá uma mensagem de erro em vermelho se as informações que você inserir não corresponderem a um registro de estudante em nosso banco de dados. Você só poderá proceder se informações exatas que correspondam a um(a) estudante em nosso banco de dados forem fornecidas.

### **Informações do(a) Cuidador(a)**



Step 1 – Student's ID Number  
157802

Step 2 – Student's Date of Birth  
07/31/2008

Step 3 - Caregiver's Name  
[Empty text box]

Step 4 - Relationship to the Student  
- Select -

Step 5 – Caregiver's Phone  
Cell [Empty text box] x [Empty text box]

Step 6 - Caregiver's E-Mail  
[Empty text box]

Submit »

**Passo 3:** Digite o Nome Completo do(a) Cuidador(a) Primário(a)

**Passo 4:** Clique o menu extensivo (dropdown) e selecione a relação do(a) Cuidador(a) Primário(a) com o/a estudante.

Opção 1: Pai

Opção 2: Mãe

Opção 3: Irmão

Opção 4: Irmã

Opção 5: Padrasto

Opção 6: Madrasta

Opção 7: Tia

Opção 8: Tio

Opção 9: Avô

Opção 10: Avó

Opção 11: Pai/Mãe Adotivo(a)

Opção 12: Responsável

Opção 13: Ed. Substituto

Opção 14: Assistente Social

Opção 15: Outro(a)

**Passo 5:** selecione uma opção e digite o número de contato do(a) cuidador(a) primário(a)

Opções do menu extensivo (dropdown):

Opção 1: Celular

Opção 2: Casa

Opção 3: Trabalho

**Passo 6:** Digite o endereço de e-mail do(a) Cuidador(a) Primário(a) e clique em enviar (submit).

The image shows a screenshot of a web form. At the top, it says "Step 5 - Caregiver's Phone". Below this, there is a dropdown menu with "Cell" selected. To the right of the dropdown are two input fields for a phone number, separated by an "x". Below the dropdown menu, there is a section for "Step 6 - Caregiver's E-Mail" with a single input field. At the bottom of the form is a green "Submit >" button.

### **Resposta Enviada**

Logo que a informação acima esteja completa, aperte o botão verde "Enviar" (Submit).

Você receberá uma mensagem verde se a resposta for enviada com sucesso.

Clique no botão azul-petróleo para repetir o processo para outra criança (Submit a Response for Another Child).

Response Recorded Successfully. Thank You!

[Submit a Response for Another Child »](#)