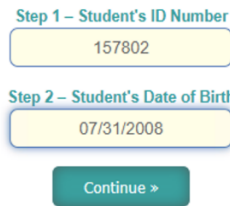


Caros Pai/Mãe/Responsável,

Por favor, complete e verifique as informações do Cuidador Primário com o nome apropriado e endereço de e-mail. Este endereço de e-mail será usado para atualizar e comunicar eletronicamente com a enfermeira escolar de sua(s) criança(s) e garantir a transferência segura de dados de informações pessoais de saúde.

Validação do(a) Estudante



Step 1 – Student's ID Number
157802

Step 2 – Student's Date of Birth
07/31/2008

Continue »

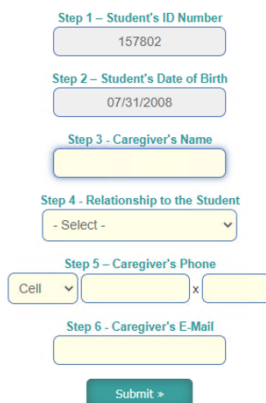
Passo 1: Digite o Número de ID. do(a) Estudante na caixa 1

Passo 2: Digite a Data de Nascimento do(a) Estudante no formato MM/DD/AAAA

Clique no botão verde “Continue”

Você verá uma mensagem de erro em vermelho se as informações que você inserir não corresponderem a um registro de estudante em nosso banco de dados. Você só poderá proceder se informações exatas que correspondam a um(a) estudante em nosso banco de dados forem fornecidas.

Informações do(a) Cuidador(a)



Step 1 – Student's ID Number
157802

Step 2 – Student's Date of Birth
07/31/2008

Step 3 - Caregiver's Name
[Empty text box]

Step 4 - Relationship to the Student
- Select -

Step 5 – Caregiver's Phone
Cell [Empty text box] x [Empty text box]

Step 6 - Caregiver's E-Mail
[Empty text box]

Submit »

Passo 3: Digite o Nome Completo do(a) Cuidador(a) Primário(a)

Passo 4: Clique o menu extensivo (dropdown) e selecione a relação do(a) Cuidador(a) Primário(a) com o/a estudante.

- Opção 1: Pai
- Opção 2: Mãe
- Opção 3: Irmão
- Opção 4: Irmã
- Opção 5: Padrasto
- Opção 6: Madrasta
- Opção 7: Tia
- Opção 8: Tio
- Opção 9: Avô
- Opção 10: Avó
- Opção 11: Pai/Mãe Adotivo(a)
- Opção 12: Responsável
- Opção 13: Ed. Substituto
- Opção 14: Assistente Social
- Opção 15: Outro(a)

Passo 5: selecione uma opção e digite o número de contato do(a) cuidador(a) primário(a)

Opções do menu extensivo (dropdown):

- Opção 1: Celular
- Opção 2: Casa
- Opção 3: Trabalho

Passo 6: Digite o endereço de e-mail do(a) Cuidador(a) Primário(a) e clique em enviar (submit).

The image shows a screenshot of a web form. At the top, it says "Step 5 - Caregiver's Phone". Below this, there is a dropdown menu with "Cell" selected. To the right of the dropdown are two input fields for a phone number, separated by an "x". Below the dropdown menu, it says "Step 6 - Caregiver's E-Mail". To the right of this text is a single input field for an email address. At the bottom of the form is a green button labeled "Submit >".

Resposta Enviada

Logo que a informação acima esteja completa, aperte o botão verde "Enviar" (Submit).

Você receberá uma mensagem verde se a resposta for enviada com sucesso.

Clique no botão azul-petróleo para repetir o processo para outra criança (Submit a Response for Another Child).

Response Recorded Successfully. Thank You!

Submit a Response for Another Child »