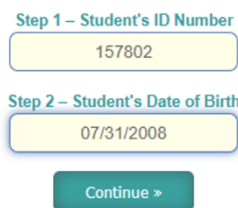


Estimado Padre/ Tutor,
Por favor complete y verifique la información del cuidador con el nombre y correo electrónico apropiados. Este correo electrónico será usado para actualizar electrónicamente y comunicarse con la enfermera escolar de su hijo(s) y asegurarse de una transferencia de información segura de información de salud personal.

Validación del Estudiante:



Step 1 – Student's ID Number
157802

Step 2 – Student's Date of Birth
07/31/2008

Continue >

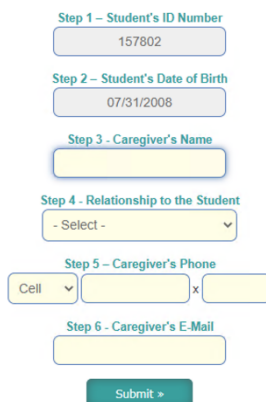
Paso 1: Ingrese el número de identificación del Estudiante en la casilla número 1.

Paso 2: Ingrese la fecha de Nacimiento del Estudiante en el formato DD/MM/AA

Haga clic en el botón “Continue”.

Usted verá un mensaje de error rojo si la información que ingresa no coincide con un registro de estudiante en nuestra base de datos. Solo podrá continuar si se proporciona información precisa que coincida con un estudiante en nuestra base de datos.

Información del cuidante:



Step 1 – Student's ID Number
157802

Step 2 – Student's Date of Birth
07/31/2008

Step 3 – Caregiver's Name
[Empty text box]

Step 4 – Relationship to the Student
- Select -

Step 5 – Caregiver's Phone
Cell [Empty text box] x [Empty text box]

Step 6 – Caregiver's E-Mail
[Empty text box]

Submit >

Paso 3: ingrese el nombre completo del cuidador primario.

Paso 4: Haga clic en el menú desplegable y seleccione la relación del cuidador principal con el estudiante.

- Opción 1: Padre
- Opción 2: Madre
- Opción 3: Hermano
- Opción 4: Hermana
- Opción 5: Padrastro
- Opción 6: Madrastra
- Opción 7: Tía
- Opción 8: Tío
- Opción 9: Abuelo
- Opción 10: Abuela
- Opción 11: Padre adoptivo
- Opción 12: Tutor
- Opción 13: Ed Sustituto
- Opción 14: Trabajador Social
- Opción 15: Otro

Paso 5: seleccione una opción e ingrese el numero del contacto primario.

Opciones Desplegables:

Opción 1: Celular

Opción 2: Casa

Opción 3: Trabajo

Paso 6: Ingrese el correo electrónico del cuidador primario y haga clic en "Submit".

The image shows a screenshot of a web form. At the top, it says "Step 5 - Caregiver's Phone". Below this, there is a dropdown menu with "Cell" selected, and two input fields for a phone number, separated by an "x". Below the phone number fields, it says "Step 6 - Caregiver's E-Mail" and there is a single input field for an email address. At the bottom of the form, there is a green button labeled "Submit »".

Respuesta Entregada:

Una vez que lo de arriba esté complete, haga clic en el botón verde "Submit".

Usted recibirá un mensaje verde si la respuesta fue entregada exitosamente.

Haga Clic en el botón verde azulado para repetir el proceso para otro niño.

Response Recorded Successfully. Thank You!

[Submit a Response for Another Child »](#)